

Na temelju članka 15.st.2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 120/16) direktorica Komunalnog društva Pag d.o.o. za komunalne djelatnosti, Pag, Ulica Braće Fabijanić b.b. (u daljnjem tekstu: Društvo u odgovarajućem padežu), dana 19..lipnja 2017. god. donosi

PRAVILNIK o jednostavnoj nabavi roba, radova i usluga

I UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Temelj za donošenje Pravilnika o bagatelnoj nabavi roba, radova i usluga (u daljnjem tekstu: Pravilnik) je navedeni Zakon o javnoj nabavi.

Članak 2.

Društvo je obveznik primjene navedenog Zakona o javnoj nabavi, kao sektorski naručitelj.

Članak 3.

Ovim će se Pravilnikom omogućiti učinkovita nabava i ekonomično trošenje sredstava u nabavama roba, radova i usluga na koje se ne primjenjuje navedeni Zakon o javnoj nabavi.

Članak 4.

Prigodom provođenja jednostavne nabave po ovom Pravilniku Društvo je dužno u odnosu na sve gospodarske subjekte poštovati načelo slobode kretanja roba, načelo slobodnog nastana, načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze kao što su: načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i ravnopravnosti.

Prigodom određivanja predmeta nabave djelatnici Društva koji sudjeluju u jednostavnoj nabavi i odgovorne osobe obvezni su postupati u duhu dobrog gospodarstvenika.

Članak 5.

Sukob interesa u jednostavnoj nabavi u Društvu utvrđuje se sukladno odgovarajućim odredbama navedenog Zakona o javnoj nabavi kojima se utvrđuju odnosi sukoba interesa.

II PREDMET PRAVILNIKA

Članak 6.

Ovim Pravilnikom uređuje se nabava roba i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna bez PDV, kao i nabavu radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kuna bez PDV.

III POSTUPANJE I UGOVARANJE

Članak 7.

Radnici Društva istražuju tržište te prikupljaju nazive i adrese gospodarskih subjekata od kojih se može nabaviti potrebna roba, radovi i usluge.

U smislu iz prethodnog stavka ovog članka Pravilnika Društvo može na svojim internetskim stranicama prethodno oglasiti namjeru nabave odgovarajuće robe, radova i usluga kako bi prikupilo dodatne podatke i informacije o robama, radovima i uslugama, zainteresiranim i sposobnim gospodarskim subjektima da učestvuju u postupku jednostavne nabave, njihovim sugestijama i prijedlozima.

Članak 8.

Sredstva komunikacije između Društva i gospodarskih subjekata kod nabave roba, radova i usluga po ovom Pravilniku su: poštanska pošiljka, telefaks, elektronska pošta ili kombinacija navedenih sredstava, prema odabiru Društva u svakom pojedinom postupku nabave.

Zbog ekonomičnosti postupka, osobito prema ponuditeljima, Društvo će dozvoliti gospodarskim subjektima koji učestvuju u jednostavnoj nabavi da prigodom komunikacije s Društvom kao naručiteljem koriste elektronsku poštu, ako im je tako lakše i ekonomičnije, bez obzira na način odabira i određenja Društva u svakom pojedinom postupku jednostavne nabave.

Članak 9.

Nabava roba, radova i usluga po ovom Pravilniku u pravilu vrši se izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom prema vlastitom izboru Društva.

Pojedine robe, radove i usluge prema ovom Pravilniku mogu se nabaviti neposredno, neposrednom kupnjom u prodavaonicama ili drugim prodajnim mjestima.

Članak 10.

Iznimno od članka 9. ovog Pravilnika u slučaju potrebe nabave složene robe, radova i usluga Društvo će u neformalnom postupku pribaviti ponude od dva ili više gospodarskih subjekata.

Pod složenom robom, radovima i uslugama iz prethodnog stavka ovog članka Pravilnika podrazumijevaju se robe, radovi i usluge složene izrade, rada i funkcionalnosti prema vlastitoj prosudbi Društva, na temelju dostupnih podataka o robama, radovima i uslugama.

Članak 11.

Pribavljanje ponuda od gospodarskih subjekata u slučaju iz članka 10. Pravilnika nabava se vrši slanjem poziva za dostavu ponuda, sredstvima komunikacije iz članka 8. Pravilnika., ili javnom objavom na internetskim stranicama Društva.

U slučaju potrebe, uz poziv za dostavu ponuda gospodarskim se subjektima dostavljaju i slijedeći dokumenti: projekti ili dijelovi projekata, troškovnici ili dijelovi troškovnika, kao i druga potrebna dokumentacija kojom Društvo raspolaže.

Prigodom nabave roba, radova i usluga na temelju poziva za dostavu ponuda u smislu iz stavka 1. ovog članka Pravilnika rok za dostavu ponuda gospodarskim subjektima odredit će se sukladno žurnosti nabave, kao i složenosti robe, radova i usluga koji su predmet nabave.

U slučaju nabave robe, radova i usluga po pozivu gospodarskim subjektima za dostavu ponuda, Društvo može od gospodarskih subjekata zahtijevati dostavu uz ponudu i određene dokumentacije po vlastitom izboru Društva i kojom gospodarski subjekti dokazuju svoju pravnu, financijsku i/ili poslovno tehničku sposobnost.

Članak 12.

Prigodom dostave ponuda od gospodarskih subjekata po pozivu za dostavu ponuda, gospodarski subjekti dostavljaju ponude na način, u rokovima i mjestu kako to u pozivu za svaki pojedini slučaj nabave i po vlastitom izboru odredi Društvo, kao i na način elektronskom poštom u smislu iz članka 8.stavak 2. ovog Pravilnika.

Članak 13.

Svaki predmet nabave roba, radova i usluga na temelju ponuda po pozivu za dostavu ponuda iz čl.10. ovog Pravilnika u Društvu će se voditi zasebno, u zasebnoj košuljici.

Članak 14.

Pregled i kontrolu dostavljenih ponuda u Društvo izvršit će osobe koje za svaki pojedini slučaj, ovisno o predmetu nabave, odredi direktor Društva.

Nakon pregleda ponuda direktor Društva izvršit će na prijedlog osoba iz stavka 1. ovog članka Pravilnika odabir ponude prema najnižoj cijeni ili drugom kriteriju koje za svaki pojedini slučaj i po vlastitom izboru odredi Društvo.

Nakon odabira ponuda, o odabranoj ponudi obavijestiti će se gospodarski subjekti kojima je dostavljen poziv za dostavu ponuda, jednim od sredstava komunikacije iz članka 8. ovog Pravilnika.

Članak 15.

U slučaju da ne bude dostavljena ponuda po pozivu niti od jednog gospodarskog subjekta, ili dostavljene ponude budu neprihvatljive, nepravilne ili neprikladne, Društvo

može izvršiti nabavu robe, radova i usluga od jednog gospodarskog subjekta po vlastitom izboru, na način iz članka 9. Ovog Pravilnika.

Neprihvatljiva ponuda u smislu iz prethodnog stavka ovog članka Pravilnika je ponuda koja zbog formalnih ili drugih objektivnih razloga ne može biti odabrana.

Nepravilna ponuda u smislu iz stavka 1. ovog članka Pravilnika je ponuda koja nije izrađena u skladu s uvjetima iz poziva za dostavu ponuda, ili sadrži odredbe koje Društvo smatra štetnima ili za koju Društvo smatra da je posljedica nedopuštenog sporazuma gospodarskih subjekata.

Neprikladna ponuda u smislu iz stavka 1. ovog članka Pravilnika je ponuda koja ne odgovara potrebama Društva u odnosu na traženi predmet nabave.

Članak 16.

U slučaju nabave roba, radova i usluga na temelju ponuda po pozivu gospodarskim subjektima, a u pozivu kao kriterij za odabir ponude nije navedena samo najniža cijena već su navedeni drugi kriteriji, kao i ako su traženi uvjeti sposobnosti, o pregledu ponuda vodi se zapisnik i vrši analiza i rangiranje dostavljenih ponuda.

Članak 17.

Narudžbenu u smislu članka 9. ovog Pravilnika izrađuje osoba u Društvu prema Pravilniku o organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka u Društvu, odnosno koju odredi direktor Društva, a ugovor u smislu istog članka ovog Pravilnika izrađuje pravna služba društva, a ako se radi o tipskim ugovorima (gotovi formulari ugovora) ugovor ispunjava osoba koju odredi direktor Društva, a potpisuje Direktor Društva ili po njemu ovlaštena osoba u Društvu.

U slučaju neposredne kupnje u smislu iz članka 9. ovog Pravilnika Društvo izvršava plaćanje neposredno gotovinom ili putem bankovne kartice, bez potrebe prethodnog izdavanja narudžbenice, sklapanja ugovora ili prihvaćanjem ponude.

Članak 18.

Realizaciju nabave prati i kontrolira osoba Društva koju, s obzirom na predmet nabave, odredi direktor Društva.

Članak 19.

Društvo može s gospodarskim subjektom koji izvršava osnovni ugovor sklopiti dodatak osnovnog ugovora ili izdati narudžbenu:

- za dodatne robe, radove i usluge koji nisu bili uključeni u osnovni ugovor ili projekt,
- za nove radove koji se sastoje u ponavljanju sličnih koji se dodjeljuju gospodarskom subjektu,
- za nove usluge koje se sastoje u ponavljanju sličnih usluga koje se dodjeljuju gospodarskom subjektu.

Vrijednost roba, radova i usluga iz sklopljenog dodatka iz ugovora/narudžbenice skupa s osnovnim ugovorom ne smije prijeći vrijednosne pragove iz članka 6. ovog Pravilnika.

IV ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Društva, a primjenjuje se počam od 01.srpnja 2017.god.

Danom početka primjene ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o bagatelnoj nabavi roba, radova i usluga Društva od dana 10.siječnja 2014.god..

Pag, 19.lipnja 2017.

Direktorica:
Irena Buljanović dipl.ing.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Društva dana 19.lipnja 2017.god. te je stupio na snagu dana 27. lipnja 2017.god..

Sukladno odredbi članka 15.st.3. navedenog Zakona o javnoj nabavi, ovaj Pravilnik objavit će se i na web stranicama Društva.