

DOKUMENTACIJA O NABAVI

za projekt sufinanciran od EU

Usluge nadzora i koordinatora II te voditelja projekta u fazi
građenja na projektu Razvoj vodoopskrbe na području
Komunalnog društva Pag d.o.o.

Evidencijski broj javne nabave: E-MV 76/2023

CPV: 71247000-1 Nadzor građevinskih radova

CPV: 71541000-2 Usluge vođenja projekta u građevinarstvu

UPUTE PONUDITELJIMA I OBRASCI

Pag, lipanj 2023. godine



Financira
Europska unija
NextGenerationEU



Ova Dokumentacija o nabavi se sastoji od:

- Knjiga 1. UPUTE PONUDITELJIMA I PRILOZI**
- Knjiga 2. NACRT UGOVORA-Usluge nazora i koordinatora II**
- Knjiga 3. NACRT UGOVORA- Voditelj projekta**
- Knjiga 4. PROJEKTNI ZADATAK- Usluge nazora i koordinatora II**
- Knjiga 5. PROJEKTNI ZADATAK- Voditelj projekta**

SADRŽAJ

1.	Opći podaci.....	6
2.	Podaci o predmetu nabave	9
3.	Osnove za isključenje gospodarskog subjekta i dokumenti kojima gospodarski subjekt dokazuje odsutnost osnova za isključenje	15
4.	Kriterij za odabir gospodarskog subjekta – uvjeti sposobnosti.....	20
5.	Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi	22
6.	Podaci o ponudi.....	27
7.	Ostale odredbe	32

UPUTE GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

- ❖ Ova Dokumentacija o nabavi izrađena je sukladno članku 3. točki 3., i članku 200. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 120/16, dalje u tekstu ZJN 2016) i članku 2. i 3. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave ("Narodne novine", broj 65/2017. i 75/2020 – dalje u tekstu Pravilnik o dokumentaciji) te čini podlogu za izradu ponude u ovom postupku javne nabave.
- ❖ Na ovaj postupak javne nabave primjenjuje se, kao mjerodavno pravo, zakonodavstvo Republike Hrvatske, a kao „lex specialis“ ZJN 2016 i prateći podzakonski propisi. Na istim osnovama zakonodavstvo Republike Hrvatske je mjerodavno i u odnosima naručitelja i trećih, a koji direktno ili indirektno svojim manifestacijama volje su sudionici ovog postupka nabave, a to se osobito odnosi, ali ne ograničavajući se, na izdavatelje bankarskih jamstava i podugovaratelje.
- ❖ U skladu s člankom 4. stavak 4. ZJN 2016, gospodarski subjekt obavezan je tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi pridržavati se primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredaba međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016.
- ❖ Pravo sudjelovanja na nadmetanju u ovom postupku javne nabave za koji je javno objavljen poziv za nadmetanje imaju svi gospodarski subjekti, a mogu sudjelovati u postupku nadmetanja u skladu s zahtjevima i uvjetima iz Dokumentacije o nabavi u otvorenom postupku javne nabave.
- ❖ Ponuditelj predajom svoje ponude u potpunosti i bez ograničenja prihvaća sve uvjete i zahtjeve iz ove Dokumentacije o nabavi.
- ❖ Od gospodarskih subjekata se očekuje da pažljivo pročitaju i da se pridržavaju svih uputa sadržanih u ovoj Dokumentaciji o nabavi te da s odgovarajućom pažnjom uvažavaju sve informacije koje imaju utjecaj na formiranje cijene ponude, rok i uvjete isporuke.
- ❖ Ponuditelji se pri izradi svojih ponuda u svemu trebaju pridržavati sadržaja i uvjeta iz Dokumentacije o nabavi, uvjeta iz ZJN 2016, Pravilnika o dokumentaciji te svih primjenjivih zakonskih i podzakonskih propisa koji reguliraju područje predmeta nabave.
- ❖ Danom početka postupka javne nabave smatra se dan slanja obavijesti o nadmetanju u Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske.

1. Opći podaci

1.1. NARUČITELJ

Naziv	KOMUNALNO DRUŠTVO PAG d.o.o.,
Sjedište Naručiitelja	Ulica braće Fabijanića 1, 23250 Pag
OIB	08382999002
Broj telefona	+ 385 23600870
Broj telefaksa	+ 385 23611189
Internet adresa	https://kd-pag.hr/
Adresa elektroničke pošte	info@kd-pag.hr

Odgovorna osoba Naručiitelja: Ante Čemeljić

Naručiitelj je obveznik poreza na dodanu vrijednost, ali ne može koristiti pravo na pretporez za predmetnu nabavu te se ponude uspoređuju s PDV-om.

U smislu ZJN 2016, Naručiitelj je javni naručiitelj.

1.2. OSOBA ZADUŽENA ZA KONTAKT

Marina Fabijanić

e-mail: marinafabijanic1@gmail.com

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija/podataka između Naručiitelja i gospodarskih subjekata obavlja se **isključivo na hrvatskom jeziku i latinično pismu putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske** (dalje: EOJN RH).

Zainteresirani gospodarski subjekti zahtjeve za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, Naručiitelju dostavljaju putem EOJN RH.

Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i Naručiitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda. Zainteresirani gospodarski subjekti zahtjeve za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi Naručiitelju dostavljaju isključivo putem EOJN RH. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, javni naručiitelj obavezan je odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na

raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju (<https://eojn.nn.hr/Oglasnik>), bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

NMV 76/2023

1.4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

Sukladno članku 80. ZJN 2016., a vezano uz odredbe članaka 76. i 77. ZJN 2016. i sprječavanje sukoba interesa, Naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice gospodarskih subjekata i podugovaratelja odabranom ponuditelju), i to:

a) za osobe iz članka 76. stavak 2., točka 1. ZJN 2016. (čelnik tijela, član Uprave i Nadzornog odbora):

1. MERIDIJAN 15 d.o.o., Pag (Grad Pag), Ante Starčevića 1 OIB: 43626141301
2. FFLAK, trgovačko proizvodni obrt, vl. Franči Bukša, Pag, A. Stepinca 7 OIB: 70809660561
3. BURIN, obrt za ugostiteljstvo i trgovinu, vl. Matija Josipović, Pag, Prosika 51 B, OIB: 10402606050
4. KUKOVIĆ, obrt vl. Ante Kuković, Dinjiška, Poveljana, Kukovići 4, OIB: 56425350922
5. OPG KUKOVIĆ, Dinjiška, OIB: 23057039320
6. ACI d.d., Ulica Rudolfa Strohal 2, OIB: 17195049659

Sukladno članku 80. stavak 2. točka 1. ZJN 2016, podaci su javno objavljeni na internetskoj stranici Naručitelja na sljedećim poveznicama:

<https://kd-pag.hr/>

b) za osobe iz članka 76. stavak 2. točke 2., 3. i 4. ZJN 2016. (članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i druge osobe koje su uključene u provedbu ili koje mogu utjecati na odlučivanje Naručitelja u ovom postupku javne nabave):

Naziv gospodarskog subjekta	OIB
IDASSACOMMERCE d.o.o.	54212363190
Andreja Fabijanić, vl. energ. usluge FABEL	52979138545

1.5. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE ILI POSEBNOG REŽIMA NABAVE

Otvoreni postupak javne nabave usluga male vrijednosti

1.6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Ukupna procijenjena vrijednost 115.577,54 eura bez PDV-a

Grupa	Naziv grupe	Procijenjena vrijednost
1.	Usluga stručnog nadzora i koordinatora II	86.541,90 eura
2.	Voditelj projekta	29.035,64 eura

1.7. VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI (ROBA, RADOVI ILI USLUGE)

Provedbom ovog postupka javne nabave sklopit će se zasebni ugovori o javnoj nabavi **usluga za svaku grupu**.

1.8. NAVOD SKLAPA LI SE UGOVOR O JAVNOJ NABAVI ILI OKVIRNI SPORAZUM

Naručitelj će nakon što odluke o odabiru ekonomski najpovoljnije ponude postanu izvršne, s odabranim ponuditeljima sklopiti ugovor o javnoj nabavi usluge.

1.9. NAVOD USPOSTAVLJA LI SE SUSTAV KVALIFIKACIJE

Naručitelj nema uspostavljen sustav kvalifikacije gospodarskih subjekata.

1.10. NAVOD USPOSTAVLJA LI SE DINAMIČKI SUSTAV NABAVE

Ne uspostavlja se dinamički sustav nabave

1.11. NAVOD PROVODI LI SE ELEKTRONIČKA DRAŽBA

Ne provodi se elektronička dražba

1.12. INTERNETSKA ADRESA GDJE JE OBJAVLJENO IZVJEŠĆE O PROVEDENOM SAVJETOVANJU SA ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

Prije početka ovog postupka nabave, Naručitelj je sukladno čl. 198. st. 3. ZJN 2016 proveo prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima od _____ do _____ godine putem EOJN-a i na službenim stranicama Naručitelja. Tijekom trajanja prethodnog savjetovanja nije/je održan sastanak sa zainteresiranim gospodarskim subjektima. Tijekom trajanja prethodnog savjetovanja nisu/jesu zaprimljene primjedbe i prijedlozi gospodarskih subjekata te je Naručitelj sastavio i objavio u EOJN RH izvješće o provedenom prethodnom savjetovanju. Izvješće o provedenom savjetovanju je dostupno na web stranicama EOJN RH: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/> “

2. Podaci o predmetu nabave

2.1. OPIS PREDMETA NABAVE

Grupa 1.

Predmet nabave su usluge stručnog nadzora građenja i koordinatora II nad građevinskim radovima na Razvoju vodoopskrbe na području Komunalnog društva Pag d.o.o.

Predmet nabave nije podijeljen na grupe.

Ponuditelj je u obvezi ponuditi predmet nabave u cijelosti odnosno ponuda mora obuhvatiti sve stavke Troškovnika koji je prilog ovoj Dokumentaciji o nabavi.

Obrazloženje:

Usluga stručnog nadzor građenja se nabavlja integrativno bez podjele na grupe iz razloga što navedene usluge predstavljaju jedinstvenu funkcionalnu cjelinu, pa bi njihova podjela mogla ugroziti pravodobnost i uspješnost planiranih isporučevina te stoga predmet nabave nije djeljiv na grupe.

Područje obuhvata zahvata je:

1: Vodovodna mreža naselja Stara Vasa

Predmet ovog elementa projekta je izgradnja 789,92 metara nove vodovodne mreže spojene na transportni cjevovod Vrčići-Dinjiška.

2: Rekonstrukcija vodoopskrbnog sustava Grada Paga VS Pag-VS Babelina Draga:

Predmet ovog elementa projekta je rekonstrukcija postojeće građevine vodovoda od spoja na Transportnom (magistralnom) cjevovodom Sveti Duh-Vs Pag iz Vs Komorovac do lokacije Vodospremnika Babelina Draga u ukupnoj duljini od 2632,2 profil cijevi DN 300mm

Dužina vodoopskrbnog cjevovoda je po dionicama:

Dionica 1. Izmještanje trase u cestu D106, ukupne dužine 1314,36 m2

Dionica 2b. Zamjena vodovoda preko mora (u novom betonskom kanalu) ukupne dužine od 309,68 m2

Dionica 3, Izmještanje trase u ukupne dužine 1005,67 m2

3 : Zamjena vodoopskrbnog cjevovoda na dionici Dinjiška-Miškovići:

Predmet ovog elementa projekta je zamjena vodoopskrbnog cjevovoda na Dionici-Miškovići koji obuhvaća zamjenu starog cjevovoda novim s pripadajućom opremom i zasunskim oknima u ukupnoj duljini od 4325 m. Zamjena cjevovoda planira se izvoditi na postojeći odvodni cjevovod u postojećoj zasunskoj komori u Ulici Moravčiči u naselju Dinjiška do spoja na postojeći cjevovod u Ulici put Mula u naselju Miškovići duljine 4230 m i promjera DN 160, te od postojeće zasunske komore ZK2 sjeveroistočno prema postojećoj vodospremi Dinjiška duljine 95 m i promjera DN 110

Ukupna vrijednost radova u okviru projekta iznosi 2.452.717,50 eura bez PDV-a

Detaljna tehnička specifikacija se nalazi u [Knjizi 4.](#) ove Dokumentacije o nabavi (Projektni zadatak).

Sukladno Uredbi Komisije (EZ) br. 213/2008 o Jedinstvenom rječniku javne nabave (CPV), CPV oznake predmeta nabave su:

- 71521000-6 Usluga nadzora gradilišta
- 71247000-1 Nadzor građevinskih radova
- 71310000-4 Savjetodavne tehničke usluge i savjetodavne usluge u građevinarstvu
- 71520000-9 Usluge građevinskog nadzora

Grupa 2.

Predmet grupe nabave su usluge Voditelja projekta nad građevinskim radovima na Razvoju vodoopskrbe na području Komunalnog društva Pag d.o.o.

Predmet nabave nije podijeljen na grupe.

Ponuditelj je u obvezi ponuditi predmet nabave u cijelosti odnosno ponuda mora obuhvatiti sve stavke Troškovnika koji je prilog ovoj Dokumentaciji o nabavi.

Obrazloženje:

Usluga Voditelja projekta građenja se nabavlja integrativno bez podjele na grupe iz razloga što navedene usluge predstavljaju jedinstvenu funkcionalnu cjelinu, pa bi njihova podjela mogla ugroziti pravodobnost i uspješnost planiranih isporučevina te stoga predmet nabave nije djeljiv na grupe.

Područje obuhvata zahvata je:

1:Vodovodna mreža naselja Stara Vasa

Predmet ovog elementa projekta je izgradnja 789,92 metara nove vodovodne mreže spojene na transportni cjevovod Vrčići-Dinjiška.

2: Rekonstrukcija vodoopskrbnog sustava Grada Paga VS Pag-VS Babelina Draga:

Predmet ovog elementa projekta je rekonstrukcija postojeće građevine vodovoda od spoja na Transportnom (magistralnom) cjevovodom Sveti Duh-Vs Pag iz Vs Komorovac do lokacije Vodospremnika Babelina Draga u ukupnoj duljini od 2632,2 profil cijevi DN 300mm

Dužina vodoopskrbnog cjevovoda je po dionicama:

Dionica 1. Izmještanje trase u cestu D106, ukupne dužine 1314,36 m2

Dionica 2b. Zamjena vodovoda preko mora (u novom betonskom kanalu) ukupne dužine od 309,68 m2

Dionica 3, Izmještanje trase u ukupne dužine 1005,67 m2

3 : Zamjena vodoopskrbnog cjevovoda na dionici Dinjiška-Miškovići:

Predmet ovog elementa projekta je zamjena vodoopskrbnog cjevovoda na Dionici-Miškovići koji obuhvaća zamjenu starog cjevovoda novim s pripadajućom opremom i zasunskim oknima u ukupnoj duljini od 4325 m. Zamjena cjevovoda planira se izvoditi na postojeći odvodni cjevovod u postojećoj zasunskoj komori u Ulici Moravčiči u naselju Dinjiška do spoja na postojeći cjevovod u Ulici put Mula u naselju Miškovići duljine 4230 m i promjera DN 160, te od postojeće zasunske komore ZK2 sjeveroistočno prema postojećoj vodospremi Dinjiška duljine 95 m i promjera DN 110

Ukupna vrijednost radova u okviru projekta iznosi 2.452.717,50 eura bez PDV-a

Detaljna tehnička specifikacija se nalazi u [Knjizi 5.](#) ove Dokumentacije o nabavi (Projektzni zadatak).

CPV: 71541000-2 Usluge vođenja projekta u građevinarstvu

2.2. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE

Grupa	Naziv grupe	CPV
1.	Usluga stručnog nadzora i koordinatora II	71247000-1
2.	Voditelj projekta	71541000-2

Gospodarski subjekt može se javiti samo na jednu grupu predmeta nabave.

Naručitelj postavlja navedeno ograničenje zbog mogućnosti da jedan gospodarski subjekt bude ekonomski najpovoljniji za obje grupe predmeta nabave - što ne bi moglo rezultirati sklapanjem ugovora jer je neprimjenjive da obje grupe predmeta nabave obavlja jedan gospodarski subjekt.

2.3. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Gospodarski subjekt mora ponuditi cjelokupni opseg usluga za grupu predmeta nabave koji se traži u ovom postupku nabave. Ponude koje obuhvaćaju samo dio traženog opsega usluga grupe smatrat će se nepravilnim ponudama – ponudama koje nisu u skladu s Dokumentacijom o nabavi. Gospodarski subjekt je dužan ponuditi i izvršiti uslugu sukladno svim uvjetima koji su navedeni u ovoj Dokumentaciji o nabavi.

Sukladno čl. 4. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi i ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17 i 75/20) količine predmeta nabave u Troškovniku su točne.

2.4. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

Tehnička specifikacija se nalazi u Projektnom zadatku ([Knjiga 4](#) i [Knjiga 5](#)) Dokumentacije o nabavi).

2.5. KRITERIJ ZA OCJENU JEDNAKOVRIJEDNOSTI PREDMETA NABAVE

Nije primjenjivo.

2.6. TROŠKOVNIK

Troškovnici su u nestandardiziranom obliku i čini sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta. Pod izvornim predloškom/troškovnikom podrazumijeva se troškovnik koji uključuje i sve izmjene i dopune koje su, ukoliko ih je bilo, objavljene u EOJN RH.

Ako ponuditelj promijeni tekst ili količine navedene u obrascu troškovnika, Naručitelj će takav troškovnik, to jest ponudu ponuditelja smatrati ponudom koja je suprotna Dokumentaciji o nabavi te će ponuda biti odbijena.

Podatke treba unijeti u obrazac Troškovnika na sljedeći način:

- a) cijene stavke (jedinične cijene) navedene u troškovniku moraju biti iskazane bez obračunatog PDV-a,
- b) ponuditelj mora ispuniti sve stavke troškovnika, u skladu s obrascem troškovnika.
- c) Ponuditelj treba upisati cijenu za svaku stavku troškovnika koja u stupcu „Količina“ ima navedenu numeričku vrijednost,
- d) cijene stavaka (jedinične cijene) se navode s decimalnim brojem s decimalnim zarezom i dva decimalna mjesta,
- e) Prilikom ispunjavanja Troškovnika ponuditelj „Ukupnu cijenu“ stavke izračunava kao umnožak „Količine“ i „Jedinične cijene“ stavke,

f) Stavke troškovnika podrazumijevaju sve usluge prema opisu u točki 2.1.). U ponuđene cijene moraju biti uključeni i svi troškovi angažmana dodatnog osoblja potrebnog za izvršenje ugovornih obveza. U ponuđene cijene moraju biti uključeni i svi materijalni troškovi Izvršitelja koji su potrebni za izvršenje ugovornih obveza.

2.7. MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA

Mjesto izvršenja usluge je uslužno područje u nadležnosti isporučitelja vodnih usluga Komunalno društvo Pag d.o.o. odnosno područje obuhvata zahvata, te sjedište Naručitelja i sjedište odabranog izvršitelja usluga po potrebi.

Prisustvo izvršitelja predmetnog ugovora na pojedinim mjestima ovisit će o potrebama samog Projekta i dinamici njegove realizacije, te će također uključivati lokacije nadležnih institucija, tijela državne uprave i lokalne uprave i javnopravnih tijela, što ponuditelji moraju uzeti u obzir prilikom formiranja cijene svojih ponuda.

2.8. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVRŠENJA UGOVORA

Izvršenje usluga počinje u roku od 7 kalendarskih dana od dana izdavanja Naloga za početak izvršenja usluga od strane Naručitelja, ovisno o početku radova (Datum početka) prema ugovoru o građenju. Nalog za početak izvršenja usluga izdaje ovlaštenik naručitelja.

Trajanje izvršenja usluga će biti sukladno dinamici provedbe ugovora o građenju koji je predmet usluga nadzora, a koji je predviđen u trajanju 13 mjeseci. Sukladno Odluci o privremenoj zabrani izvođenja građevinskih radova na području Grada Paga, privremena zabrana izvođenja građevinskih radova primjenjuje se u razdoblju od 15. lipnja do 15. rujna svake kalendarske godine u vremenu od 00:00 do 24:00 sata. Navedeno razdoblje ne uračunava se u rok izvođenja radova.

Nakon isteka Roka dovršetka pojedinog ugovora o građenju, odabrani gospodarski subjekt će biti odgovoran za podršku Naručitelju u okončanju pojedinih ugovora do ishodne Uporabne dozvole, te uspješno obavljene Primopredaje i Okončanog obračuna sa izvođačem, te suradnja kontrole PT-2 za nadzor, odnosno do Primopredaje i okončanog obračuna sa: Izvođačem, Nadzorom, Projektantskim nadzorm te uspješno završene kontrole u fazi izvođenja PT-2 i drugih tijela koja kontroliraju Ugovor o financiranju iz regulative NPOO

Izvršitelj u obvezi prilagoditi se izvršenjem usluge stvarnim rokovima početka i završetka realizacije ugovora o građenju. Datum početka izvršenja usluge ovisan je o dinamici provedbe predmetnog postupka javne nabave. Izvršitelj je u obvezi prilagoditi se i s izvršenjem usluge sa stvarnim rokovima početka i završetka realizacije projekta.

Indikativan rok početka izvršenja usluge: listopad 2023.

Indikativan rok završetka izvršenja usluge: studeni 2024.

2.9. OPCIJE I MOGUĆA OBNAVLJANJA UGOVORA

Nije primjenjivo.

3. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta i dokumenti kojima gospodarski subjekt dokazuje odsutnost osnova za isključenje

3. OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Za obje grupe predmeta nabave:

Odredbe iz poglavlja 3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA, osim za gospodarskog subjekta koji samostalno dostavlja ponudu, utvrđuju se i:

- u slučaju zajednice gospodarskih subjekata, za sve članove zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno,
- ukoliko gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, za svakog podugovaratelja pojedinačno ukoliko se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, za svakog subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja pojedinačno.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku ne kraćem od 5 (pet) dana, računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja kroz sustav EOJN RH.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog subjekta u primjernom roku ne kraćem od 5 (pet) dana, računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja kroz sustav EOJN RH.

3.1. Nekažnjavanje

Javni naručitelj isključit će gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave da:

I. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- c) prijevaru, na temelju
- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
 - članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju
- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
 - članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju
- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
 - članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju
- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
 - članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

II. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke I. podtočaka od a) do f) i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1. iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: ESPD), /Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama/ za sve gospodarske subjekte u ponudi (ponuditelja, članove zajednice gospodarskih subjekata, podugovaratelje, druge subjekte na čiju se sposobnost ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata oslanja).

3.2. Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Javni naručitelj isključit će gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- ❖ u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- ❖ u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac, /Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza i doprinosa za socijalno osiguranje/ za sve gospodarske subjekte u ponudi (ponuditelja, članove zajednice gospodarskih subjekata, podugovaratelje, druge subjekte na čiju se sposobnost ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata oslanja).

3.3. Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u Europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne krećem od pet dana, računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja kroz EOJN RH, da dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj će prihvatiti kao dokaz:

Točka u Dokumentaciji o nabavi	Traženi dokaz
OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE	
Točka 3.1.	<ul style="list-style-type: none">❖ izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin,❖ ako se u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti

	<p>obuhvaćene ovom točkom Dokumentacije o nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin.</p> <p>Sukladno članku 20. stavku 12. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17 i 75/20) <u>izjavu iz članka 265. stavka 2. u vezi s člankom 251. stavkom 1. ZJN 2016 može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.</u></p>
Točka 3.2.	<ul style="list-style-type: none"> ❖ potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje ❖ Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene ovom točkom Dokumentacije o nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Naručitelj će prije donošenja odluke od gospodarskog subjekta (ako ne može doći do podataka izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku) koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u roku ne kraćem od pet dana dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje da ne postoje ostale osnove za isključenje iz točke 3.1. i 3.2. ove Dokumentacije o nabavi.

Ažurirane popratne dokumente ponuditelj može dostaviti u neovjerenj preslici posredstvom EOJN, elektroničkim sredstvima komunikacije ili na drugi dokaziv način. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. U svrhu dodatne provjere informacija Naručitelj može zatražiti dostavu ili stavljanje na uvid izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više traženih dokumenata.

Sukladno članku 20. stavku 9. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudama u javnoj nabavi (NN 65/1 i 75/20) Smatra se da su dokumenti iz članka 265. stavka 1. točke 1. ZJN 2016 (odnosno točke 3.1. ove Dokumentacije o nabavi) ažurirani ako nisu stariji više od šest mjeseci od dana početka postupka javne nabave.

Sukladno članku 20. stavku 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudama u javnoj nabavi (NN 65/1 i 75/20) smatra se da su dokumenti iz članka 265. stavka 1. točke 2. i stavka 2. ZJN 2016 (odnosno točke 3.2. ove Dokumentacije o nabavi) ažurirani ako nisu stariji od dana početka postupka javne nabave.

Odbit će se ponuda ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ako ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava tražene uvjete. U tom slučaju će Naručitelj pozvati ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

Mogućnost dokazivanja pouzdanosti – poduzete mjere „samokorigiranja“

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz članka 251.stavak 1., odnosno iz točke 3.1. ove Dokumentacije o nabavi, može Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje. Dokaze o samokorigiranju nije potrebno dostavljati u sklopu ponude, jer se isti preliminarno dokazuju ESPD obrascem, a dokazuju ažuriranim popratnim dokumentima.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene djelom ili propustom
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s djelom ili propustom
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih djela ili propusta.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- *ispunjeni ESPD obrazac (Dio III: Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim djelima gdje je Naručitelj označio „informacija se traži“) u dijelu koji se odnosi na „samokorigiranje“), ako je primjenjivo.*

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obvezan obrazložiti razloge prihvatanja ili neprihvatanja mjera. Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene. Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave na određeno vrijeme nema pravo korištenja mogućnosti iz ove točke do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi. Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016 iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

4. Kriterij za odabir gospodarskog subjekta – uvjeti sposobnosti

Gospodarski subjekti dokazuju svoju:

- ❖ sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti,
- ❖ ekonomsku i financijsku sposobnost,
- ❖ tehničku i stručnu sposobnost.

4.1. UVJETI SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

Za obje grupe predmeta nabave:

4.1. Gospodarski subjekti u ovom postupku javne nabave mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.1. gospodarski subjekt dužan je ispuniti ESPD obrazac kao sastavni dio ponude, i to Dio IV. A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti,) i to za sve gospodarske subjekte u ponudi. Ispunjava dio Upis u strukovni registar ili Upis u obrtni registar.

4.2. UVJETI EKONOMSKE I FINANCIJSKE SPOSOBNOSTI

Za obje grupe predmeta nabave:

Gospodarski subjekt mora dokazati da je njegov godišnji promet u posljednje tri dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o tim prometima dostupna, kumulativno jednak ili veći od procijenjene vrijednosti predmeta nabave (bez PDV-a) za koju gospodarski subjekt dostavlja ponudu.

Ako gospodarski subjekt iz opravdanog razloga nije u mogućnosti predočiti dokumente i dokaze o ekonomskoj i financijskoj sposobnosti koje Naručitelj zahtijeva, on može dokazati svoju ekonomsku i financijsku sposobnost bilo kojim drugim dokumentom koji Naručitelj smatra prikladnim.

Gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan izvan Republike Hrvatske, može imati iskazan promet u stranoj valuti, ali se obračun protuvrijednosti te valute u HRK, u svrhu ocjene ekonomske i financijske sposobnosti gospodarskog subjekta prilikom pregleda i ocjena ponuda, obavlja po srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan objave obavijesti o nadmetanju u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH.

Procjena Naručitelja je da su propisani uvjeti financijske sposobnosti dokaz neometanog i urednog poslovanja gospodarskog subjekta što je pretpostavka za uredno izvršenje ugovora, obzirom na važnost pravodobnog izvršenja ugovora. Ovime gospodarski subjekt dokazuje da može pravodobno podmirivati sve obveze koje će imati po Ugovoru.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.2. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja za sebe i gospodarski/e subjekt/e na čiju se sposobnost oslanja (ako je primjenjivo) ispunjeni ESPD obraza (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost: točka 1a) i točku 3) ukoliko je primjenjivo.

4.3. UVJETI TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

Za obje grupe predmeta nabave:

Iskustvo potrebno za izvršenje ugovora

Gospodarski subjekt mora u postupku javne nabave dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave (2023.) i tijekom tri (3) godine koje prethode toj godini (2020.-2022.) ima dovoljnu razinu iskustva što se dokazuje odgovarajućim referencijama iz popisa dobro izvršenih usluga, odnosno da je u definiranom periodu uredno izvršio usluge iste ili slične predmetu nabave u minimalnom iznosu procijenjene vrijednosti nabave grupe koja se nudi.

Ovaj uvjet ponuditelju je dozvoljeno dokazivati s najmanje 1 (jednom), a najviše 2 (dvije) dobro izvršene usluge čija je vrijednost bez PDV-a kumulativno jednaka ili veća iznosu procijenjene vrijednosti nabave grupe koja se nudi.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.3., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja za sebe i/ili za gospodarski/e subjekt/e na čiju se sposobnost oslanja (ako je primjenjivo) ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1c) i 10 ako je primjenjivo

4.4. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, koji se odnosi na ekonomsku i financijsku i tehničku i stručnu sposobnost, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvoditi radove ili pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, njihova odgovornost za izvršenje ugovora je solidarna.

U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata gospodarski subjekt koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu dostavlja Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje kao dio ažuriranih popratnih dokumenata.

Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje mora minimalno sadržavati:

- naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište ponuditelja kojem ustupa resurse,
- jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje te način na koji se stavlja u raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora,
- potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje.

Naručitelj je obvezan, sukladno pododjeljcima 1. – 3. Odjeljka C poglavlja 4. GLAVE III dijela drugog ZJN 2016 provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje (obvezne osnove za isključenje iz točke 3.1. i 3.2.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da, u roku od 5 (dana) od dana postavljanja zahtjeva Naručitelja putem EOJN RH, zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

4.5. UVJETI SPOSOBNOSTI U SLUČAJU ZAJEDNICE GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Pod istim uvjetima iz točke 4.4. ove Dokumentacije o nabavi, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

Svaki član zajednice gospodarskih subjekata dužan je dokazati profesionalnu sposobnost iz točke 4.1. ove Dokumentacije o nabavi.

Ostale kriterije sposobnosti iz točke 4. ove Dokumentacije o nabavi zajednica gospodarskih subjekata dokazuje kumulativno.

4.6. DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE ISPUNJAVANJE KRITERIJA ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Kao dokaze kojim se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta iz točke 4.1., 4.2. i 4.3. Naručitelj će prihvatiti sljedeće dokumente:

Točka u Dokumentaciji o nabavi	Traženi dokaz
SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI	

Točka 4.1.	❖ izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra u državi članici njegovog poslovnog nastana.
EKONOMSKA I FINANCIJSKA SPOSOBNOST	
Točka 4.2.	❖ Izjava o godišnjem prometu gospodarskog subjekta u posljednje tri dostupne financijske godine (ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o tim prometima dostupna). Izjava se daje na obrascu koji sastavlja sam gospodarski subjekt na temelju financijskih izvješća i knjigovodstvenih evidencija gospodarskog subjekta. U Izjavi, vrijednosti mogu biti izražene i u valuti različitoj od valute EURO. Naručitelj će u tom slučaju, prilikom računanja protuvrijednosti, za valutu koja je predmet konverzije u EURO koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni na dan objave ove Dokumentacije o nabavi. U slučaju da valuta koja je predmet konverzije u EURO ne kotira na deviznom tečaju u Republici Hrvatskoj, Naručitelj će prilikom računanja protuvrijednosti koristiti tečaj prema listi Izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj Hrvatske narodne banke koja je u primjeni za mjesec u kojem je objavljena ove Dokumentacije o nabavu.
TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST	
Točka 4.3.1.	❖ popis usluga izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave (2023.) i tijekom 3 (tri) godina koje prethode toj godini (2020.-2022.). ❖ popis sadrži: vrijednost usluge, datum te naziv druge ugovorne strane. Vrijednost izvedenih usluga mogu biti izražene i u valuti različitoj od valute euro. Naručitelj će u tom slučaju, prilikom računanja protuvrijednosti, za valutu koja je predmet konverzije u euro koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni na dan slanja na objavu ove Dokumentacije o nabavi. U slučaju da valuta koja je predmet konverzije u Euro ne kotira na deviznom tečaju u Republici Hrvatskoj, Naručitelj će prilikom računanja protuvrijednosti koristiti tečaj prema listi Izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj Hrvatske narodne banke koja je u primjeni za mjesec u kojem je dan slanja na objavu ove Dokumentacije o nabavu.

Naručitelj će prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu putem EOJN RH zatražiti da u roku ne kraćem od 5 dana, računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja u EOJN RH, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje da ispunjava kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

Ažurirane popratne dokumente ponuditelj može dostaviti u neovjerenom presliku putem EOJN RH. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Odbit će se ponuda ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ako ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava tražene uvjete. U tom slučaju će naručitelj pozvati ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

5. Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi

5.1. NAVOD DA SUBJEKT U PONUDI OBVEZAN DOSTAVITI ESPD

Umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće osobe, gospodarski subjekt dostavlja ESPD. ESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)
- ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

U ESPD navode se izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, Naručitelju dostaviti te dokumente. Ako Naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi dostavlja se **isključivo u elektroničkom obliku**.

5.2. UPUTE ZA POPUNJAVANJE E-ESPD OBRASCA

Naručitelj je na temelju podataka iz ove dokumentacije o nabavi kroz sustav EOJN kreirao elektroničku verziju ESPD obrasca u .xml formatu - ESPD zahtjev - u koji je upisao osnovne podatke i definirao tražene dokaze te je kreirani ESPD zahtjev (u.xml i .pdf formatu) priložio ovoj dokumentaciji o nabavi.

Gospodarski subjekt obvezni su u ESPD obrascu (u .xml formatu) izraditi i dostaviti svoje odgovore sukladno definiranim zahtjevima Naručitelja.

ESPD zahtjev Naručitelja gospodarski subjekti preuzimaju u .xml formatu na popisu objava kao dio dokumentacije o nabavi te kroz platformu EOJN RH kreira odgovor.

U izborniku "ESPD" odabire se "Moji ESPD"



te odabire polje „Novi ESPD odgovor“

Gospodarski subjekti zatim trebaju učitati preuzeti ESPD zahtjev u .xml formatu, a nakon učitavanja EOJN RH automatski će ispisati osnovne podatke o postupku. Gospodarski subjekti upisuju odgovore za tražene podatke koristeći navigaciju EOJN RH, („dalje“, „Spremi i dalje“ i „Natrag“).

ESPD odgovor generira se u .pdf i .xml formatu te ga gospodarski subjekt preuzima u .zip datoteci na svoje računalo.

U trenutku predaje elektroničke ponude gospodarski subjekt prilaže generirani ESPD obrazac – odgovor u .xml formatu.

5.3. Broj e-ESPD obrazaca koji se dostavlja

Gospodarski subjekt koji sudjeluje **samostalno i ne oslanja se** na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir – u ponudi dostavlja **jedan** ESPD.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje **samostalno, ali se oslanja** na sposobnosti najmanje jednog drugog subjekta u ponudi mora dostaviti njegov ESPD zajedno sa **zasebnim** ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak C) za **svaki subjekt na koji se oslanja**.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u **podugovor** trećim osobama mora u ponudi mora dostaviti njegov ESPD zajedno sa **zasebnim** ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak D) za **svakog podugovaratelja na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja**.

Zajednica gospodarskih subjekata, uključujući privremena udruženja, koji zajedno sudjeluju u postupku nabave, svaki član zajednice gospodarskih subjekata mora dostaviti **zaseban ESPD** u kojem su utvrđeni podaci zatraženi na temelju dijelova II. – IV. za **svaki** gospodarski subjekt koji sudjeluje u postupku.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku. Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku ne kraćem od pet dana dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne zaprimljene dokumente. Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente u navedenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te pozvati ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

ESPD je potrebno ispuniti u dijelovima koje Naručitelj označi sa oznakom „informacija se traži“. ESPD nije potrebno potpisati niti ovjeravati pečatom.

6. Podaci o ponudi

- Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi.
- Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi Ponuditelj.
- Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi.

6.1.SADRŽAJ I NAČIN IZRADE

Ponuda sadrži:

1. *Uvez ponude sukladno obrascu Elektroničkog oglasnika javne nabave koji uključuje ponudbeni list i popis priloženih dokumenata ponude te ostale pripadajuće podatke.*
2. *Jamstvo za ozbiljnost ponude – dostavlja se u izvorniku – u papirnatom obliku, a u slučaju uplate novčanog pologa dokaz o uplati je potrebno priložiti u ponudi.*
3. *Popunjeni ESPD obrazac/obraci (sukladno ESPD zahtjevu u .xml formatu danom kao prilog ovoj DoN objavljenom u EOJN RH)*
4. *Popunjen troškovnik u .xls ili .xlsx formatu*
5. *Životopis stručnjaka s dokazima*

Način izrade

1. Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH.
2. Ponuditelj je obvezan izraditi ponudu u formatu dokumenta naznačenom ovom Dokumentacijom.
3. Za dokumente koje naručitelj nije odredio format dokumenta, ponuditelj je obvezan izraditi u formatu koji je općedostupan i nije diskriminirajući.
4. Ponuditelj nije obvezan označiti stranice ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije.
5. Ako se dijelovi ponude dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička, ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti koji dijelovi se tako dostavljaju.
6. Dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku moraju biti uvezani u cjelinu na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude.
7. Ponuditelji nemaju pravo mijenjati, ispravljati, dopunjavati ili brisati ili na bilo koji drugi način intervenirati u tekst koji je odredio naručitelj u Dokumentaciji o nabavi.
8. U ponudi mora biti u cijelosti ispunjen i priložen troškovnik koji je dio ove Dokumentacije.
9. Ispravci u dijelu ponude koja se dostavlja u papirnatom obliku moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

6.2. NAČIN DOSTAVE (ELEKTRONIČKIM SREDSTVIMA KOMUNIKACIJE TE SREDSTVIMA KOMUNIKACIJE KOJA NISU ELEKTRONIČKA, AKO JE PRIMJENJIVO)

Ponuda se dostavlja isključivo elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN.

Ključni koraci koje gospodarski subjekt mora poduzeti, odnosno tehnički uvjeti koje mora ispuniti kako bi uspješno predao elektroničku ponudu su sljedeći:

- Gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda, u ovom postupku javne nabave, prijavio/registirao u EOJN RH kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s Naručiteljem putem elektroničkog oglasnika;
- Gospodarski subjekt je putem EOJN RH-a dostavio ponudu u roku za dostavu ponuda.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između gospodarskog subjekta i Naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Članovi Stručnog povjerenstva za javnu nabavu Naručitelja, ovlašteni za otvaranje ponuda, imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

Elektronička sredstva komunikacije **nisu obvezna**:

1. ako bi zbog specijalizirane prirode nabave korištenje elektroničkih sredstava komunikacije zahtijevalo **posebne alate, opremu ili formate** datoteka koji nisu općedostupni ili nisu podržani kroz općedostupne aplikacije
2. ako aplikacije koje podržavaju formate datoteka prikladne za opis ponuda koriste formate datoteka koji se ne mogu obraditi bilo kojom drugom otvorenom ili općedostupnom aplikacijom ili se na njih primjenjuje **sustav zaštite vlasničke licencije** te ih naručitelj ne može preuzimati niti ih koristiti na daljinu
3. ako bi korištenje elektroničkih sredstava komunikacije zahtijevalo **specijaliziranu uredsku opremu** koja nije široko dostupna naručiteljima
4. ako se određeni predmeti kao što **su uzorci, makete** i slično ne mogu dostaviti elektroničkim sredstvima komunikacije
5. **ako izvornike dokumenata ili dokaza nije moguće dostaviti elektroničkim sredstvima komunikacije**

Komunikacija u navedenim slučajevima odvija se putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga ili druge odgovarajuće kurirske službe ili njihovim kombiniranjem s elektroničkim sredstvima.

Traženu **bankarsku garanciju** (osim u slučaju uplate novčanog pologa) koju u ovom trenutku nije moguće slati i primiti kao elektronički dokument, ponuditelji u roku za dostavu ponuda, dostavlja Naručitelju u zatvorenoj poštanskoj pošiljci na adresu za dostavu ponuda te takva pošiljka sadrži sve tražene podatke, s dodatkom „dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno“. U tom slučaju će se kao vrijeme dostave ponude uzeti vrijeme zaprimanja ponude putem e-oglasnika javne nabave „Narodnih novina“.

- na omotnici treba navesti adresu

KOMUNALNO DRUŠTVO PAG D.O.O.
Ulica braće Fabijanića
23250 Pag

i u donjem desnom kutu omotnice treba biti naznaka

**«NE OTVARAJ – DIO PONUDE KOJI SE DOSTAVLJA
ODVOJENO»**
NMV 76/2023
**Usluga stručnog nadzora i koordinatora II i Voditelja projekta -
projekt Razvoj vodoopskrbe na području Komunalnog društva Pag
d.o.o.**
Grupa _____.

- na omotnici treba navesti potpuni naziv i adresu ponuditelja radi evidencije prispjelih dijelova ponuda ili u slučaju da je dio ponude dostavljen nakon otvaranja ponuda, kako bi se mogla neotvorena vratiti ponuditelju
- ako omotnica nije zatvorena, zapečaćena i označena kako je navedeno, naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost ako se ponuda prerano otvori.

Dijelovi ponude koji se dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička moraju biti dostavljeni prije isteka roka za dostavu ponuda te se u tom slučaju ponuda smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja ponude elektroničkim sredstvima komunikacije.

6.3. MINIMALNI ZAHTJEVI KOJE VARIJANTE PONUDE TREBAJU ZADOVOLJITI, AKO SU DOPUŠTENE, TE POSEBNI ZAHTJEVI ZA NJIHOVO PODNOŠENJE

Varijante ponude nisu dopuštene

6.4. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

- Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu s dvije decimale.
- Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku troškovnika, na način kako je to određeno u troškovniku.
- U ponudbenom listu ponuditelji su dužni iskazati:
 - cijenu ponude bez PDV-a,
 - iznos PDV-a,
 - cijenu ponude s PDV-om.
- Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene

ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

- Ako cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.
- U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

6.5. VALUTA PONUDE, AKO SE CIJENA NE IZRAŽAVA U KUNAMA

cijene se izražavaju u eurima (EURO)

6.6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda na temelju članka 283. ZJN 2016. U slučaju da su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, Naručitelj će, sukladno članku 302. stavku 3. ZJN 2016, odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Kriteriji i relativni ponderi koji se koriste za odabir ekonomski najpovoljnije ponude u ovom postupku nabave su kako slijedi u nastavku.

Najpovoljnijom ponudom smatrat će se ponuda s najvećim brojem ostvarenih bodova utvrđenim prema sljedećim kriterijima i njihovim razmjernim vrijednostima:

Za obje grupe predmeta nabave:

KRITERIJ	MAKSIMALNI BROJ BODOVA	MAKSIMALNI UDIO (%) U UKUPNOM BROJU BODOVA
Cijena (C)	60	60 %
Iskustvo stručnjaka (IS)	40	40 %
Maksimalni broj bodova	100	100 %

6.6.1. Financijski dio ponude - cijena ponude

Za obje grupe predmeta nabave:

Ovim kriterijem se ocjenjuje cijena ponude gospodarskog subjekta. Maksimalan broj bodova koji svaka ponuda može ostvariti u okviru ovog kriterija je 60 bodova.

Vrednovanje financijskog dijela ponude provodi se po sljedećoj formuli:

$$F = fx \frac{C_{min}}{C_j}$$

Pri čemu je:

- C_j – cijena ponude koja se rangira (s PDV-om),
- f = 60 težina financijskog dijela ponude,
- C_{min} cijena ponude s najnižom ponuđenom cijenom (s PDV-om)
- F – broj bodova koje po financijskom kriteriju ostvari svaka ponuda

Broj bodova za promatranu ponudu po kriteriju cijene, dobiven po gore navedenoj formuli, utvrđuje se kao cijeli broj (uz zaokruživanje na dva decimalna mjesta).

Grupa 1.

6.6.2. Iskustvo stručnjaka (IS)

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je 40 bodova.

Bodovi za iskustvo stručnjaka dodjeljivati će se u skladu sa sljedećom skalom bodova:

Stručnjak – glavni nadzorni inženjer/nadzorni inženjer za građevinske i građevinsko-obrtničke radove	Broj izvršenih usluga	Broj bodova
Broj izvršenih(sa Uporabnom dozvolom, primopredajom i okončanim obračunom) usluga na vodno komunalnim infrastrukturnim projektima kod sektorskih ili javnih naručitelja u kojima je Voditelj građenja građevinske struke bio glavni inženjer gradilišta/Inženjer gradilišta ili Voditelj radova građevinske struke izgradnje vrijednosti jednake ili veće od 1.330.000 Eura (bez PDV-a)	1	10
	2	20
	3	30
	4 i više	40

Za potrebe izračuna broja bodova ovog kriterija stručnjaci trebaju popuniti Prilog 1. ove Dokumentacije o nabavi, i to svaki stručnjak za svaku izvršenu uslugu posebno po jedan prilog.

Uz Prilog 1. treba priložiti dokaz - potvrde druge ugovorne strane, odnosno bilo koji drugi dokument izdan od naručitelje usluge ili bilo koji drugi dokument iz kojega je nedvojbeno vidljivo traženo iskustvo navedeno u životopisu. Ako ponuditelj ne može dokazati referencu iz životopisa ta referenca se neće bodovati.

Dokaz kojom se potvrđuje specifično stručno iskustvo stručnjaka mora sadržavati minimalno:

- naziv tvrtke i adresa naručitelja/investitora ili poslodavca
- da je predmetne usluge izvršavala fizička osoba koja je nominirana za položaj Stručnjaka
- da se predmetne usluge odnose na traženo iskustvo u nadzoru
- opis (naziv) radova nad kojim je stručnjak vršio nadzor
- vrijednog investicije građevine bez PDV-a.

- kontakt osobe kod naručitelja/investitora kod kojeg se mogu provjeriti podaci navedeni u potvrdi.

Grupa 2.

6.6.3. Iskustvo stručnjaka (IS)

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je 40 bodova.

Bodovi za iskustvo stručnjaka dodjeljivati će se u skladu sa sljedećom skalom bodova:

Stručnjak – voditelj projekta	Broj izvršenih usluga	Broj bodova
<ul style="list-style-type: none"> • Broj izvršenih (sa Uporabnom dozvolom „Primopredajom i okončanim obračunom građevine“) usluga na vodno komunalnim infrastrukturnim projektima kod sektorskih ili javnih naručitelja u kojima je Voditelj projekta sudjelovao kao Voditelj projekta ili Voditelj tima tehničke pomoći pri provedbi projekta ili tima stručnog nadzora projektima izgradnje vrijednosti jednake ili veće od 1.330.000 Eura (bez PDV-a) 	1	10
	2	20
	3	30
	4 i više	40

Napomena:

Naručitelj će kao uredno pružene usluge upravljanja projektom prihvatiti i usluge kojima su se prije donošenja Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19) izvršavale aktivnosti upravljanja projektom bez obzira na točan naziv usluge (npr. usluge tehničke podrške upravljanja projektom, usluge tehničke pomoći pri provedbi projekta, usluge tehničke podrške u pripremi i provedbi projekta, usluge vođenja projekta...).

Za potrebe izračuna broja bodova ovog kriterija stručnjaci trebaju popuniti Prilog 1. ove Dokumentacije o nabavi, i to svaki stručnjak za svaku izvršenu uslugu posebno po jedan prilog.

Uz Prilog 1. treba priložiti dokaz - potvrde druge ugovorne strane, odnosno bilo koji drugi dokument izdan od naručitelje usluge ili bilo koji drugi dokument iz kojega je nedvojbeno vidljivo traženo iskustvo navedeno u životopisu. Ako ponuditelj ne može dokazati referencu iz životopisa ta referenca se neće bodovati.

Dokaz kojom se potvrđuje specifično stručno iskustvo stručnjaka mora sadržavati minimalno:

- naziv tvrtke i adresa naručitelja/investitora ili poslodavca
- da je predmetne usluge izvršavala fizička osoba koja je nominirana za položaj Stručnjaka
- da se predmetne usluge odnose na traženo iskustvo u nadzoru
- opis (naziv) radova nad kojim je stručnjak vršio nadzor

- vrijednog investicije građevine bez PDV-a.
- kontakt osobe kod naručitelja/investitora kod kojeg se mogu provjeriti podaci navedeni u potvrdi.

6.7. JEZIK I PISMO NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA ILI NJEZIN DIO, AKO SE NE IZRAĐUJU NA HRVATSKOM JEZIKU I LATINIČNOM PISMU

Ponuda se u cijelosti dostavlja na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ako su neki od dijelova ponude traženih dokumentacijom o nabavi na nekom od stranih jezika ponuditelj je dužan uz navedeni dokument na stranom jeziku dostaviti i prijevod na hrvatski jezik navedenog dokumenta.

Naručitelj u ovoj Dokumentaciji o nabavi, kao i gospodarski subjekti u ponudi mogu koristiti pojedine izraze koji se smatraju internacionalizmima. Internacionalizam ima međunarodnu i višejezičnu primjenu odnosno izraz koji se uvriježio u hrvatskom jeziku kao posuđenica.

Ponuditeljima će biti dozvoljeno u ponudi upotrijebiti pojedine stručne izraze na stranom jeziku ako navedeni izrazi imaju međunarodnu i višejezičnu primjenu.

6.8. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje 90 dana.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Zahtjev za produženje roka valjanosti ponude i odgovor ponuditelja moraju biti isključivo u pisanom obliku. Ponuditelj može odbiti zahtjev za produženje roka valjanosti. Ako se ponuditelj suglasi sa zahtjevom za produženje roka valjanosti ponude, ne može mijenjati ponudu.

6.9. NAVOD DA SE SMATRA DA PONUDA DOSTAVLJENA ELEKTRONIČKIM SREDSTVIMA KOMUNIKACIJE PUTEM EOJN RH OBVEZUJE PONUDITELJA U ROKU VALJANOSTI PONUDE NEOVISNO O TOME JE LI POTPISANA ILI NIJE TE DA NARUČITELJ NE SMIJE ODBITI TAKVU PONUDU SAMO ZBOG TOGA RAZLOGA

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

7. Ostale odredbe

7.1. PODACI O TERMINU OBILASKA LOKACIJE ILI NEPOSREDNOM PREGLEDU DOKUMENATA KOJI POTKREPLJUJU DOKUMENTACIJU O NABAVI

Gospodarski subjekti mogu obići mjesto (lokaciju) koje se odnosi na predmet ovog postupka javne nabave i upoznati se s postojećim stanjem kako bi za sebe i na vlastitu odgovornost prikupili sve informacije koje su potrebne za izradu ponude i preuzimanje ugovorne obveze.

Zainteresirani gospodarski subjekt nije obavezan pregledati buduće gradilište i pripadajuću okolicu za potrebe izrade ponude, no posjet se preporuča. Naručitelj u okviru ovog postupka javne nabave neće organizirati grupni posjet gradilištu. Gospodarski subjekti ne trebaju kao sastavni dio svoje ponude prilagati bilo kakve dokumente vezane uz posjet lokaciji (potvrdu), niti je posjet lokaciji uvjet za sudjelovanje u ovom postupku javne nabave.

Troškove posjeta gradilištu snosi sam gospodarski subjekt.

Gospodarski subjekt može na adresu e-pošte navedene u točki 1.2. ove DON najaviti naručitelju obilazak i zatražiti sudjelovanje Naručitelja prilikom obilaska lokacije. Najava mora obvezno sadržavati podatke o gospodarskom subjektu, odnosno naziv i adresu, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, kontakt telefon, kontakt osobu i adresu elektroničke pošte.

Gospodarski subjekti snose odgovornost za pažljivu procjenu Dokumentacije o nabavi, uključujući dostupnu dokumentaciju za pregled i za bilo koju promjenu Dokumentacije o nabavi koja se objavi tijekom trajanja postupka nabave, kao i za pribavljanje pouzdanih informacija koje se tiču bilo kojeg uvjeta i obveza koje mogu na bilo koji način utjecati na iznos ponude ili prirodu nabave ili izvršenja radova

7.2. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA ZAJEDNICU GOSPODARSKIH SUBJEKTA

Zajednica gospodarskih subjekata (fizičke ili pravne osobe, uključujući podružnice, ili javna tijela ili zajednice tih osoba ili tijela) je svako privremeno udruživanje gospodarskih subjekata koje na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.

Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude ili zahtjeva za sudjelovanje. Naručitelj neće zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora (npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično).

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

U ponudi zajednice gospodarskih subjekata mora biti navedeno koji će dio ugovora (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svi članovi zajednice gospodarskih subjekata moraju dostaviti zaseban ESPD i pojedinačno dokazati da:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) – sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi,
- sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

te skupno (zajednički) dokazati da:

- ispunjavaju tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta (dokaze sposobnosti – osim sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti) iz ove Dokumentacije o nabavi.

7.3. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA PODUGOVARATELJE

Podugovaratelj je gospodarski subjekt koji za ugovaratelja isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

- a) navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
- b) navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
- c) dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (ESPD) za podugovaratelja.

Navedeni podaci pod a) i b) o podugovaratelju/ima će biti obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi.

Ako ponuditelj namjerava dio Ugovora podugovoriti treba pojedinačno dokazati da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1. i 3.2. podugovaratelja te uvjet za obavljanje profesionalne djelatnosti.

Ako javni naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, obavezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u roku od 5 (pet) dana, računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja putem EOJN RH.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema

podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene). Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- a) promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- b) uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,
- c) preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev, ugovaratelj Naručitelju dostavlja sve navedene podatke i dokumente za novog podugovaratelja.

Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja:

1. u slučaju a) i b) prethodnog stavka ove Dokumentacije o nabavi, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje

2. u slučaju c) prethodnog stavka ove Dokumentacije o nabavi, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

- u slučaju kad se ugovaratelj radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir GS oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje;
- za preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor
 - ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Ako se ponuditelj oslanja na sposobnost podugovaratelja radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, podugovaratelji su s ponuditeljem solidarno odgovorni Naručitelju za izvršenje ugovora. Navedena odredba će biti sastavni dio ugovora o javnoj nabavi koji će sklopiti naručitelj s odabranim ponuditeljem.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 7.4. gospodarski subjekt dužan dostaviti ESPD obrazac za podugovaratelja kao sastavni dio ponude.

7.4.NAVOD DA SU PODACI O IMENOVANIM PODUGOVARATELJIMA (NAZIV ILI TVRTKA, SJEDIŠTE, OIB ILI NACIONALNI IDENTIFIKACIJSKI BROJ, BROJ RAČUNA, ZAKONSKI ZASTUPNICI PODUGOVARATELJA) I DIJELOVI UGOVORA KOJE ĆE ONI IZVRŠAVATI (PREDMET ILI KOLIČINA, VRIJEDNOST ILI POSTOTNI UDIO) OBVEZNI SASTOJCI UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

Podaci o imenovanim podugovarateljima, i to:

- ❖ naziv ili tvrtka,
- ❖ sjedište,
- ❖ oib ili nacionalni identifikacijski broj,
- ❖ broj računa,
- ❖ zakonski zastupnici podugovaratelja)
- ❖ i dijelovi ugovora koje će oni izvršavati
 - predmet
 - količina,
 - vrijednost ili postotni udio

obvezni su sastojci ugovora o javnoj nabavi.

7.5. NAVOD O OBVEZOM NEPOSREDNOM PLAĆANJU PODUGOVARATELJIMA, U SLUČAJU KADA SE DIO UGOVORA DAJE U PODUGOVOR, ILI OBRAZLOŽENJE OPRAVDANIH RAZLOGA VEZANIH UZ PRIRODU UGOVORA ILI SPECIFIČNIH UVJETA NJEGOVA IZVRŠENJA ZBOG KOJIH TO NIJE PRIMJENJIVO

Naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio. Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

7.6.VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA, AKO SU TRAŽENA TE NAVOD DA GOSPODARSKI SUBJEKT MOŽE DATI NOVČANI POLOG U TRAŽENOM IZNOSU I ŽIRO-RAČUN (IBAN) NARUČITELJA

Upute za sva jamstva tražena ovom Dokumentacijom o nabavi

Sva tražena jamstva iz ove točke Dokumentacije dana u obliku bankarske garancije na poziv mogu biti dostavljena na stranom jeziku izdane od strane banke, međutim u tom slučaju, ponuditelj je dužan priložiti i prijevod na hrvatskom jeziku.

Iznos jamstva može biti izražen u valuti različitoj od valute EURO. Naručitelj će u tom slučaju, prilikom računanja protuvrijednosti, za valutu koja je predmet konverzije u EURO koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni na dan slanja na objavu ove Dokumentacije o nabavu. U slučaju da valuta koja je predmet konverzije u EURO ne kotira na

deviznom tečaju u Republici Hrvatskoj, Naručitelj će prilikom računanja protuvrijednosti koristiti tečaj prema listi Izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj Hrvatske narodne banke koja je u primjeni za mjesec u kojem je dan slanja na objavu ove Dokumentacije o nabavu.

U slučaju podnošenja zajedničke ponude svaki član zajednice gospodarskih subjekta treba dostaviti garanciju za svoj dio jamstva (proporcionalno vrijednosti obveze člana) ili dostaviti jamstvo koje glasi na bilo kojega člana zajednice ponuditelja (garanta), pod uvjetom da svako dostavljeno jamstvo sadrži jasan i nedvosmislen navod da se radi o jamstvu za ponudu zajednice ponuditelja s navođenjem svih članova zajednice ponuditelja.

7.6.1. JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE

Gospodarski subjekt je obvezan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude na iznos od

IGrupa	Naziv grupe	Procijenjena vrijednost	Iznos jamstva
1.	Usluga stručnog nadzora i koordinatora II	86.541,90 eura	2.500,00 eura
2.	Voditelj projekta	29.035,64 eura	800,00 eura

s rokom valjanosti najmanje jednakom roku valjanosti ponude u obliku bankovne garancije ili novčani polog na račun Naručitelja. Rok važenja jamstva mora biti sukladan roku valjanosti ponude, odnosno ne smije biti kraći od roka valjanosti ponude (ponuda mora biti valjana najmanje 90 dana od dana otvaranja ponuda). Ponuditelj može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

Naručitelj će jamstvo za ponudu zadržati i naplatiti u slučaju:

- odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016,
- neprihvatanja ispravka računске greške,
- odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi
- ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Jamstvo za ozbiljnost ponude - ponuditelja čija ponuda nije odabrana vraća se neposredno nakon završetka postupka javne nabave. Jamstvo za ozbiljnost odabrane ponude biti će vraćeno izabranom ponuditelju nakon što izabrani ponuditelj potpiše ugovor o javnoj nabavi i dostavi jamstvo za dobro izvršenje ugovora, a najkasnije u roku od 10 dana sukladno čl. 217. ZJN 2016.

Ako istekne rok valjanosti ponude naručitelj će tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno produženom roku.

Dostavljanje jamstva – bankarske garancije

Jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije dostavlja se u izvorniku kao dio ponude koji se dostavlja odvojeno od elektroničke ponude – sukladno točki 6.2. ove Knjige.

U bankarskoj garanciji mora biti navedeno:

- da je korisnik garancije Komunalno društvo Pag d.o.o., Ulica braće Fabijanić 1, 23250 Pag, OIB: 08382999002
- da je Banka upoznata da Nalogodavac podnosi ponudu za predmet nabave: Usluga stručnog nadzora i koordinatora II i Voditelja projekta - projekt Razvoj vodoopskrbe na području komunalnog društva Pag d.o.o. – grupa ____.
- upisati evidencijski broj nabave: NMV 76/2023
- da se garant obvezuje bezuvjetno, neopozivo i na prvi pisani poziv korisnika garancije, bez prava prigovora isplatiti iznos garancije u slučaju:
 - odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
 - nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016,
 - neprihvatanja ispravka računске greške,
 - odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi
 - ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Novčani polog

Naručitelj prihvaća uplatu novčanog pologa, i to na žiro-račun naručitelja HR4524020061100387006, Model :00, Poziv na broj: HR68 777-OIB Ponuditelja, uz naznaku svrhe „jamstvo za ozbiljnost ponude – NMV 76/2023 – grupa ____.“.

Ponuditelji trebaju priložiti dokaz uplate jamstva uz elektroničku ponudu.

Polog mora biti evidentiran na računu Naručitelja u trenutku isteka roka za dostavu ponuda.

7.6.2. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORNIH OBVEZA

Odabrani gospodarski subjekt je obavezan u roku od 10 dana od dana potpisivanja Ugovora, a prije isteka Jamstva za ozbiljnost ponude, dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora u obliku neopozive i bezuvjetne **bankovne garancije** na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ u visini od 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a. Rok valjanosti bankarske garancije mora biti minimalno 90 dana dulji od očekivanog datuma završetka važenja Ugovora.

Bankarska će garancija biti naplaćena u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog gospodarskog subjekta.

Osim bankovne garancije odabrani ponuditelj može kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza dostaviti **novčani polog**.

Ako jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga vratiti odabranom gospodarskom subjektu nakon datuma završetka važenja Ugovora.

Na zahtjev Naručitelja, odabrani će gospodarski subjekt produžiti rok jamstva za uredno ispunjenje Ugovora.

Ukoliko odabrani ponuditelj u ugovorenom roku ne dostavi Naručitelju garanciju banke za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza, Naručitelj će aktivirati jamstvo za ozbiljnost ponude.

Novčani polog

Umjesto dostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovornih obveza u obliku bankovne garancije Naručitelj prihvaća uplatu novčanog pologa, i to na žiro-račun naručitelja broj IBAN HR4524020061100387006, Model :00, Poziv na broj: HR68 777-OIB Ponuditelja, uz naznaku svrhe „jamstvo za uredno ispunjenje ugovora – NMV 76/2023 – grupa ____.“.

7.7. DATUM, VRIJEME I MJESTO (JAVNOG) OTVARANJA PONUDA

Krajnji rok za dostavu ponuda je:

mjesto podnošenja ponuda: _____

EOJN
ili
KOMUNALNO DRUŠTVO PAG d.o.o.
Ulica braće Fabijaniča 1,23250 Pag
za dio ponude koji se dostavlja papirnato

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad e-oglasnika javne nabave „Narodnih novina“, zastoj u radu EOJN ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem e-oglasnika javne nabave „Narodnih novina“.

Dijelovi ponude u papirnatom obliku koje nisu zaprimljene u propisanom roku za dostavu ponude neće se otvarati i vraćaju se ponuditelju neotvorene.

Podaci o zaprimljenim ponudama, ponuditeljima i broju ponuda tajni su do otvaranja ponuda.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Ovlaštene osobe Naručitelja imat će uvid u sadržaj ponude tek po isteku roka za njihovu dostavu.

Ponude se javno otvaraju:

na adresi: _____

KOMUNALNO DRUŠTVO PAG d.o.o.
Ulica braće Fabijaniča 1,23250 Pag

odmah nakon isteka roka za dostavu ponuda.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i osobe sa statusom ili bez statusa zainteresirane osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlaštene predstavnici ponuditelja.

Dokaz ovlasti ovlaštene osobe Ponuditelja je pisana punomoć, ovlaštenje i sl.

Dokaz ovlasti zakonskog zastupnika ponuditelja je izvadak iz sudskog registra ili druga odgovarajuća isprava iz koje je vidljivo svojstvo zakonskog zastupnika.

U slučaju kada naručitelj dobije informaciju da je pristigla elektronički dostavljena ponuda, a funkcija javnog otvaranja elektronički dostavljenih ponuda je nedostupna iz bilo kojeg razloga, proces javnog otvaranja ponuda započinje kada se za to stvore uvjeti.

7.8. URADCI ILI DOKUMENTI KOJI ĆE SE NAKON ZAVRŠETKA POSTUPKA JAVNE NABAVE VRATITI PONUDITELJIMA

Jamstvo za ozbiljnost ponude bit će vraćeno ponuditeljima najkasnije u roku od 10 (deset) dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva će Naručitelj pohraniti.

Ponuda i dokumenti priloženi uz ponudu ne vraćaju se ponuditeljima.

Sve elektronički dostavljene ponude Elektronički oglasnik će pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integriranim verzijama dokumenata uz mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima Naručitelja po isteku roka za dostavu ponuda, odnosno javnog otvaranja ponuda.

7.9. POSEBNI UVJETI UGOVORA

Nije primjenjivo.

7.10. NAVOD O PRIMJENI TRGOVAČKIH OBIČAJA (UZANCI)

Na izvršenje ugovora o javnoj nabavi neće se primjenjivati trgovački običaji (uzance).

7.11. PODACI O TIJELIMA OD KOJIH PONUDITELJ MOŽE DOBITI PRAVOVALJANU INFORMACIJU O OBVEZAMA KOJE SE ODOSE NA POREZE, ZAŠTITU OKOLIŠA, ODREDBE O ZAŠTITI RADNOGA MJESTA I RADNE UVJETE KOJE SU NA SNAZI U PODRUČJU NA KOJEM ĆE SE IZVODITI RADOVI ILI PRUŽATI USLUGE I KOJE ĆE BITI PRIMJENJIVE NA RADOVE KOJI SE IZVODE ILI NA USLUGE KOJE ĆE SE PRUŽATI ZA VRIJEME TRAJANJA UGOVORA

Jedinstvena kontaktna točka u Hrvatskoj: <http://psc.hr>

Centar unutarnjeg tržišta EU: www.cut.hr

Ministarstvo graditeljstva, prostornog uređenja i državne imovine: <http://www.mgipu.hr/>

Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja: <https://mingor.gov.hr/>

Ministarstvo financija – Porezna uprava: <https://www.porezna-uprava.hr>

7.12. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU

Naručitelj na temelju utvrđenih činjenica i okolnosti u postupku javne nabave donosi odluku o odabiru odnosno, ako postoje razlozi za poništenje postupka javne nabave iz članka 298. Zakona o javnoj nabavi, odluku o poništenju.

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave iznosi 30 dana od isteka roka za dostavu ponude.

Sukladno članku 301. stavak 5. ZJN 2016, a u vezi sa člankom 30 stavak 4. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave, Naručitelj će odluku o odabiru ili poništenju dostaviti javnom objavom u EOJN RH. Sukladno članku 30. stavak 5. istog Pravilnika, Naručitelj će u prilogu odluke dostaviti pripadajući zapisnik s prilogima, ako postoji.

7.13. UVJETI I ZAHTJEVI KOJI MORAJU BITI ISPUNJENI SUKLADNO POSEBNIM PROPISIMA ILI STRUČNIM PRAVILIMA

GRUPA 1.

SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI STRUČNOG NADZORA GRAĐENJA

Odabrani gospodarski subjekt je dužan za sve gospodarske subjekte u ponudi koji će pružati usluge stručnog nadzora Naručitelju **nakon izvršnosti odluke o odabiru** dostaviti dokaz da ispunjavaju uvjete za obavljanje djelatnosti stručnog nadzora građenja sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19, za pravne osobe iz RH – čl. 19. – 23., za strane pravne osobe – članci 69. i 70.).

Obavljati poslove stručnog nadzora građenja u Republici Hrvatskoj, može pravna osoba ili fizička osoba obrtnik, registrirana za obavljanje poslova stručnog nadzora građenja i ima zaposlenog ovlaštenog arhitekta ili ovlaštenog inženjera odgovarajuće struke, koja ispunjava uvjete propisane Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18 i 110/19), te posebnim propisima kojima se uređuje gradnja.

Detaljnije informacije i upute su gospodarskim subjektima na raspolaganju na internetskim stranicama nadležnog ministarstva:

<https://mgipu.gov.hr/>

Dokazi ovlaštenja su kako slijedi (ukoliko Naručitelj istima ne raspolaže):

1. PRAVNA ILI FIZIČKA OSOBA OBRRTNIK KOJA IMA POSLOVNI NASTAN NA PODRUČJU REPUBLIKE HRVATSKE

Pravna ili fizička osoba obrtnik koja ima poslovni nastan na području republike hrvatske može obavljati djelatnost stručnog nadzora građenja ako ispunjava uvjete propisane Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18 i 110/19) te posebnim propisima kojima se uređuje gradnja, odnosno ako je registrirana za poslove stručnog nadzora građenja i **ima zaposlenog** ovlaštenog arhitekta ili ovlaštenog inženjera, **te u tom slučaju isti dostavljaju:**

- 1. Izvadak iz sudskog ili obrtnog registra Republike Hrvatske iz kojeg mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za obavljanje djelatnosti stručnog nadzora građenja.*
- 2. Potvrdu (o podacima iz imenika, upisnika, evidencija ili zbirke isprava) **nadležne Hrvatske komore inženjera** za ovlaštenog arhitekta ili ovlaštenog inženjera, zaposlenika gospodarskog subjekta.*

2. PRAVNA OSOBA SA SJEDIŠTEM U DRUGOJ DRŽAVI UGOVORNICI EUROPSKOG GOSPODARSKOG PROSTORA KOJA OBAVLJA DJELATNOST STRUČNOG NADZORA GRAĐENJA

Pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi ugovornici europskog gospodarskog prostora koja obavlja djelatnost stručnog nadzora građenja može u republici hrvatskoj obavljati djelatnost stručnog nadzora građenja:

- (a) trajno putem podružnice pod istim uvjetima kao i pravna osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18 i 110/19) i drugim posebnim propisima, odnosno mora biti registrirana za obavljanje djelatnosti stručnog nadzora građenja i mora imati zaposlenog ovlaštenog arhitekta ili ovlaštenog inženjera, ili
- (b) na privremenoj i povremenoj osnovi obavljati one poslove koje je prema propisima države u kojoj ima sjedište ovlaštena obavljati, nakon što o tome Izjavom u pisanom obliku obavijesti Ministarstvo nadležno za poslove graditeljstva i prostornog uređenja Republike Hrvatske, sukladno članku 69. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN broj 78/15, 118/18 i 110/19),

te ovisno o slučaju, isti dostavljaju:

U slučaju a):

Izvadak iz nadležnog sudskog ili obrtnog registra za osnivača i podružnicu iz kojeg mora biti vidljivo da su gospodarski subjekt osnivač i podružnica registrirani za obavljanje djelatnosti stručnog nadzora građenja

i

Potvrdu (o podacima iz imenika, upisnika, evidencija ili zbirke isprava) nadležne Hrvatske komore za ovlaštenog arhitekta ili ovlaštenog inženjera, zaposlenika gospodarskog subjekta.

U slučaju b):

Dokaz (potvrda o predanoj Izjavi, Obavijest Ministarstva) da je Ministarstvu nadležnom za poslove graditeljstva i prostornog uređenja Republike Hrvatske predana Izjava u pisanom obliku kojom se to Ministarstvo obavještava o privremenom i povremenom obavljanju djelatnosti stručnog nadzora građenja na području Republike Hrvatske,

3. STRANA PRAVNA OSOBA SA SJEDIŠTEM U TREĆOJ DRŽAVI KOJA U TREĆOJ DRŽAVI OBAVLJA DJELATNOST STRUČNOG NADZORA GRAĐENJA IMA PRAVO U REPUBLICI HRVATSKOJ, POD PRETPOSTAVKOM UZAJAMNOSTI, OBAVLJATI DJELATNOST STRUČNOG NADZORA GRAĐENJA:

- (a) trajno putem podružnice pod istim uvjetima kao i pravna osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN broj 78/15, 118/18 i 110/19) i drugim posebnim propisima, odnosno mora biti registrirana za obavljanje djelatnosti stručnog nadzora građenja i mora imati zaposlenog ovlaštenog arhitekta ili ovlaštenog inženjera, ili
- (b) na privremenoj i povremenoj osnovi obavljati one poslove koje je prema propisima države u kojoj ima sjedište ovlaštena obavljati, nakon što o tome Izjavom u pisanom obliku obavijesti Ministarstvo nadležno za poslove graditeljstva i prostornog uređenja Republike Hrvatske, sukladno članku 69. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN broj 78/15, 118/18 i 110/19),

te ovisno o slučaju, isti dostavljaju:

U slučaju a):

Izvadak iz nadležnog sudskog ili obrtnog registra zemlje poslovnog nastana gospodarskog subjekta iz kojeg mora biti vidljivo da su gospodarski subjekt osnivač i podružnica registrirani za obavljanje djelatnosti stručnog nadzora građenja

i

Potvrdu (o podacima iz imenika, upisnika, evidencija ili zbirke isprava) nadležne Hrvatske komore za ovlaštenog arhitekta ili ovlaštenog inženjera, zaposlenika gospodarskog subjekta.

U slučaju b):

Dokaz (potvrda o predanoj Izjavi, Obavijest Ministarstva) da je Ministarstvu nadležnom za poslove graditeljstva i prostornog uređenja Republike Hrvatske predana Izjava u pisanom obliku kojom se to Ministarstvo obavještava o privremenom i povremenom obavljanju djelatnosti stručnog nadzora građenja na području Republike Hrvatske

i

Potvrdu (o podacima iz imenika, upisnika, evidencija ili zbirke isprava) nadležne Hrvatske komore za ovlaštenog arhitekta ili ovlaštenog inženjera, zaposlenika gospodarskog subjekta.

U slučaju nepostojanja pretpostavke uzajamnosti između treće zemlje i Republike Hrvatske, pravna osoba koja ima poslovni nastan i obavlja djelatnost stručnog nadzora građenja u toj trećoj zemlji, u Republici Hrvatskoj može obavljati djelatnost stručnog nadzora građenja isključivo na trajnoj osnovi, te u tu svrhu dostavlja:

Izvadak iz sudskog ili obrtnog registra Republike Hrvatske iz kojeg mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt osnivač i podružnica registrirani za obavljanje djelatnosti stručnog nadzora građenja

i

Potvrdu (o podacima iz imenika, upisnika, evidencija ili zbirke isprava) nadležne Hrvatske komore za ovlaštenog arhitekta ili ovlaštenog inženjera, zaposlenika gospodarskog subjekta.

Strane pravne osobe mogu obavljati djelatnost stručnog nadzora građenja na području Republike Hrvatske pod pretpostavkom uzajamnosti, a to znači, pod onim uvjetima pod kojima domaće fizičke i pravne osobe mogu obavljati djelatnost stručnog nadzora građenja u državi čiji pripadnik želi tu djelatnost obavljati u Republici Hrvatskoj.

Pojam uzajamnosti pretpostavlja da jedna država svoje postupanje prema državljanima druge države čini zavisnim od postupanja te države prema njenim državljanima.

Za strane pravne osobe sa sjedištem u trećoj državi, koja je u trećoj državi registrirana za obavljanje djelatnosti stručnog nadzora građenja, Naručitelj utvrđuje postojanje uzajamnosti kao pretpostavku za privremeno i povremeno obavljanje djelatnosti stručnog nadzora građenja u RH.

Pretpostavka uzajamnosti ne primjenjuje se na pravnu osobu koja ima sjedište u državi članici Svjetske trgovinske organizacije.

Detaljnije informacije i upute su stranim gospodarskim subjektima na raspolaganju na internetskim stranicama nadležnog ministarstva:

<https://mgipu.gov.hr/>

Ukoliko gospodarski subjekt ne postupi po ovom zahtjevu nakon izvršnosti odluke o odabiru, a prije potpisivanja ugovora, smatrat će se da je odbio potpisati ugovor o javnoj nabavi te će Naručitelj postupiti sukladno čl. 307. st. 7. ZJN 2016.

UVJETI KOJI SE ODOSE NA OVLAŠTENJA FIZIČKIH OSOBA ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI NADZORNIH INŽENJERA

Sukladno članku 18. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19) poslove stručnog nadzora građenja u svojstvu odgovorne osobe (**nadzornog inženjera**) u okviru zadaća svoje struke može obavljati ovlaštenu arhitekt ili ovlaštenu inženjer sukladno posebnom zakonu kojim se uređuje udruživanje u Komoru. Sukladno članku 19. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19) ovlaštenu arhitekt i ovlaštenu inženjer mogu obavljati poslove stručnog nadzora građenja samostalno u vlastitom uredu, zajedničkom uredu ili pravnoj osobi registriranoj za tu djelatnost.

Sukladno članku 27. Zakona o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju (NN 78/2015, 114/18, 110/19) pravo na upis u imenik ovlaštenih arhitekata, ovlaštenih arhitekata urbanista, odnosno ovlaštenih inženjera Komore ima fizička osoba koja kumulativno ispunjava sljedeće uvjete:

1. da je završila odgovarajući preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij i stekla akademski naziv magistar inženjer, ili da je završila odgovarajući specijalistički diplomski stručni studij i stekla stručni naziv stručni specijalist inženjer ako je tijekom cijelog svog studija stekla najmanje 300 ECTS bodova, odnosno da je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja odgovarajuće struke

2. da je nakon završetka odgovarajućeg diplomskog sveučilišnog studija ili nakon završetka odgovarajućeg specijalističkog diplomskog stručnog studija provela na odgovarajućim poslovima u struci najmanje dvije godine, da je nakon završetka odgovarajućeg diplomskog sveučilišnog studija ili odgovarajućeg specijalističkog diplomskog stručnog studija provela na odgovarajućim poslovima u struci najmanje jednu godinu, ako je uz navedeno iskustvo nakon završetka odgovarajućeg preddiplomskog sveučilišnog ili nakon završetka odgovarajućeg preddiplomskog stručnog studija stekla odgovarajuće iskustvo u struci u trajanju od najmanje tri godine, odnosno bila zaposlena na stručnim poslovima graditeljstva i/ili prostornoga uređenja u tijelima državne uprave ili jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te zavodima za prostorno uređenje županije, odnosno Grada Zagreba najmanje deset godina

3. da je ispunila uvjete sukladno posebnim propisima kojima se propisuje polaganje stručnog ispita.

Ovlaštenja za strane pravne i fizičke osobe koje obavljaju u Republici Hrvatskoj poslove stručnog nadzora građenja propisane su člancima 59. – 75. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19).

U slučaju dodjele ugovora, **odabrani ponuditelj je dužan Naručitelju nakon izvršnosti odluke o odabiru, a prije sklapanja ugovora - dostaviti dokaz da su navedeni stručnjaci, ishodili sva potrebna rješenja/potvrde/suglasnosti o ovlaštenju za provođenje stručnog nadzora građenja sukladno zakonima Republike Hrvatske:**

- za ovlaštenu osobu iz Republike Hrvatske, rješenje/potvrdu nadležne Hrvatske komore inženjera o upisu u Imenik ovlaštenih inženjera odgovarajuće struke;
- za stranu ovlaštenu osobu:
 - rješenje/potvrdu nadležne Hrvatske komore inženjera o upisu u Imenik stranih ovlaštenih inženjera odgovarajuće struke ili
 - Potvrdu nadležne Hrvatske komore inženjera odgovarajuće struke za povremeno ili privremeno obavljanje traženih poslova

Odabrani ponuditelj dužan je nakon izvršnosti odluke o odabiru, a prije potpisivanja ugovora dostaviti dokaz da su:

- **Nadzorni inženjer za građevinsko-obrtničke radove, nadzorni inženjer za elektrotehničke radove i koordinator II (državljeni RH ili strane fizičke osobe) ishodili sva potrebna rješenja/potvrde za obavljanje djelatnosti nadzornih inženjera građenja**

Ukoliko gospodarski subjekt ne postupi po ovom zahtjevu izvršnosti odluke o odabiru, a prije potpisivanja ugovora smatrat će se da je odbio potpisati ugovor o javnoj nabavi te će Naručitelj postupiti sukladno čl. 307. st. 7. ZJN 2016.

Odabrani ponuditelj dužan je nakon izvršnosti odluke o odabiru, a prije potpisivanja ugovora dostaviti imenovanje Koordinatora II.

GRUPA 2.

Djelatnost upravljanja projektom gradnje u Republici Hrvatskoj prema Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18 i 110/19) može obavljati pravna osoba ili fizička osoba obrtnik, registrirana za obavljanje djelatnosti upravljanja projektom gradnje koja ima zaposlenog voditelja projekta.

Strane osobe mogu obavljati djelatnosti upravljanja projektom gradnje sukladno odredbama Glave VIII. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (Strane osobe koje obavljaju poslove i djelatnosti prostornog uređenja i gradnje).

Detaljne informacije dostupne su na: <http://psc.hr/upravljanje-projektom-gradnje/>

Strana osoba koja ne posjeduje ovlaštenje za trajno obavljanje djelatnosti vođenja projekta (upravljanja projektom) u Republici Hrvatskoj, dužna je Naručitelju dostaviti dokaz o postupanju sukladno članku 69. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje te u ponudi dostaviti:

- izjavu kojom potvrđuje da će, ako njena ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, nakon Odluke o odabiru, a prije potpisa ugovora o javnoj nabavi dostaviti dokaz da je evidentirana u određenoj komori inženjera vezano uz ispunjavanje propisanih uvjeta za povremeno ili privremeno obavljanje poslova upravljanja projektom sukladno relevantnim člancima Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje ili
- izjavu kojom potvrđuje da u državi svoga sjedišta ne mora posjedovati traženo ovlaštenje, te da će, ukoliko njena ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, nakon Odluke o odabiru, a prije potpisa ugovora o javnoj nabavi dostaviti da je evidentirana u određenoj komori inženjera vezano uz ispunjavanje propisanih uvjeta za povremeno ili privremeno obavljanje poslova upravljanja projektom, sukladno relevantnim člancima Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje.

Ukoliko se traženi dokazi ne dostave u propisanom roku tj. nakon Odluke o odabiru, a prije potpisa ugovora o javnoj nabavi, smatrat će se da je ponuditelj odustao od svoje ponude te će Naručitelj postupiti sukladno članku 307. stavak 7. ZJN 2016 odnosno ponovno rangirati ponude ne uzimajući u obzir ponudu prvotno odabranog ponuditelja, te na temelju kriterija za odabir ponude donijeti novu odluku o odabiru ili, ako postoje razlozi, poništiti postupak javne nabave.

7.13.1. UVJETI I ZAHTJEVI KOJI MORAJU BITI ISPUNJENI PRIJE POTPISA UGOVORA

Prije potpisa Ugovora o uslugama, Prijavitelj mora dostaviti Izvadak iz Registra stvarnih vlasnika kojim potvrđuje da je upisan u Registar stvarnih vlasnika sukladno Pravilniku o Registru stvarnih vlasnika (Narodne novine broj: 53/19 i 1/20).

Više detalja se može naći na slijedećem linku: <https://www.fina.hr/registar-stvarnih-vlasnika>

7.14. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Grupa 1.

Plaćanje obavljenih usluga će se vršiti u roku od 30 dana temeljem ovjerenih privremenih i okončane situacije od strane Naručitelja doznakom na račun izvršitelja, podugovaratelja i članova zajednice izvršitelja, kako je primjenjivo. Situacije se ispostavljaju najviše jednom mjesečno za obavljene usluge uz izvješće o izvršenim uslugama koje je potvrdio Naručitelj.

Grupa 2.

Plaćanje se vrši sljedećim redoslijedom (90% - 10%):

- 1. Obroci** tijekom radova obračunavaju se sukcesivno tijekom trajanja ugovora u visini 90% ugovorne cijene. Računi se ispostavljaju najviše jednom mjesečno za obavljene Usluge. Dostavljeni račun Naručitelj se obvezuje ovjeriti ili osporiti u roku od 8 dana od dana primitka, te ovjereni i nesporni dio isplatiti u roku od 30 dana od dana izdavanja računa.
- 2. Obrok** u visini 10% ugovorne cijene isplaćuje se Ponuditelju po obavljenim završnim radnjama (tehnički pregled, primopredaja zgrade i opremanje).

Napominje se kako je od 1. srpnja 2019. godine obvezna dostava elektronički izdanih računa u svemu prema odredbama Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18). Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18), naručitelji (javni i sektorski) su od 1.12.2018.g. obvezni u postupcima javne nabave zaprimati račune u elektroničkom obliku, a od 1.7.2019.g. svi odabrani ponuditelji su obvezni slati elektroničke račune. Slijedom navedenog, od 1.12.2018.g. naručitelj je obvezan zaprimiti i prihvatiti elektronički račun, a od 1.7.2019.g. svi odabrani ponuditelji obvezni su naručiteljima dostavljati isključivo elektroničke račune.

7.15. IZMJENE UGOVORA U TLJEKU NJEGOVOG TRAJANJA I RASKID UGOVORA

Izmjena ugovora

Sve izmjene ugovora o javnoj nabavi vršit će se sukladno člancima 314. do 321. ZJN 2016.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su izmjene, neovisno o njihovoj novčanoj vrijednosti, bile na jasan, precizan i nedvosmislen način predviđene u dokumentaciji o nabavi u obliku odredaba o izmjenama ugovora, a koje mogu uključivati odredbe o promjeni cijene ili opcija, sukladno članku 315. ZJN 2016. uvjetima Ugovora koji čine sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi su na jasan, precizan i nedvosmislen način predviđene odredbe o izmjenama ugovora, a koje uključuju odredbe o promjeni cijene i roka dovršetka. Neovisno o navedenom, izmjene ugovora ne smiju za posljedicu imati izmjenu cjelokupne prirode ugovora.

U slučaju da ponudom predloženi stručnjaci nije u mogućnosti pristupiti realizaciji ovog Ugovora, kao i u slučaju da je nužna njihova zamjena tijekom izvršenja Ugovora, tada Izvršitelj mora predložiti njihovu zamjenu.

Uvjeti zamjene stručnjaka

Stručnjaci koje gospodarski subjekt navede u ponudi kao osobe odgovorne za pružanje usluga, moraju zaista i sudjelovati kao stručne osobe u projektu. Naručitelj će zamjenu Stručnjaka odobravati samo u iznimnim slučajevima i to kad izvršitelj nedvojbeno dokaže da navedeni Stručnjak nije u mogućnosti izvršavati usluge za koje je nominiran. Zamjenu Stručnjaka, u gore navedenim slučajevima, Naručitelj će odobravati ukoliko zamjenski Stručnjak postigne minimalno jednake reference stručnjaka kojeg mijenja.

Izvršitelj je zamjenu dužan predložiti naručitelju u roku od najviše sedam (7) dana od dana utvrđivanja potrebe za zamjenom te je dužan dokazati uvjete koje ispunjava zamjenski stručnjak. Naručitelj je dužan odgovoriti na prijedlog Izvršitelja za zamjenom u roku od najviše sedam (7) dana od dostave prijedloga zamjene. U slučaju da Naručitelj odbije prijedlog zamjene, Izvršitelj mora u roku od sedam (7) dana od dana zaprimanja obavijesti o odbijanju zamjene predložiti novu zamjenu. Ukoliko Izvršitelj u navedenim rokovima ne predloži prihvatljivu zamjenu, naručitelj zadržava pravo raskida Ugovora i naplate jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Naručitelj zadržava pravo zahtijevati zamjenu stručnjaka Izvršitelja u sljedećim okolnostima:

- ako stručnjak opetovano propušta obavljati radnje definirane Ugovorom,
- u slučaju bolesti stručnjaka, otkaza, smrti, preseljenja i sl.

Eventualni dodatni troškovi koji nastanu zamjenom stručnjaka idu na teret Izvršitelja.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave radi nabave dodatnih radova, usluga ili robe od prvotnog ugovaratelja koji su se pokazali potrebnim, a nisu bili uključeni u prvotnu nabavu, ako promjena ugovaratelja nije moguća zbog ekonomskih ili tehničkih razloga, kao što su zahtjevi za

međuzamjenjivošću i interoperabilnošću s postojećom opremom, uslugama ili instalacijama koje su nabavljene u okviru prvotne nabave, i prouzročila bi značajne poteškoće ili znatno povećavanje troškova za javnog naručitelja, sukladno članku 316. ZJN 2016.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti: do potrebe za izmjenom došlo je zbog okolnosti koje pažljiv naručitelj nije mogao predvidjeti; izmjenom se ne mijenja cjelokupna priroda ugovora; i svako povećanje cijene nije veće od 30 % vrijednosti prvotnog ugovora, sukladno članku 317. ZJN 2016.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave s ciljem zamjene prvotnog ugovaratelja s novim ugovarateljem koje je posljedica: primjene članka 315. ZJN 2016., općeg ili djelomičnog pravnog sljedništva prvotnog ugovaratelja, nakon restrukturiranja, uključujući preuzimanje, spajanje, stjecanje ili insolventnost, od strane drugog gospodarskog subjekta koji ispunjava prvotno utvrđene kriterije za odabir gospodarskog subjekta, pod uvjetom da to ne predstavlja drugu značajnu izmjenu ugovora te da nema za cilj izbjegavanje primjene ovoga Zakona, ili obveze neposrednog plaćanja podgovarateljima, sukladno članku 318. ZJN 2016.

Naručitelj sukladno članku 320. ZJN 2016 smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

1. vrijednost izmjene manja je od europskih pragova iz članka 13. ZJN 201,6
2. vrijednost izmjene manja je od 10 % prvotne vrijednosti ugovora o javnoj nabavi robe ili usluga,
3. izmjena ne mijenja cjelokupnu prirodu ugovora.

Naručitelj za primjenu stavka 1. članka 320. ne provjerava jesu li ispunjeni uvjeti iz članka 321. ovoga Zakona.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako izmjene, neovisno o njihovoj vrijednosti, nisu značajne u smislu članka 321. ZJN 2016.

Značajne izmjene ugovora o javnoj nabavi, sukladno članku 321. ZJN 2016 neće biti dopustive.

Izmjena se u svakom slučaju smatra značajnom ako je ispunjen jedan ili više sljedećih uvjeta:

1. izmjenom se unose uvjeti koji bi, da su bili dio prvotnog postupka nabave, dopustili prihvaćanje drugih natjecatelja od onih koji su prvotno odabrani ili prihvaćanje ponude različite od ponude koja je izvorno prihvaćena ili privlačenje dodatnih sudionika u postupak javne nabave
2. izmjenom se mijenja ekonomska ravnoteža ugovora u korist ugovaratelja na način koji nije predviđen prvotnim ugovorom
3. izmjenom se značajno povećava opseg ugovora
4. ako novi ugovaratelj zamijeni onoga kojemu je prvotno naručitelj dodijelio ugovor, osim u slučajevima iz članka 318. ZJN 2016.

Raskid ugovora

Naručitelj obvezan je raskinuti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja ako:

- je ugovor značajno izmijenjen, što bi zahtijevalo novi postupak nabave na temelju članka 321. ZJN-a 2016,
- je ugovaratelj morao biti isključen iz postupka javne nabave zbog postojanja osnova za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN-a 2016,
- se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede obveza iz osnivačkih Ugovora i Direktive 2014/24/EU, a koja je utvrđena presudom Suda Europske unije u postupku iz članka 258. Ugovora o funkcioniranju Europske unije,
- se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede odredaba ZJN 2016, a koja je utvrđena pravomoćnom presudom nadležnog upravnog suda.

7.16. UPUTA O PRAVNOM LIJEKU

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje ugovora u javnoj nabavi koja je predmetom ovog postupka i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnog kršenja subjektivnih prava te središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje **Državnoj komisiji za kontrolu postupka javne nabave** u pisanom obliku i dostavlja neposredno ili putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga na adresu **Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb** ili **elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.**

Žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu na dokaziv način (s pozivom na broj Dokumentacije o nabavi na adresu naznačenu za dostavu ponuda u ovoj Dokumentaciji).

Žalba se izjavljuje u roku od **10 (deset) dana**, od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj navedenoj fazi postupka gubi pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka na prethodnu fazu.

ŽIVOTOPIS

Stranica ____

IME I PREZIME STRUČNJAKA	
Stručno ili akademsko zvanje	
Naziv tvrtke i adresa naručitelja/investitora ili poslodavca	
Uloga stručnjaka	
Opis (naziv) radova nad kojim je stručnjak vršio referentne poslove i razdoblje izvršenja usluge	
Vrijednog investicije građevine bez PDV-a.	
Kontakt podaci naručitelja/ ugovorne strane/korisnika (ime i prezime kontakt osobe, adresa e-pošte i/ili telefon, web adresa) za eventualnu provjeru navoda iz Životopisa	

Uz životopis treba priložiti dokaz - potvrde druge ugovorne strane, odnosno bilo koji drugi dokument izdan od naručitelje usluge ili bilo koji drugi dokument iz kojega je nedvojbeno vidljivo traženo iskustvo navedeno u životopisu. Ako ponuditelj ne može dokazati referencu iz životopisa ta referenca se neće bodovati.

Za svaku referencu napisati poseban list životopisa uz kojeg treba priložiti dokaz.

U _____ 2023.

Potpis stručnjaka