

(dalje u tekstu „Naručitelj“)

## **DOKUMENTACIJA O NABAVI**

Projektni zadatak- Usluge stručnog nadzora i koordinatora II zaštite na radu za Izvođenje radova na projektu Razvoj vodoopskrbe na području Komunalnog društva Pag d.o.o. -NPOO“

za projekt sufinanciran od EU

### **Knjiga 4.**



**Financira**  
**Europska unija**  
NextGenerationEU



## SADRŽAJ

1. UVOD.....	3
2. CILJ, SVRHA I OČEKIVANI REZULTATI .....	3
3. OBUHVAT RADOVA .....	4
3.1. Predmet ugovora .....	4
3.2. Područje obuhvata projekta .....	5
3.3. Osnovni tehnički podaci o projektu .....	10
3.4. Detaljan opis obveza Izvršitelja.....	11
3.5. Faza pripreme .....	15
3.6. Faza građenja .....	16
3.7. Faza nakon građenja .....	18
3.8. Zadaci nadzornih inženjera .....	19
3.9. Ograničenja u ovlastima Naručitelja.....	19
3.10. Odgovorno tijelo .....	19
3.11. Sadržaji koje pruža Naručitelj.....	19
4. TRAJANJE UGOVORA.....	19
5. OSTALI ZAHTJEVI .....	20
5.1. Stručno osoblje .....	20
5.2. Uredi za rad na terenu .....	21
5.3. Sadržaji koje osigurava Izvršitelj .....	22
5.4. Oprema .....	22
6. IZVJEŠTAVANJE.....	22
6.1. Zahtjevi izvještavanja .....	22
6.1.1. Početno izvješće.....	23
6.1.2. Mjesečna izvješća.....	23
6.1.3. Izvješća o dovršetku ugovora o radovima.....	24
6.1.4. Završna izvješća nadzornih inženjera i glavnog nadzornog inženjera .....	24
6.1.5. Izvješća na zahtjev.....	25
6.2. Predaja i odobrenje izvješća .....	25

## 1. UVOD

Projekt "Razvoj vodoopskrbe na području Komunalnog društva Pag d.o.o." sufinancira se sredstvima EU u okviru Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021.-2026. (u daljnjem tekstu NPOO).

Sukladno Odluci o sustavu upravljanja i praćenja provedbe aktivnosti u okviru NPOO (NN78/2021) koju je donijela Vlada Republike Hrvatske, kojom se utvrđuje institucionalni okvir i postupci povezani s koordinacijom aktivnosti iz NPOO, sustav upravljanja i kontrole korištenja sastoji se od:

1. Tijelo nadležno za koordinaciju praćenja provedbe NPOO (Ustrojstvena jedinica razine sektora unutar Ministarstva financija)
2. Tijelo nadležno za slanje zahtjeva za plaćanje Europskoj komisiji (Sektor za poslove Nacionalnog fonda u Državnoj riznici Ministarstva financija)
3. Tijelo državne uprave nadležno za komponentu/podkomponentu NPOO, koje je za podkomponentu C1.3. „Unaprjeđenje vodnog gospodarstva i gospodarenja otpadom“- reformsku mjeru C1.3. R1 Provedba programa vodnog gospodarstva, Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja (Provedbeno tijelo su Hrvatske vode (HV))
4. Tijelo nadležno za reviziju (Agencija za reviziju sustava provedbe programa Europske unije (ARPA))

## 2. CILJ, SVRHA I OČEKIVANI REZULTATI

Projekt Razvoj vodoopskrbe na području Komunalnog društva Pag d.o.o doprinosi ostvarenju rezultata i ciljeva NPOO-a, podkomponente C1.3 Unaprjeđenje vodnog gospodarstva i gospodarenja otpadom, reformske mjere C1.3. R1 Provedba programa vodnog gospodarstva, a što je glede vodoopskrbe osiguranje dostupnosti vode za piće kroz sustave javne vodoopskrbe.

Cilj Projekta je povećanje broja stanovnika koji imaju pristup poboljšanoj opskrbi vodom prema C1.3.R1-I12.-T70(Izgradnja Vodovodne mreže naselja Stara Vasa),Smanjenje gubitaka u sustavima javne vodoopskrbe (Zamjena vodoopskrbnog cjevovoda na dionici Dinjiška-Miškovići) C1.3.R1-T62-1,C1.3.R1-T62-2 ,te poboljšanje pristupa stanovništva pristupu vodoopskrbe oznake C1.3.R1-I2-T73 te izgrađena ili rekonstruirana mreža javne vodoopskrbe . Pojediniosti dostupni u Prijavi projekta pod sljedećim podacima:

1. Naziv projekta NPOO.C1.3.R1-14.02.0053
2. Naziv projekta : Razvoj vodoopskrbe na području Komunalnog društva Pag d.o.o

Specifični ciljevi projekta su:

1. Vodovodna mreža naselja Stara Vasa
2. Vodoopskrbni cjevovod na dionici VS "Pag"-VS"Babelina Draga
3. Zamjena vodoopskrbnog cjevovoda na dionici Dinjiška-Miškovići

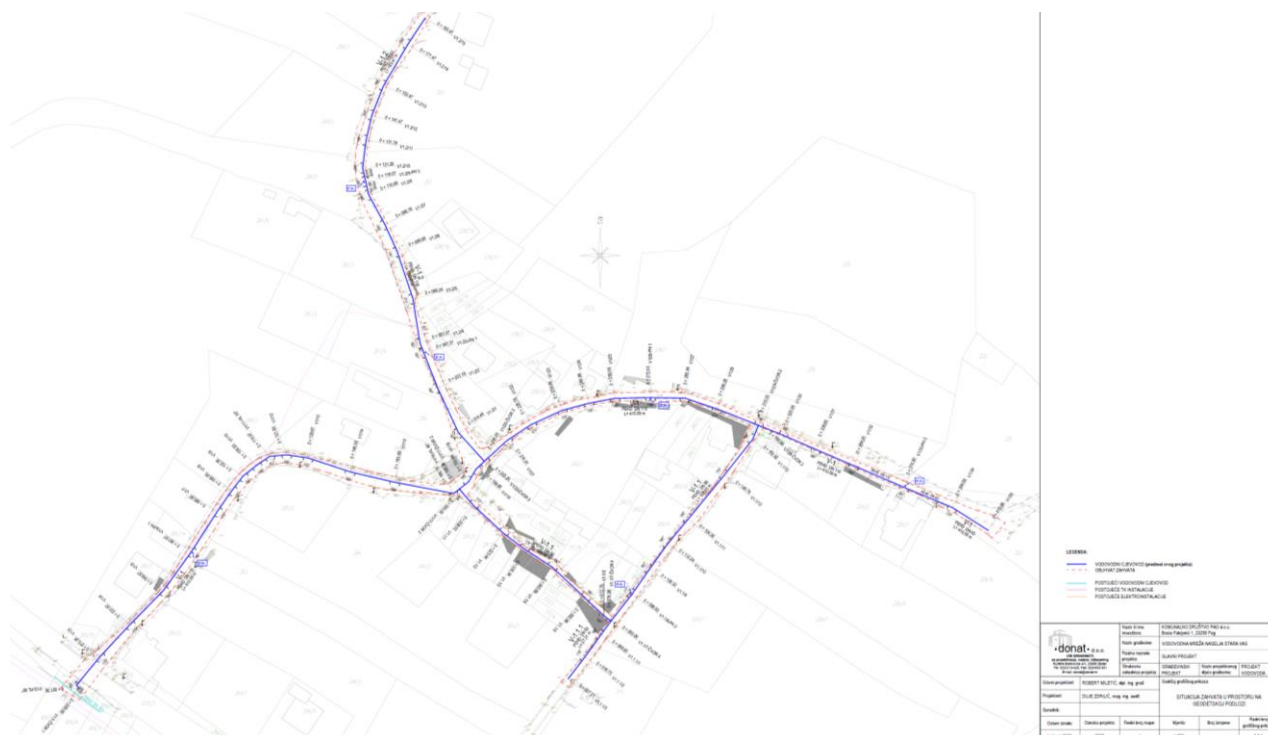
Realizacijom planiranih aktivnosti predmetnog projekta očekuje se ostvarenje sljedećih strateških ciljeva:

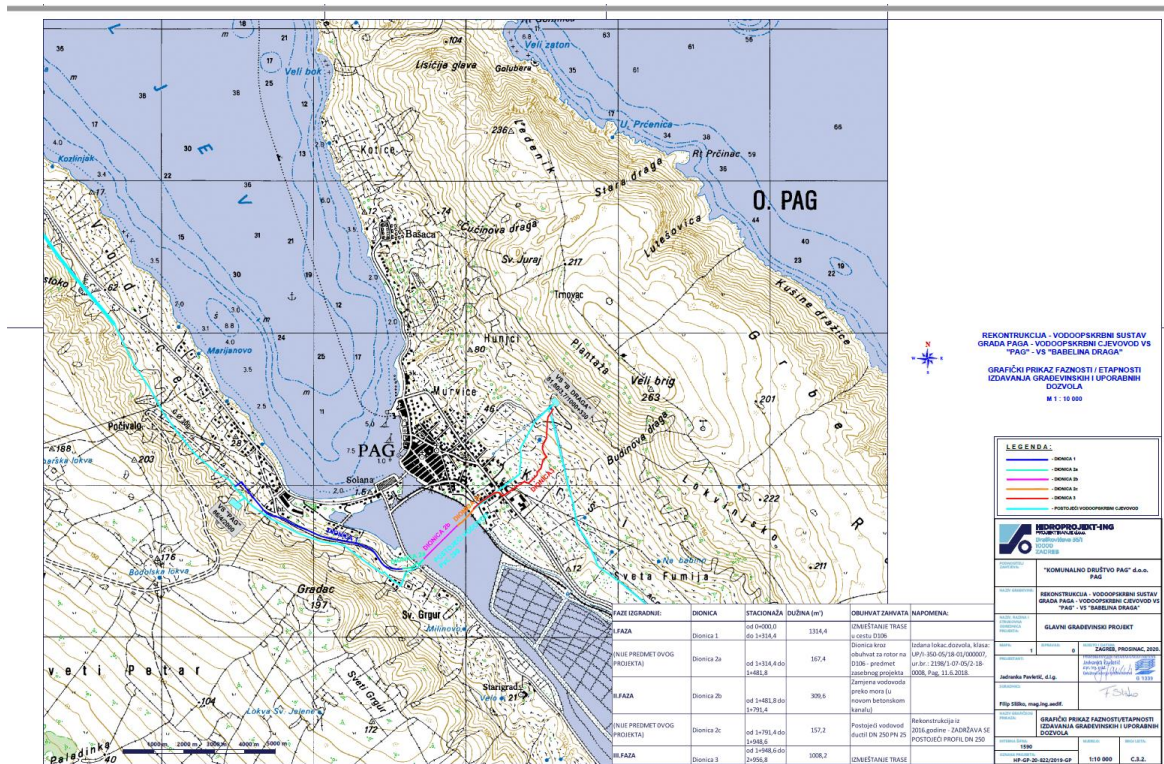
- osiguranje kvalitetnih uvjeta za život stanovništva predmetnog područja,
- sigurna i kontinuirana opskrba pitke vode na razmatranom području,
- zaštita tla i podzemnih voda, kao važnih prirodnih i gospodarskih resursa,
- poboljšanje stanja vodoopskrbe.

Svrha Ugovora o uslugama stručnog nadzora građenja nad provedbom projekta „Razvoj vodoopskrbe na području Komunalnog društva Pag d.o.o“ je osigurati kvalitetno upravljanje i uspješnu provedbu investicija predviđenih projektom kroz nadzor nad provedbom Projekta.

### 3. OBUHVAT RADOVA

Usluge nadzora u okviru ovog ugovora obuhvaćaju usluge stručnog nadzora (građevinski, elektro ) u smislu Zakona o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19 s izmjenama i dopunama), Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18), i drugim relevantnim zakonodavnim aktima važećim za ovu vrstu građevina. Pri provedbi stručnog nadzora, Izvršitelj je dužan u svemu se pridržavati odredbi Pravilnika o načinu provedbe stručnog nadzora građenja, obrascu, uvjetima i načinu vođenja građevinskog dnevnika te o sadržaju završnog izvješća nadzornog inženjera (NN 111/14, 107/15, 20/17). Detaljnije je Ugovoru





### 3.1. Predmet ugovora

RB	Opis / projektna dokumentacija / vrsta građevine	JM	KOLIČINA
1.	Vodovodna mreža naselja Stara Vasa		
	1. vodoopskrbni cjevovod PAHD 63,90,110	km	0,791
	2. kućni priključak na postojeći distributivni cjevovod DN 63-110	kom	34
2.	Vodoopskrbni cjevovod na dionici VS "Pag" - VS „Babelina Draga“		
	3. vodoopskrbni cjevovod Ductil DN 250,,300	km	2,652
3.	Zamjena vodoopskrbnog cjevovoda na dionici-Dinjiška-Miškovići		
	4. vodoopskrbni cjevovod od toga:		
	5. PEHD DNI 10 , 95 M	km	4,805
	6. PEHD DNI 60,4.230 M, I PEHD DNI 40 ,480 M za kućne priključke		
	priključci	kom	40

### 3.2. Područje obuhvata projekta

Prema administrativno-teritorijalnoj podjeli Republike Hrvatske, planirani zahvat je smješten na području Zadarske županije, na području Grada Paga.

## 1. Opis vodoopskrbnog sustava Grada Paga

1. Vodovod Grada Paga, kojim upravlja KD Pag, opskrbljuje vodom za piće cjelokupno stanovništvo i gospodarstvo, te osigurava vodu za protupožarnu zaštitu na području Grada.
2. Za vodoopskrbni sustav Grada Paga koristi se voda iz Vodovoda Hrvatsko primorje južni ogranak i voda vlastitih izvorišta: crpilišta Vrčići dok se bunar Velo blato trenutno ne koristi. Iz „Vodovoda Hrvatsko primorje – južni ogranak“ opskrbljuje se sjeverni dio otoka do grada Paga (područja Mandre, Kolan Šimuni, Grad Pag), dok se iz Crpilišta Vrčići opskrbljuje južni dio otoka (Košljun, Gorica, Vlašići, Vrčići, Stara Vas, Smokvica, Miškovići, Dinjiška, te po potrebi dio Grada Paga). Bunar Velo Blato trenutno nije u sustavu distribucije.

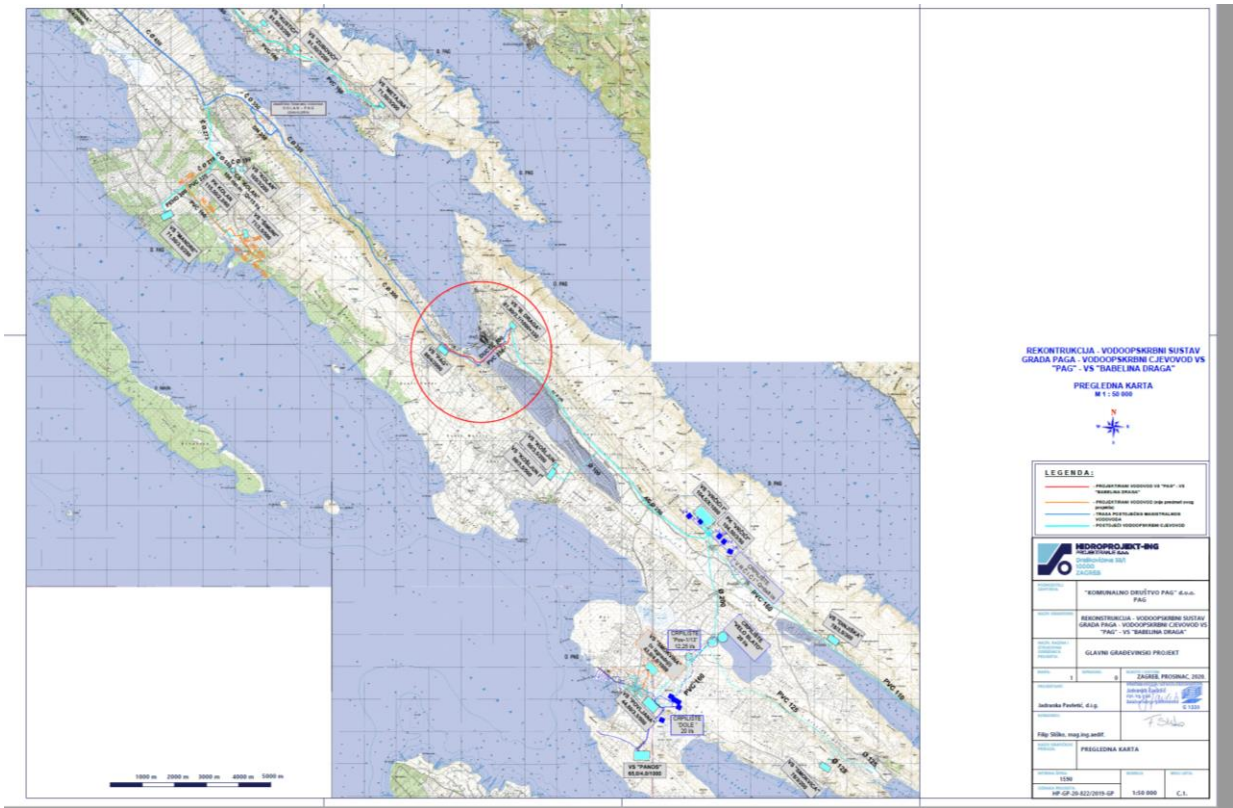
## 2. Detaljni opis vodoopskrbnog sustava Grada Paga

1. *Voda s kopna, iz Vodovoda Hrvatsko primorje južni ogranak*
  1. Maksimalne količine vode koje se mogu koristiti su 70 - 110 l/s. Za vodovod Hrvatsko primorje –južni ogranak zahvaćena je voda u tlačnom tunelu HE Senj. Voda se nakon pročišćavanja postupkom filtracije i dezinfekcije, sustavom cjevovoda, precrpne stanice Stinica i prekidnih komora Lokva, Stinica i Koromačina, raspodjeljuje komunalnim organizacijama koje je dalje raspodjeljuju svojim distribucijskim sustavom potrošačima Voda se doprema na otok Pag s kopna kroz dvije podmorske cijevi do PK Komorovac, gdje se doklorira. Dalje se gravitacijski transportira glavnim transportnim cjevovodom do Čvora 1 gdje se grana u dva smjera: smjer Novalja i smjer Pag
  2. Iz vodospreme Komorovac ( K. G.V. 201 m.n.m.) voda se dalje gravitacijski transportira glavnim transportnim cjevovodom (Č Ø 450 – dužine 3077 m) do Čvora 1 (T23) gdje se grana u dva smjera –Novalja i – Pag.
  3. Od Čvora 1 (Č Ø 450 m – dužina 1720 m) odvaja se ogranak (Č Ø 200 – dužina 45 m) za vodospremu Stanina(K.G.V. 54,50 m.n.m.) ,a glavni transportni cjevovod ( Č Ø 450 – dužine 5259,93 m) nastavlja se dalje prema Čvoru 2 (Sv.Duh), gdje se grana u dva smjera i to : smjer Kolan i smjer Pag.
  4. Smjer Kolan - cjevovodom (Č Ø 273- dužina 1935 m) za područje Kolana.
    1. na cjevovodu (Č Ø159 m) se nalazi : CS Kolan (Q=15 l/s)(k.t. 106 m.n.m.) i vodosprema Kolan (K.G.V.165 m.n.m.) ,Vol=100 m<sup>3</sup> koja opskrbljuje mjesto Kolan.
    2. na cjevovodu (Č Ø 200 m )nalazi se PK Šimuni (K.G.V. 115,50 m.n.m.) Vol= 60 m<sup>3</sup>, nadalje se cjevovodom PVC Ø 225 – dužine 817,50 m grana vodovod :
    3. na cjevovod PVC Ø160 m- dužine 2560 m do vodospreme Šimuni (K.G.V. 71 m.n.m.),Vol=500 m<sup>3</sup> - kojim se opskrbljuje naselje Šimuni ,kamp Šimuni.
    4. na cjevovod PVC Ø 140/200 – dužine 1265 m do vodospreme Mandre (K.G.V.86 m.n.m.) , Vol= 250 m<sup>3</sup> i 500 m<sup>3</sup> - kojom se opskrbljuje mjesto Mandre.
  5. 2. Smjer Pag –gravitacijskim cjevovodom Č Ø 350 –dužina 3999,77 m redukcija na Č Ø 300 dužina 7181,15 m voda ide prema gradu Pagu, i to u vodospremu Pag (K.G.V. 81,80 m.n.m.),Vol=2000 m koja gravitacijskim cjevovodom PVC 280 m – dužine 2872,10 m puni vodospremu Babelina Draga, Vol=1350 m<sup>3</sup> koje opskrbljuje grad Pag.
    1. Iz Vodospreme Babelina Draga gravitacijskim transportnim cjevovodom AC Ø 250 na dužini od 4678 m voda se odvaja (na Ø 150 - dužine 1500 m) za vodospremu Košljun , Vol=200 m<sup>3</sup>- kojom se opskrbljuje mjesto Košljun, te se nastavlja do mjesta Gorica.
2. *Voda izvorišta na otoku Pagu*, bunar Velo blato izdašnosti oko 20 l/s i Crpilište Vrčići sa šest zdenaca ukupne izdašnosti 48 l/s. Bunar Velo blato trenutno se ne koristi, dok je u distribuciju stavljen sustav Crpilišta Vrčići.

1. Distribucija vode iz smjera Crplište Vrčići osim postojećih cjevovoda u svom sastavu ima dvije nove vodospreme VS Košljun V=500 m<sup>3</sup>, K.G.V.=38,60 m.n.m., K.DNA=35,50 m.n.m i VS Sv.Martin V=1000 m<sup>3</sup>, K.G.V.=102,00 m.n.m., K.DNA=99,00 m.n.m. kao i crpna stanica na lokaciji k.č.broj=8671//1, k.o. Pag, kapaciteta 23,6 l/sek po 1 crpki. Ugrađene su 3 crpke po P2=30Kw, gdje je manometarska visina vode Hman=98,00 m.
2. Izgrađena su slijedeće vrsta cijevi i dužina VS Košljun - CS, gravitacijski cjevovoda L=1211,00 m, Ø225, PEHD/ PE-100, S8/SRD 17, radni tlak 10 bara, CS – VS Sv.Martin, tlačni cjevovod L=4174,00 m, Ø250, PEHD, SRD 11, radni tlak 16 bara, VS Sv.Martin- do skretanja za naselje Proboj L=1782,00 m, Ø225, PEHD/ PE-100, S8/SRD 17, radni tlak 10 bara.
  1. Iz vodospreme Sv.Martin izgrađen je gravitacijski cjevovod koji opskrbljuje naselje Proboj. Ukupna dužina gravitacijskog cjevovoda koji počinje od vodospreme Sv.Martin do zasunske komore smještene na križanju za naselje Proboj L=1782,77 m.
  2. Izgrađen je i vodoopskrbni sustav naselja Proboj koji počinje od zasunske komore ZK 1 na križanju i nastavlja se u naselju Proboj. Dužina cjevovoda od ZK1 na križanju za naselje Proboj do ZK2 je L=14100 m PEHD 250 (DN 200), od ZK 2 do NHY13 je L=290,0 m, profila PEHD 200 (DN 160), te do ZK2 do NHY 15 je L=190, m , PEHD 125 (DN 100).
3. Crpilište Vrčići sastoji se od 6 zdenaca , izdašnost po zdencu iznosi 8 l/s (ukupno 48 l/s) te se voda distribuira direktno u vodospremu Vrčići. Iz vodospreme Vrčići voda se distribuira u tri smjera:
  1. Gravitacijskim cjevovodom AC Ø250 – dužine 4739,60 m voda ide u vodospreme VS Košljun V=200 m<sup>3</sup>, VS Košljun I. V=500 m<sup>3</sup> i VS Sv.Martin V=1000 m<sup>3</sup>
  2. Gravitacijskim cjevovodom AC Ø250 – dužine 9417,60 m voda ide u vodospremu Babelina Draga, tako da dio grada Paga može u slučaju potrebe opskrbiti vodom iz vodovoda Crplište Vrčići.
  3. Gravitacijskim cjevovodom (PVC Ø 160 – dužine 5694,50 m ide u vodospremu Dinjiška Vol=500 m<sup>3</sup>- ona opskrbljuje mjesta Dinjiška ,te iz vodospreme Dinjiška gravitacijskim cjevovodom PVC Ø 110 m opskrbljuje mjesto Miškovići.
  4. Premoštena je tlačna cijev ( Ø 200 –dužine 3960 m) iz Vrčića sa tlačnom cijevi (PVC Ø 125 – dužine 6015,5 m) iz Velog blata, koja puni vodospremu Smokvica, i sada djeluje isključivo kao gravitacijska opskrba cijev.

# Obuhvat ovim projektom

## 1. Osnovni prikaz

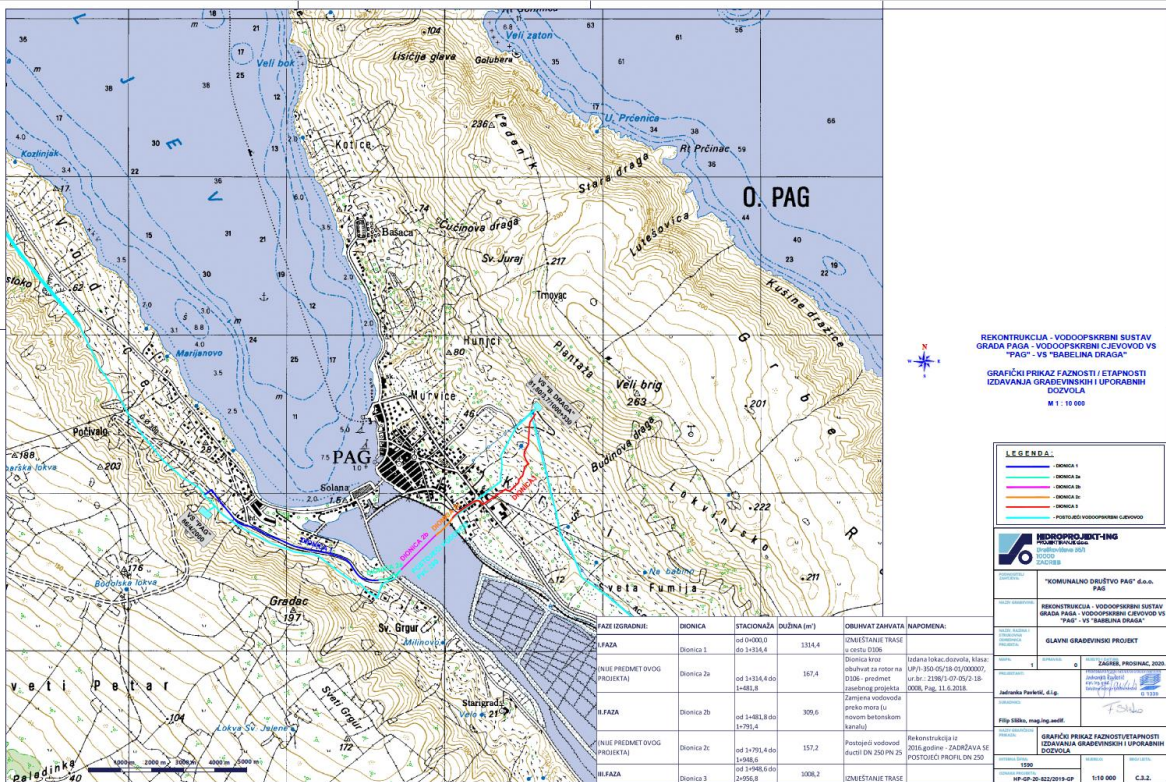


## 2. Vodoopkrbna mreža naselja Stara Vasa

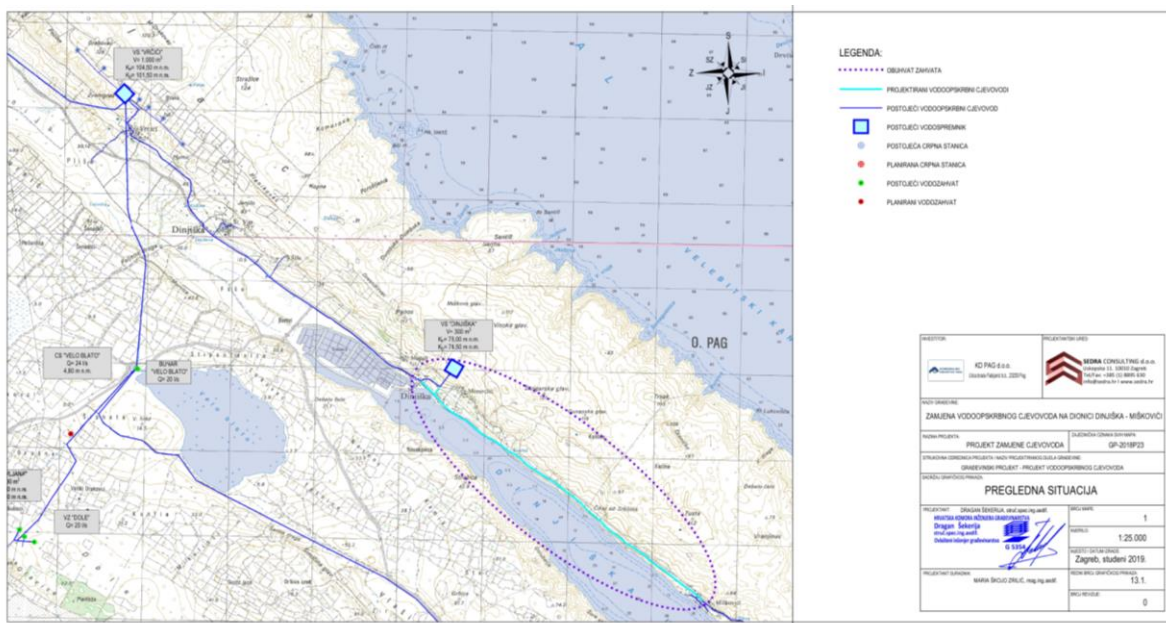







### 3. Vodoopskrbni cjevovod na dionici VS"Pag"- VS "Babelina Draga"



### Zamjena vodoopskrbnog cjevovoda Dinjiška-Miškovići



### 3.3. Osnovni tehnički podaci o projektu

Naziv elementa/aktivnosti projekta	Građevinske dozvole/potvrde glavnog projekta (datum, KLASA, URBROJ)	Započela gradnja sukladno važećoj dozvoli
<p>Vodovodna mreža naselja Stara Vas</p>	 <p><b>REPUBLIKA HRVATSKA</b> Zadarska županija Upravni odjel za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i komunalne poslove KLASA: UP/I-361-03/22-01/000078 URBROJ: 2198-07-12/1-22-0013 Pag, 04.12.2022.</p> <p>Zadarska županija, Upravni odjel za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i komunalne poslove, OIB 5523485533, na temelju članka 99. stavka 1. Zakona o gradnji (Narodne novine, broj 153/13, 20/17, 39/19 i 125/19), rješavajući po zahtjevu koji je podnio investitor KOMUNALNO DRUŠTVO PAG d.o.o., HR-23250 Pag, Ul. braće Fabijanica 1, OIB 0338299902 po opunomoćniku ROBERT MILETIĆ, HR-23248 Rina, RTINA I 315A, OIB 0308759029, izdaje</p> <p><b>GRAĐEVINSKU DOZVOLU</b></p> <p>I. Dozvoljava se investitoru KOMUNALNO DRUŠTVO PAG d.o.o., HR-23250 Pag, Ul. braće Fabijanica 1, OIB 0338299902:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– zahvat u prostoru infrastrukturne namjene vodno-gospodarskog sustava (vodovodni opjevod), 2.b skupine, Vodovodna mreža naselja Stara Vas, na katastarskim česticama broj 409/7, 409/8, 2232/1, 365/28, 2228/1, 349/1, 2227/1, 351, 352, 338/1, 340/8, 2232/9, 302, sve k.o. Dinjška (Stara Vas), u skladu sa glavnim projektom, zajedničke oznake 5525, koji je sastavni dio ove građevinske dozvole za koji je glavni projektant Robert Miletic, dipl.ing.grad., broj ovlaštenja G-4214, a sadržava:</li> </ul> <p><b>MAPA 1</b> građevinski projekt - Građevinski projekt vodovoda, oznake 5525 od 08.2022. godine</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• projektant: Robert Miletic, dipl.ing.grad., broj ovlaštenja G-4214</li> <li>• projektantski ured: DONAT d.o.o., HR-23000 Zadar, Rudera Bošković 4, OIB 8234068372.</li> </ul> <p>II. Ova dozvola prestaje važiti ako se ne pristupi građenju u roku od tri godine od dana pravomoćnosti iste.</p> <p>III. Investitor je dužan ovom tijelu prijaviti početak građenja najkasnije osam dana prije početka građenja.</p> <p><b>OBRAZLOŽENJE</b> Investitor KOMUNALNO DRUŠTVO PAG d.o.o., HR-23250 Pag, Ul. braće Fabijanica 1, OIB 0338299902 po opunomoćniku ROBERT MILETIĆ, HR-23248 Rina, RTINA I 315A, OIB 0308759029, je zatražio podrškom zagarantiranim dana 17.08.2022. godine izdavanje građevinske dozvole za:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– zahvat u prostoru infrastrukturne namjene vodno-gospodarskog sustava (vodovodni opjevod), 2.b skupine, Vodovodna mreža naselja Stara Vas.</li> </ul> <p><small>KLASA: UP/I-361-03/22-01/000078, URBROJ: 2198-07-12/1-22-0013 1/4 ID: P30220817-906879-201 Ova elektronička općina potpisana je elektroničkim elektroničkim potpisom dostavljena EU i mrežom 31/03/2014 REV. (eIDAS). Prijemnikom, a da se vodi na posebnom numeriranom stranici. Inicijal potpisano je: Zadar/15/2014 REV. (eIDAS). Prijemnikom, a da se vodi na posebnom numeriranom stranici. Inicijal potpisano je: Zadar/15/2014 REV. (eIDAS). Prijemnikom, a da se vodi na posebnom numeriranom stranici. Inicijal potpisano je: Zadar/15/2014 REV. (eIDAS).</small></p>	<p>ne</p>
<p>Vodoopskrbni cjevovod na dionici VS "Pag"-VS "Babelina Draga"</p>	 <p><b>REPUBLIKA HRVATSKA</b> Zadarska županija Upravni odjel za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i komunalne poslove KLASA: UP/I-361-03/21-01/000018 URBROJ: 2198/1-07-05/2-21-0015 Pag, 18.10.2021.</p> <p>Zadarska županija, Upravni odjel za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i komunalne poslove, na temelju članka 99. stavka 1. Zakona o gradnji (Narodne novine, broj 153/13, 20/17, 39/19 i 125/19), rješavajući po zahtjevu koji je podnio investitor KOMUNALNO DRUŠTVO PAG d.o.o., HR-23250 Pag, Ulica braće Fabijanica 1, OIB 0338299902, izdaje</p> <p><b>GRAĐEVINSKU DOZVOLU</b></p>  <p><b>REPUBLIKA HRVATSKA</b> Zadarska županija Upravni odjel za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i komunalne poslove KLASA: UP/I-361-03/21-01/000018 URBROJ: 2198-07-12/1-22-0016 Pag, 06.05.2022.</p> <p><b>POTVRDA O PRAVOMOĆNOSTI RJEŠENJA</b> S danom izdano rješenje (Građevinska dozvola, KLASA: UP/I-361-03/21-01/000018, URBROJ: 2198/1-07-05/2-21-0015 od 18.10.2021. godine) je postalo pravomoćno.</p> <p>VODITELJ ODSJEKA Željko Maržić, dipl.ing.grad.</p>	<p>ne</p>
<p>Zamjena vodoopskrbnog cjevovoda na dionici Dinjška- Miškovići</p>	<p>Glavni projekt</p>	

### 3.4. Detaljan opis obveza Izvršitelja

Usluge stručnog nadzora koje su obuhvaćene predmetom nabave uključuju:

1. glavni nadzorni inženjer, (može biti ujedno i nadzorni inženjer bilo koje donje struke
2. usluge stručnog nadzora građevinskih i građevinsko-obrtničkih radova –nadzorni inženjer građevinske struke
3. usluge stručnog nadzora elektrotehničkih radova, (tamo gdje se traži)
4. usluge nadzora geodetskih radova
5. usluge zaštite na radu u fazi izvođenja radova

Osim aktivnosti određenih člankom 58. Zakona o gradnji te Pravilnika o načinu provedbe stručnog nadzora građenja, nadzorni inženjer dužan je kontrolirati obračun izvedenih radova (financijsko praćenje), obavljati poslove nadzornog inženjera prema uvjetima ugovora građenju, naručitelja/investitora mjesečno pisano izvješćivati o izvedenim radovima, pisano pravovremeno obavještavati naručitelja o problemima vezanim za izvođenje radova te dati mišljenje i pojasniti moguće situacije u svezi s time te surađivati s naručiteljem i Voditeljem projekta građenja

Sadržaj mjesečnog izvješća Glavnog nadzornog će sadržavati najmanje: naslovnu stranicu (s dronskim snimkom početnog i zadnjeg dana obračunskog razdoblja), kontrolnu listu mjesečnog izvještaja, 1. Provedbeni okvir Ugovora o uslugama 1.1. Podaci projektu, 1.2. Predmet ugovora, 1.3. Trajanje ugovora, 1.4. Pravni oblik ugovora, 1.5. Stručni kadar izvršitelja, 1.6. Status ugovora o radovima; 2. KOORDINACIJA AKTIVNOSTI NA UGOVORU, 2.1. Priručnik o procedurama nadzora (uz prethodno odobrenje Voditelja projekta i Naručitelja), 2.2. Smještaj inženjera, 2.3. Sastanak o mjesečnom napretku radova, 2.4. Koordinacijski sastanci, 2.5. Mjesečni izvještaj Izvođača radova, 2.6. Vremenski plan izvođenja, 2.7. Prikaz indikatora statusa projekta: planirani trošak, stvarni trošak, odstupanje od plana vremenski i troškovno, indeks vremenskog izvršenja, indeks troškovnog izvršenja mjesečno i kumulativno; 3. PROVEDBA UGOVO-RA, 3.1. Vremenski plan, 3.2. aktivnosti u fazi izgradnje, 3.3. Problemi pri provedbi Ugovora, 3.3.1. Sumarna analiza sa ocjenom, 3.3.1.1. Popravne mjere; 3.3.2. Nabrojiti Nositelje otklanjanja nesuglasja s rokovima, 3.3.3. Posljedice na rok završetka i financiranja, 3.3.4. Procjenu rizičnosti projekta sa odgovorom: projekt u problemima, projekt u poteškoćama, projekt po pla-nu. 4. PRIVITCI, 4.1. Gantogram aktivnosti Nadzorne službe, 4.2. Indikatori provedbe Ugovora, 4.3. Plan trošenja sredstava, 4.4. Izvođačev vremenski plan: Planirano/realizirano, 4.5. Zapisnik sa sastanka o mjesečnom napretku radova br.; 4.6. Zapisnik o koordinacijskom sastanku br.; 4.7. Fotodokumentacija koja pokazuje fazu izra-de i napredovanja radova, te zadnji dan u obračunskom razdoblju snimak dronom. 4.8. Lista korespondencije a naročito popis obavijesti koje se odnose na potraživanja Izvođača, odobrenja i/ili osporavanja s prijedlogom rješavanja, 4.9. Mjere zaštite na radu (prihvatanje /komentiranje Izvješća koordinatora zaštite na radu u fazi izvođenja Izvješća nadzornog inženjera građevinske struke, elektro i geodetske struke), 5. Mjesečna evidencija za sve članove Tima nadzora

Stručni nadzor se provodi kontinuirano do bezuvjetne primopredaje građevina odnosno izdavanja uporabne dozvole za predmetnu građevinu, te zapisnički konstatirano da je Izvođač uklonio sve nedostatke

Glavni nadzorni inženjer odgovoran je za cjelovitost i međusobnu usklađenost stručnog nadzora građenja u pogledu svih radova i usluga. Glavni nadzorni inženjer može biti istodobno i nadzorni inženjer za određenu vrstu radova.

U provedbi stručnog i obračunskog nadzora građenja nadzorni inženjer međuostalim dužan je:

1. Nadzirati građenje tako da bude u skladu s potvrđenim glavnim projektom koji je sastavni dio građevinske dozvole, posebnih uvjeta, i gornje stavke
2. utvrditi je li iskolčenje građevina obavila osoba ovlaštena za obavljanje poslova državne izmjere i katastra nekretnina prema posebnom propisu.
3. utvrditi ispunjava li izvođač uvjete za obavljanje djelatnosti građenja propisane posebnim propisima
4. odrediti provedbu kontrolnih postupaka u pogledu ocjenjivanja sukladnosti, odnosno dokazivanje kvalitete određenih dijelova građevine putem ovlaštene osobe koja nije sudjelovala u provedbi postupka izdavanja isprava i dokaza iz članka 54. ZAKON O GRADNJI NN 153/13, 20/17, 39/19, 125/19 za sve izvedene dijelove građevina I za radove koji su u tijeku u slučajevima kada je predmetnim Zakonom, propisom donesenim na temelju istog Zakona, posebnim propisom ili projektom određena takva obveza

5. bez odlaganja upoznati Investitora sa svim nedostacima odnosno nepravilnostima koje uoči tijekom građenja, a investitora i građevinsku inspekciju i druge inspekcije o poduzetim mjerama
6. prisustvovati prilikom ispitivanja kontrole kvalitete predmetnih radova, te dobiveno izvješće akreditiranih laboratorija pregledati i ovjeriti
7. ovjeravati privremene ,mjesečne i okončanu situaciju Izvođača radova na temelju pregledane i ovjerene građevinske knjige izrađene na temelju stvarno izvedenih količina (dokaznica mjera, obračunski nacrti, dokazi za skrivene radove za tzv. revizijski trag).Privremene situacije Nadzor je dužan ovjeriti u roku od tri dana od zadnjeg dana obračunskog razdoblja i zajedno sa ostalim predati Voditelju projekta.
8. Izrada Mjesečnog izvješća koje međuostalim treba imati: :Naslovnu stranicu sa snimkom dronom prethodno razdoblje, aktualno razdoblje; kontrolnu listu mjesečnog izvještavanja; sadržaj:
  1. Provedbeni okvir Ugovora o uslugama nadzora(,podaci o projektu, predmet ugovora, trajanje ugovora, pravni oblik ugovora, stručni kadar izvršitelja, status ugovora o radovima),
  2. Koordinacija aktivnosti na ugovoru o izgradnji predmetne građevine(priručnik o proceduri nadzora, smještaj inženjera, sastanak o mjesečnom napretku radova-projektna-koordinacija(ako bude trebalo), koordinacijski sastanci-gradilišni, mjesečni izvještaj Izvođača radova, vremenski plan izvođača radova sa svim resursima)).
  3. Provedba ugovora o izgradnji (aktivnosti u fazi izgradnje, problemi pri provedbi ugovora, analiza planirano/izvršeno sa „S“ krivuljom i popravnim mjerama, zaključci i preporuke),
  4. Privitci (Gantogram aktivnosti Nadzorne službe, indikator provedbe ugovora, plan trošenja sredstava/Cash Flow/,Izvođačev vremenski plan sa ucrtanom „S krivuljom, zapisnik sa mjesečnog sastanka br---,koordinacijskog sastanka br-----,fotodokumentacija napretka projekta u predmetnom razdoblju s obveznom fotodokumentacijom skrivenih radova, snimak dronom zadnji dan u obračunskom razdoblju, lista korespondencije, kopije svih obavijesti ,pristanaka ,odobrenja, potvrda i odluka danih ili izdanih od strane od strane Izvršitelja u izvješćivanom razdoblju, kopije svih zapisnika) ,
  5. Kratke i sažete informacije o događajima i okolnostima koje, prema mišljenju izvršitelja, mogu stvoriti dostatne razloge za prekoračenje u vremenu ili troškovima prema Ugovoru te preporuka izvršitelja za mjere koje se usvajaju (ili koje će se usvojiti) kako bi se eliminirali takvi događaji ili okolnosti te stoga i ugovorna osnova,
  6. Usporedba u obliku tablice koje prikazuju originalnu procjenu kumulativnog tijeka novca, realizacije ugovora i naplate u mjesečnim razdobljima, svih uplata na koje izvođač ima pravo prema Ugovoru te stvarne uplate potvrđene od strane Izvršitelja sve do kraja razdoblja o kojem se izvješćuje. U slučaju da kumulativan iznos stvarne mjesečne uplate bude niži od Procjene Izvršitelja, Izvršitelj će tablicu prilagoditi i izvješćem izvođača te dati: Podatke o događajima i okolnostima koji su prouzročili taj raskorak, procjenu značaja takvih događaja i okolnosti ,uključujući mišljenje izvršitelja ,o tome da li one ugrožavaju završetak u skladu s Ugovorom, Izvješće o mjerama koje se prihvaćaju (ili koje će se prihvatiti) kako bi se anulirala kašnjenja,
  7. Mišljenje o nepredviđenim troškovima te sa prikladnim opravdanjem
  8. Mišljenje o više radova te sa prikladnim opravdanjem
  9. Analizu “kritičnog puta”
  10. Pregled problema na koje se naišlo tijekom provedbe aktivnosti projekt ate poduzetih korektivnih mjera
9. O pruženim uslugama odnosno poduzetim radnjama Nadzor podnosi Naručitelju Mjesečno izvješće u pisanom obliku i digitalnom obliku. Navedeno Mjesečno izvješće se dostavlja Voditelj projekta ( Naručitelju gdje nema Voditelja projekta) uz ovjerenu Mjesečine situacije i okončanu situacije Izvođača radova
10. Obvezno sastaviti Završno izvješće o izvedbi građevine(za svaku građevinu zasebno)
11. Obvezno prisustvovanje tehničkom pregledu građevine
12. U obvezi svakodnevno obilaziti gradilište e radno vrijeme i vrijeme zadržavanja na gradilištu treba tako odrediti i raspodijeliti da se svi zadaci brižljivo i savjesno mogu obaviti, odnosno prilagoditi dinamičnim radovima Izvođača prethodno determiniranim, odobren i verificiranim dinamičkim (vremenskim) planom od strane nadzorne službe ,Voditelja projekta i ovlaštenih predstavnika Naručitelja
13. O planiranom odmoru i/ili u slučaju bolesti nadzornog inženjera, obavijestiti Naručitelja i Izvođača

radioval pravovremeno predložiti potrebnu stručnu zamjenu

14. Svakodnevno voditi Evidenciju za cjelokupni nadzorni tim sa minimalnim podacima te predati sa Mjesečnim Izvješćem :

1. Ime i prezime, uloga u timu, mjesec
2. Datum, Opis zadatka, Poziv na opis iz Ugovora
3. Ovjera:
  1. Glavni nadzorni inženjer
  2. Voditelj projekta

15. Dostaviti kontrolnim tijelima traženu dokumentaciju

U provedbi stručnog i obračunskog nadzora građenja kada za to postoji potreba, nadzorni inženjer dužan je odrediti način na koji će se otkloniti nedostaci, odnosno nepravilnosti građenja građevine u slučaju ako:

1. Izvođač ne osigura dokumentaciju iz članka 54. Zakona o gradnji na propisan način
2. Ako dokumentacijom iz čl. 54. nije dokazana sukladnost, odnosno kvaliteta sukladno zahtjevima Zakona o gradnji, propisa donesenih na temelju Zakona, posebnih propisa ili glavnog projekta
3. Izvođač, odnosno odgovorna osoba koja vodi građenje ili pojedine radova Zakona o gradnji ne ispunjava uvjete propisane posebnim zakonom
4. Iskolčenje građevine nije obavila osoba ovlaštena za obavljanje poslova državne izmjere i katastra nekretnina prema posebnom
5. Način otklanjanja nedostataka, odnosno nepravilnosti upisuje se u građevinski dnevnik

U provedbi stručnog i obračunskog nadzora građenja ,kada za to postoji potreba, nadzorni inženjer dužan je odrediti način na koji će se otkloniti nedostaci ,odnosno nepravilnosti građenja građevine u slučaju ako:

1. Izvođač ne osigura dokumentaciju iz članka 54. Zakona o gradnji na propisan način
1. Ako dokumentacijom iz čl. 54. nije dokazana sukladnost ,odnosno kvaliteta sukladno zahtjevima Zakona o gradnji, propisa donesenih na temelju Zakona, posebnih propisa ili glavnog projekta
2. Izvođač, odnosno odgovorna osoba koja vodi građenje ili pojedine radova Zakona o gradnji ne ispunjava uvjete propisane posebnim zakonom
3. Iskolčenje građevine nije obavila osoba ovlaštena za obavljanje poslova državne izmjere i katastra nekretnina prema posebnom zakonu
4. Način otklanjanja nedostataka ,odnosno nepravilnosti upisuje se u građevinski dnevnik

Zadatak nadzornog inženjera je i da daje uputstva, kontrolira i na licu mjesta pregledava, utvrđuje i vrši prijem izvedenih radova ostavljajući tzv. revizijski trag

Za bolju kontrolu građenja nadzorni inženjer treba istovremeno izvršavati zadatke kontrole izrade organizacije izvođenja radova ,koja obuhvaća i slijedeće zadatke:

1. Kontrolu izrade dinamičkog plana građenja ,u slučaju potrebe mrežnog plana (ili sličnog) za koordinaciju poslova, utvrđivanje zakašnjenja izvoditelja pri prekoračenju radova, a kako je rok kratak potrebno je izraditi i pratiti detaljan plan(planirano, izvršeno, popravne mjere)
2. Nadzor nad planskim i stručnim izvođenjem građevinskih/geodetskih radova, uključujući sa svime time povezane postupke sa uputama za građenje i ugradnju, kontrolom premjera i iskolčavanja građevina, prijemom, utvrđivanje garantnih rokova, vođenjem administracije i odnosa sa izvoditeljima, ustanovama i trećim licima, ako je potrebno-zavisno od vrste radova, završni obilazak i t d
3. Tehnički i osobni nadzor gradilišta u cjelini
4. Reviziju troškova građenja u skladu sa ugovorom, utvrđivanje materijalne i tehničke ispravnost, vođenje troškova građenja, kontrolu ugovorenih cijena, utvrđivanje ukupnih troškova građenja( objekat u funkciji) sa izrađenim tabelarnim prikazom Ugovoreno / objekat u funkciji sa pojašnjenjima ,više, manje, VTR radovi u roku od 60 dana od uvođenja u posao
5. Kontrolu funkcionalnosti građevine ,nadzor pri mjerenju izvršenih radova
6. Predavanje sve dokumentacije o izvođenju u obliku završnog dokumenta o izvedenim radovima sa dopunama u fazi garantnog roka
7. Predavanje završene građevine investitoru
8. Sačiniti Zapisnik o uvođenju Izvođača u posao, završetku radova

9. Učestvovati u Primopredaji Okončanom obračunu sa Izvođačem
10. Nadzirati otklanjanje nedostataka u garantnom roku
11. Prema ugovoru obaviti pregled građevine u garantnom roku prema ugovoru

Stručni nadzor geodetske struke treba i:

1. Sudjelovanje kod primopredaje osnovnih geodetskih podataka izvođaču radova
2. Davanje suglasnost na nacrt iskolčenja i Elaborat iskolčenja
3. Verifikaciju elaborat izvođenja geodetskih radova
4. Kontrolna mjerenja za provjeru obračunskih nacrti ,smještaja građevine i dijelova građevine u prostoru
5. Kontrolna mjerenja geodetske osnove
6. Geodetska kontrolna mjerenja za građevinu
7. Kontrolna iskolčenja položajno i visinski svih konstruktivnih dijelova građevine
8. Svakodnevno zapisivanje ovjerenih iskolčenja i mjerenja u građevinski dnevnik
9. Ovjera potrebne gradilišne dokumentacije( skice mjerenja ,priloga građevinskoj knjizi po traženju nadzornog inženjera)
10. Nazočnost na gradilišnim sastancima koje organizira služba nadzora
11. Pravovremeno izvješćivati nadzornog inženjera o eventualnim problemima ili odstupanjima od projekta
12. Izrada mjesečnog izvještaja o provedenom geodetskom nadzoru i geodetskim kontrolnim mjerenjima s potrebnim skicama i opisom obavljenih aktivnosti
13. Izrada konačnog izvještaja o provedenom geodetskom nadzoru i mjerenjima za potrebe tehničkog pregleda
14. Sudjelovanje u primopredaji obnovljenih geodetskih točaka za potrebe tehničkog pregleda
15. I svi drugi radovi vezani za geodetski nadzor i geodetska kontrolna mjerenja.

Usluge zaštite na radu u fazi izvođenja radova (koordinator zaštite na radu) potrebno je provoditi tijekom izvođenja radova sukladno Zakonu o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 154/14, 94/18, 96/18) i Pravilniku o zaštiti na radu na privremenim gradilištima (NN 48/18), važećim zakonima i pravilima struke. Koordinator mora biti prisutan na gradilištu za cijelo vrijeme izvođenja radova te prisustvovati gradilišnim koordinacijama, te je dužan voditi računa o svim aktivnostima tijekom građenja i postupati u skladu s obvezama određenim člankom 77. Zakona o zaštiti na radu i Pravilnikom o zaštiti na radu na privremenim gradilištima (NN 48/18.) . Najmanje jedan put u Mjesecu a po potrebi i više puta treba sačiniti izvješće.

Ponuditelj se obvezuje izraditi Plan izvođenja radova koji će po sklapanju ugovora dostaviti Naručitelju, te po potrebi isti ažurirati u skladu s Pravilnikom o zaštiti na radu na privremenim gradilištima.

Koordinator zaštite na radu je dužan voditi računa o svim aktivnostima tijekom izvođenja radova na gradilištu i postupati u skladu s dužnostima i načelima propisanim Zakonom o zaštiti na radu i Pravilnika o zaštiti na radu na privremenim gradilištima

Slijedom rečenog koordinator zaštite na radu u fazi izvođenja radova ima i sljedeće obveze:

1. Koordinirati primjenu načela zaštite na radu
  1. Kod donošenja odluka o tehničkim i/ili organizacijskim mjerama tijekom planiranja pojedinih faza rada
  2. Kod određivanja rokova koji su potrebni za sigurno dovršenje pojedinih faza rada, koji se izvode istovremeno ili u slijedu
2. Koordinirati izvođenje odgovarajućih postupaka, da bi se osiguralo da poslodavci i druge osobe dosljedno primjenjuju načela zaštite na radu:
  1. Za održavanje primjerenog reda i zadovoljavajuće čistoće na gradilištu
  2. Izbor i razmještaj mjesta rada, uzimajući pri tome u obzir način održavanja pristupnih putova te određivanje smjerova kretanja i površine za prolaz, kretanje ili za opremu
  3. Uvjete pod kojim se rukuje različitim materijalom
  4. Tehničko održavanje, prethodni i redoviti pregledi instalacija i opreme radi ispravljanja nedostataka koji mogu utjecati na sigurnost i zdravlje radnika
  5. Razmještaj i označavanje površina za skladištenje različitih materijala ,posebice kada se radi o opasnim materijalima i tvarima
  6. Uvjete pod kojima se koriste i premještaju ili uklanjaju opasni materijali
  7. Skladištenje i odlaganje ili uklanjanje otpada i otpadnog materijala

8. Usklađivanje vremena izvođenja različitih vrsta radova ili faza rada na temelju odvijanja poslova na gradilištu
9. Suradnja između Izvršitelja i drugih na gradilištu
10. Uzajamno djelovanje svih aktivnosti na mjestu na kojem se radi ili u blizini kojega se nalazi gradilište-izvode radovi u skladu s Planom izvođenja radova
3. Izraditi i potaknuti izradu Plana izvođenja te potrebnih usklađenja Plana izvođenja radova i dokumentacije sa svim promjenama na gradilištu o trošku Izvršitelja
4. Organizirati suradnju i uzajamno izvješćivanje svih Izvršitelja radova i njihovih radničkih predstavnika, koji će zajedno ili jedan za drugim (u slijedu) raditi na istom gradilištu s ciljem sprečavanja ozljeda na radu i zaštite zdravlja radnika
5. Provjeravati da li se radni postupci provode na siguran način i usklađivati propisane aktivnosti
6. Organizirati da na gradilište imaju pristup samo osobe koje su na njemu zaposlene i osobe koje imaju dozvolu ulaska na gradilište

U cilju provedbe zadaće koordinator zaštite na radu je dužan dnevno obilaziti gradilište te evidentirati i konstatirati eventualno uočene nedostatke, odnosno nepravilnosti upisom u kontrolne liste koje je dužan čuvati na gradilištu, a jedan primjerak iste uručiti inženjeru gradilišta, odnosno voditelju gradilišta, nadzornom

Izvršitelj će provoditi svoje dužnosti i djelovati:

1. Proaktivno, tamo gdje je inicijativa kod Izvršitelja u upravljanju Ugovorom;
2. Reaktivno, kao odgovor na zahtjeve Izvođača ili Naručitelja;
3. Pasivno, u poštivanju zahtjeva Ugovora.

Izvršitelj je dužan vršiti obveze i nadležnosti nadzornog inženjera kako je to navedeno, ili se može protumačiti iz Ugovora, kao i provoditi odredbe Ugovora, rješavajući situacije u skladu s Ugovorom, uzimajući u obzir sve relevantne okolnosti.

Svi podaci koje Naručitelj ustupi Izvršitelju i označi tajnim, Izvršitelj će koristiti isključivo u svrhu izvršenja ovog Ugovora i neće ih ustupiti trećim osobama.

### 3.5. Faza pripreme

Tijekom faze pripreme, Izvršitelj će, između ostaloga:

1. Opća napomena: Direktnu kontrolu ugovora ima Voditelj projekta. Sve aktivnosti kontrolira i odobrava Voditelj projekta građenja koji tako odobren dokument i/ili aktivnosti dostavlja Naručitelju.
1. Postaviti pravilnu i funkcionalnu organizaciju nadzora te poduzeti sve pripremne radove koji omogućuju brz i učinkovit početak svakodnevnih aktivnosti nadzora, između ostalog:
  1. Mobilizirati stručni kadar na lokaciji dogovorenoj s Izvođačima ili s Naručiteljem odnosno preko Voditelja projekta građenja ukoliko ugovor za radove tek treba biti potpisan;
  2. Pripremiti kratki priručnik o procedurama nadzora, te za isti dobiti odobrenje od Naručitelja uz prethodnu suglasnost Voditelja projekta građenja. Priručnik će između ostalog sadržavati i slijedeće:
    1. Rutine provjere, odobrenja, svakodnevni rad (dnevnik), sastanke, izvještavanje, alternativna rješenja, itd.;
    2. Plan izvještavanja;
    3. Odobrenja, procedure, formulare i zahtjeve za izvještavanje u skladu sa svom relevantnom važećom zakonskom regulativom;
    4. Izvještavanje za financijsku kontrolu i upravljanje programima u skladu i u dogovoru s Ugovornim tijelom;
    5. Komunikacijski kanali s glavnim dionicima;

6. Upravljanje dokumentima i distribucija;
  7. Usklađivanje aktivnosti Izvođača i nadležne službe održavanja Naručitelja, preko Voditelja projekta građenja
  8. Procedure osiguranja kvalitete i kontrole za aktivnosti nadzora i upravljanje ugovorima;
2. Pripremiti detaljan vremenski plan aktivnosti (plan nadzora) za cjelokupni projekt sa precizno definiranim sudjelovanjima pojedinih stručnjaka na gradilištu, koji će biti adekvatan za mjesečno ažuriranje tijekom trajanja ugovora o uslugama, te s poveznicama na zahtjeve za izvještavanje;
  3. Procijeniti uvjete na gradilištu, vezane tehničke standarde i zakone;
  4. Pomoći Voditelju projekta oko pregleda i odobrenja svih potrebnih potvrda, jamstava, polica osiguranja itd. za početak građevinskih radova;
  5. Pregledati i predložiti Voditelju projekta odobrenje police osiguranja Izvođača te provedbu programa Izvođača u vezi sa:
    1. Mobilizacijom na lokacije, građevinske opreme, upravljanje prometom do lokacije, zdravstvene i sigurnosne procedure, upravljanje lokacijom i sigurnosnim mjerama
    2. Provjerom, testiranjem, programima i procedurama puštanja u rad
    3. Priručnicima za rad i održavanje na hrvatskom jeziku, regrutiranje i planovi obuke djelatnika krajnjeg korisnika za rada i održavanja pojedinih postrojenja;
  6. Potvrditi Plan utroška novčanih sredstava radova s Voditeljem projekta, Naručiteljem i Izvođačima;
  7. Dogovoriti vrijeme i početak radova;
  8. Dogovoriti i predložiti Voditelju projekta a ovaj s Investitorom plan radova (posebno radovi na rekonstrukcijama)
  9. Sudjelovati u početnim sastancima za sve ugovore o radovima;
  10. Definirati sve elemente u vezi s izvođenjem aktivnosti s Voditeljem projekta Naručitelja.
  11. Izraditi Početno izvješće

### **3.6. Faza građenja**

Tijekom faze građenja Izvršitelj će, između ostaloga, provoditi i sljedeće:

1. Vršiti nadzor nad općom provedbom aktivnosti Izvođača, te osiguranje njihove usklađenosti sa svim uvjetima Ugovora, zahtjevima kvalitete, te općim opsegom projekta, zaključivanja ugovora do Testova po dovršetku, Preuzimanje, uključujući pripremu zapisnika o preuzimanju, i izdavanje potvrde o izvršenju ugovora;
2. Provoditi stručni nadzor nad svim aktivnostima Izvođača sukladno važećoj regulativi RH, svakodnevno i ažurno;
3. Provoditi nadzor na licu mjesta, koordinaciju i administraciju ugovora, kako bi se osigurala usklađenost radova i opskrbe s ciljevima, projektima, vremenskim planom, te izvješćivanjem, troškovima, kvalitetom, testiranjem, ekološkim, sigurnosnim i svim ostalim zahtjevima ugovora te postigla svrha projekta;
4. Provjeravati projekte Izvođača, nacрте s popisom podataka i podacima o instalacijama kako bi se osiguralo da Izvođač slijedi namjere projekta te specifikacije;
5. Tijekom cijelog razdoblja gradnje pratiti pravodobnu pripremu projektne dokumentacije i svih ostalih dokumenata potrebnih za dovršetak projekta;
6. Provjeravati i komentirati podneske Izvođača i o tome pravodobno informirati Naručitelja preko Voditelja projekta građenja ;



7. Inicirati, voditi i koordinirati sastanke na lokaciji te sastanke vezanim uz mjesečni napredak radova; pravovremeno pripremati i izdavati zapisnike s tih sastanaka te osiguravati da se sva nastala pitanja brzo rješavaju. Zapisnici sa sastanaka vode se na hrvatskom jeziku latiničnim pismom.
8. Pružati pomoć na zahtjev Naručitelja telefonom/faksom/elektroničkom poštom o bilo kojem pitanju u vezi s provedbom ugovora, uključujući ad hoc izvješća;
9. Provjeravati i izvještavati Naručitelja o sukladnosti i točnosti svih certifikata, polica osiguranja, vrijednosnica, jamstava, obeštećenja za koje je Izvođač odgovoran prema Uvjetima Ugovora;
10. Nadzor ili Predstavnik Izvođača može od drugog zahtijevati da sudjeluje na sastancima rukovodstva u cilju razmatranja budućeg rada. Nadzor i Predstavnik Izvođača mogu pozvati i druge osobe da prisustvuju. Nadzor će voditi zapisnik o sastanku. Nadzor i Predstavnik Izvođača dužni su na sastanke rukovodstva pozvati Voditelja projekta građenja. Nadzor i Predstavnik Izvođača potpisat će zapisnike kao vjerodostojne zapise dan nakon sastanka. Inženjer će dostaviti kopije zapisnika svima koji su sudjelovali na sastanku. Odgovornost za bilo koju akciju navedenu u zapisniku koju treba poduzeti bit će u skladu s Ugovorom. Dnevni red takvih sastanaka će pokrivati pregled napredovanja, pregled programa i planova budućih aktivnosti, stanje osoblja, tehničke poslove, sigurnost, mehanizaciju, nabavu materijala, plaćanja, sadašnje i predviđene poteškoće, suradnju s ostalim izvođačima, i ostale prikladne teme. Prije mobilizacije na gradilište redoviti sastanci će se održavati mjesečno, a nakon početka radova na gradilištu sastanci će se održavati tjedno. Ostali sastanci održavat će se po potrebi.;
11. Pratiti napredak radova te pravodobno izvještavati Voditelja projekta građenja i Naručitelja o svim mogućim problemima koji mogu nastati i utjecati na postizanje ciljeva projekta.;
12. Potpisivati građevinski dnevnik Izvođača koji će se voditi u skladu s važećim propisima te čuvati jednu od potpisanih kopija;
13. Kontrolirati i potpisivati listove građevinske knjige Izvođača za radove;
14. Odobravati testiranja svih proizvoda i materijala koje je potrebno ugraditi u skladu s ugovorom o radovima te nacionalnim i međunarodnim standardima i procedurama.
15. Provoditi svakodnevne provjere gradilišta kako bi provjerio kvalitetu izvođenja radova te uvjete zaštite na radu;
16. Predlagati Izvođaču radova moguće prilagodbe projekta, specifikacija, radova ili programa rada, koje mogu postati potrebne ili korisne tijekom ili nakon izvođenja radova;
17. Savjetovati Naručitelja preko Ovlaštenika Naručitelja o mogućim načinima smanjenja troškova projekta, smanjenja vremena izvođenja ili poboljšanja kvalitete radova;
18. Izdavati naloge za promjenama provođenja pojedinih elemenata ugovora, ako je potrebno, te analizirati eventualne prijedloge Izvođača za promjenama. Izvršitelj će Voditelju projekta građenja predati na odobrenje kratko izvješće o eventualnim promjenama za koje je potrebno navesti:
  1. Potrebu za promjenom;
  1. Utjecaj promjene s obzirom na kvalitetu, troškove i vrijeme;
  2. Preporuke Izvršitelja.
3. Pisanim izvješćem informirati Naručitelja o potrebi izrade Dopune Ugovora, vezano uz provođenje značajnih modifikacija;
4. Provjeravati i odobravati dokumente o izvedenom stanju i ostale građevinske dokumente koje zahtijeva hrvatsko zakonodavstvo, te pratiti isporuku svih izvješća, atesta, zapisa, potvrda o sukladnosti itd. pripremljenih ili dostavljenih od strane Izvođača, osiguravajući da su u potpunosti usuglašeni s važećom zakonskom regulativom i ugovorom;

5. Uzoraka za laboratorijska kontrolna ispitivanja;
6. Nadzirati i odobravati rezultate testiranja prema potrebi;
7. Nadzirati i bilježiti tehnološka testiranja izvedena od strane Izvođača te potvrđivati usuglašenost funkcionalnih testova;
8. Pomagati Naručitelju u praćenju poštivanja provedbe ugovora o projektu u smislu ciljeva, fizičkih indikatora, vremena i troškova. Kad god je potrebna promjena/prilagodba ugovora o projektu, Izvršitelj će obavijestiti Naručitelja preko Voditelja projekta građenja te nadalje pružati argumente potpore i dokumente o takvoj odluci;
9. Nadzirati izradu i pažljivo kontrolirati dokumentaciju izvedenog stanja i inzistirati na stvaranju fotodokumentacije po svim fazama tijekom izgradnje svih objekata koji su predmet nadzora, a naročito t.zv.skrivene radove,VTR radove I više radova
10. Organizirati i održavati sustav arhiviranja (digitalni i na papiru) za svu dokumentaciju i komunikaciju u vezi s provedbom radova. Sustav arhiviranja vodit će se u skladu i sa zahtjevima institucija financiranja i sukladno hrvatskom zakonodavstvu. Po dovršetku projekta, Izvršitelj će predati preko Voditelja projekta građenja Naručitelju sav arhivski materijal;
11. Primati, kontrolirati i ovjeravati privremene situacije koje su osnova za isplatu Izvođačima, utvrđivati vrijednost izvedenih radova Izvođača u skladu s ugovorima o radovima. Izvršitelj treba provjeriti i ovjeriti privremene situacije u roku definiranom općim uvjetima ugovora uz prateću dokumentaciju ili će odbiti privremenu situaciju uz pisano obrazloženje. Ovjerene situacije Izvođača(uz svu ostalu traženu dokumentaciju) će zatim predati Voditelju projekta I Naručitelju na odobrenje i isplatu. Ovjere će se provoditi uzimajući u obzir opće uvjete ugovora o izvođenju radova i napredak radova. Primiti i ovjeri Okončanu situaciju Izvođača;
12. Potvrdu završne uplate provjerit će Izvršitelj u roku od 8 dana nakon primitka zahtjeva Izvođača te njegove s tim povezane izjave. Potvrda će zatim biti predana Voditelj građenja I Naručitelju na odobrenje i konačnu isplatu.
13. Pripremati izvješća o napretku, pripremati sva izvješća potrebna sukladno važećoj regulativi RH i pripremati sva propisana izvješća za tehnički pregled i sudjelovati u postupku tehničkog pregleda;
14. Prikupiti dokumentaciju potrebnu za provedbu tehničkog pregleda i ishođenje uporabne dozvole te koordinirati iste;
15. Davati odgovarajuće naloge o izvođenju određenih radova Izvođaču, u slučaju potrebe otklanjanja nedostataka, a radi sprječavanja težih posljedica koje bi nastupili neizvođenjem tih radova,
16. Provoditi nadzor nad izvođenjem nepredviđenih i naknadnih radova tijekom građenja,
17. Izdati konačnu Potvrdu o ispunjenju obveza koje su predmet nadzora

### **3.7. Faza nakon građenja**

Tijekom faze nakon građenja Izvršitelj će, između ostaloga, provoditi i slijedeće:

1. Izvršavati redovne inspekcije s Naručiteljem tijekom Razdoblja obavještavanja o nedostacima
2. Pružati adekvatne razine nadzora/inspekcije korektivnih radnji koje vrši Izvođač u tom razdoblju;
3. Pomagati Naručitelju u praćenju usuglašenosti provedbe projekta s odredbama Dvostranog sporazuma o projektu u smislu ciljeva i indikatora ugovora;

Izdati konačnu Potvrdu o ispunjenju obveza na kraju Razdoblja obavještanja o nedostacima

### **3.8. Zadaci nadzornih inženjera vidi točku” Detaljan opis obveza Izvršitelja”**

### **3.9. Ograničenja u ovlastima Naručitelja**

Bez obzira na obveze u pogledu pribavljanja odobrenja, ako se po mišljenju nadzora pojavi opasnost koja ugrožava sigurnost života ili imovine ili Radova, on smije, bez da pritom oslobađa Izvođača bilo kojih obveza ili odgovornosti po Ugovoru, naložiti Izvođaču da izvede radove ili napravi stvari koje su po mišljenju Inženjera potrebne da se ukloni ili smanji rizik.

### **3.10. Odgovorno tijelo**

Naručitelj za provedbu Projekta te za upravljanje ovim Ugovorom je Komunalno društvo Pag d.o.o. Naručitelj će imenovati Voditelja projekta građenja u svoje ime i o tome pravodobno obavijestiti Izvršitelja. Kontrolno tijelo za ovaj Ugovor su Hrvatske vode, koje obavljaju funkcije Posredničkog tijela razine 2. Hrvatske vode obavljati će provjere provedbe projekta koje se odnose na provjere dokumentacije za nadmetanje, na provjere odabira ponuditelja u postupcima nabave, provjere potpisanih ugovora, provjere provedbe projekta u smislu provjera napretka projekta, rezultata projekta, troškova projekta i da li su isti stvarno nastali na projektu te da li navedeni elementi provjere udovoljavaju europskim pravilima i nacionalnim pravilima tijekom cijelog razdoblja provedbe i trajanja projekta, provjere eventualnih nepravilnosti na provedbi projekata i izvještavanje o istima ostalim odgovornim tijelima, i izvještavanje o projektu ostalim nadležnim tijelima.

### **3.11. Sadržaji koje pruža Naručitelj**

Naručitelj će:

1. Osigurati prikladnu sobu preko Izvođača radova za sastanke tijekom cjelokupnog razdoblja projekta;
2. Osigurati da Izvršitelj ima pristup podacima, sadržajima i logističkoj podršci, što je potrebno da bi se učinkovito ispunile njegove obveze, gdje je Izvršitelj obavezan pridržavati se uvjeta o povjerljivosti koje odredi Naručitelj;
3. Osigurati na uvid svu postojeću potrebnu projektnu dokumentaciju i pripadajuće dozvole (lokacijske, građevinske) vezane uz realizaciju cjelokupnog projekta;
4. Osigurati nesmetan i pravodoban pristup svim relevantnim područjima projekta i instalacijama za stručni kadar i opremu Izvršitelja te Izvođača.

## **4. TRAJANJE UGOVORA**

Početak izvršenja usluge smatra se dan izdavanja naloga Naručitelja za početak izvršenja.

Datum početka izvođenja usluge ovisan je o obostranom potpisivanju Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, te o provedbi javnog nadmetanja za izvršenje radova koji su predmet Projekta i predmet usluga stručnog nadzora.

Izvršitelj je suglasan i u obvezi prilagoditi se s izvršenjem usluge stvarnim rokovima početka i završetka realizacije Projekta.

Očekivano trajanje pružanja usluga: 13 mjeseci od dana obostranog potpisa Ugovora odnosno i početka izvođenja radova

Stvaran rok završetka usluga je 1 (jedan) mjesec nakon izdavanja posljednje Potvrde o preuzimanju.

Izvršitelj je suglasan i u obvezi prilagoditi se s izvršavanjem usluge nadzora stvarnim rokovima početka i završetka

realizacije ugovora o gradnji u okviru Projekta, tj. Izvršitelj se obvezuje uslugu obavljati prema ugovorenim rokovima između Naručitelja i Izvođača radova nad kojima se vrši usluga.

Količina aktivnosti Izvršitelja varirat će tijekom trajanja Ugovora i to je potrebno uzeti u obzir prilikom izrade ponude i predlaganja i regrutiranja stručnog osoblja. Izvršitelj mora planirati dodjelu aktivnosti svom osoblju na fleksibilan način kako bi se osigurali ciljevi projekta.

## **5.OSTALI ZAHTJEVI**

### **5.1.Stručno osoblje**

Zahtijeva se da stručno osoblje Izvršitelja poznaje sve relevantne zakone i propise Republike Hrvatske i EU koji na bilo koji način mogu utjecati na realizaciju radova i izgradnju vezane uz realizaciju ovog ugovora. Nadzorni inženjeri će provoditi stručni nadzor pojedinih vrsta radova za koje su oni specijalisti. Imenovanje i djelovanje funkcije stručnog nadzora izvođenja radova bit će u skladu s odgovarajućim odredbama Zakona o gradnji. Zahtijeva se da stručno osoblje Izvršitelja poznaje sve relevantne zakone i propise Republike Hrvatske i EU koji na bilo koji način mogu utjecati na realizaciju radova i izgradnju vezane uz realizaciju ovog ugovora.

Tijekom faze građenja, Izvršitelj mora biti stalno prisutan na projektu s dovoljnim brojem osoblja u svako doba, kako bi se osiguralo da se projekti učinkovito provode i nadziru.

Izvršitelj mora prilagoditi svoje radno vrijeme radnom vremenu izvođača radova te nema pravo na naknadu s tog naslova.

Ponuditelj je u obvezi svojom ponudom predvidjeti sve troškove i aktivnosti vezane uz angažman ključnih i neključnih stručnjaka navedenih u nastavku, te njihove osnovne zadatke.

Prateće osoblje i podrška (administracija, prevođenje i sl.) koji su nužni za realizaciju ugovora, a koje angažira Ponuditelj moraju biti uključeni u ponudbenu cijenu.

Naručitelj će trajno tijekom trajanja Projekta osigurati prostor za sastanke za barem 10 osoba, a taj prostor se može koristiti na zahtjev Glavnog nadzornog inženjera

Izvršitelj mora osigurati da njegov stručni kadar ima adekvatnu podršku i opremu. Posebice treba osigurati dovoljne administrativne, tajničke kapacitete kako bi se Stručnjacima omogućilo da se koncentriraju na svoje primarne odgovornosti. Također osigurati da njegovi zaposlenici budu plaćeni redovito i pravodobno.

Svi troškovi za opremu te administrativnu i logističku podršku biti će u nadležnosti Izvršitelja.

Svi navedeni troškovi moraju biti uključeni u ponudbenu cijenu.

Izvršitelj je dužan ishoditi sve potrebne dozvole, suglasnosti, plaćati sve naknade i doprinose, kao i sve druge elemente potrebne za rad svog stručnog kadra koji on angažira o svom trošku za izvršenje ovog Ugovora.

Nikakva se oprema neće kupovati u ime Naručitelja kao dio ovog ugovora o uslugama ili pak prenijeti na Naručitelja po završetku ovog ugovora.

U nastavku je za svakog stručnjaka specificirano zahtijevano vrijeme prisustvovanja na lokaciji projekta od ukupnog trajanja Projekta. Izvršitelj mora voditi evidencije prisutnosti stručnjaka na lokaciji projekta i obvezno ih priložiti uz situacije koje izdaje Naručitelju. Istim evidencijama mora nedvojbeno dokazati prisutnost stručnjaka sukladno zahtjevima ovog Projektnog zadatka.

Evidencija angažmana stručnjaka nije osnova za plaćanje izvršene usluge Izvršitelja, već predstavlja minimalni zahtjev Naručitelja koji mora biti ispunjen, a čime će se osigurati pravovremeno i kvalitetno izvršenje usluga.

### **Ključni stručnjaci**

Ključni stručnjaci su stručnjaci koji su predmet dokazivanja uvjeta odabira (uvjeta tehničke i stručne sposobnosti) sukladno Don-u i bodovanja u sklopu kriterija za odabir ekonomski najpovoljnije ponude sukladno istoj

U slučaju dodjele Ugovora, odabrani ponuditelj je dužan Naručitelju u roku do datuma potpisa Ugovora, dostaviti dokaz da su navedeni stručnjaci ishodili sva potrebna rješenja/potvrde o ovlaštenju za provođenje stručnog nadzora građenja sukladno zakonima Republike Hrvatske.

### **Ključni stručnjak 1 Glavni nadzorni inženjer**

Zahtijevani angažman stručnjaka na projektu na predmetnoj lokaciji projekta je najmanje 20 % vremena ukupnog trajanja Projekta.

Ključni stručnjak 1. će obavljati funkciju i nadzornog inženjera za građevinske radove na projektima izgradnje sustava vodoopskrbe i dužan je o tome sastaviti završno izvješće.

Zahtijevani angažman stručnjaka na projektu na predmetnoj lokaciji je najmanje 80 % vremena ukupnog trajanja Projekta. (stručnjak 1+2=100%. Stručnjak 1 može istovremeno biti i Koordinator zaštite na radu

Ključni stručnjak 2. će obavljati funkciju nadzornog inženjera elektro struke. Zahtijevani angažman je 80% trajanja elektro radova na predmetnoj lokaciji

Ključni stručnjak 3. će obavljati geodetske usluge. Vremenski angažman će se odrediti prema vremenskom planu izvođenja

### **Neključni stručnjaci**

#### **Arheološki nadzor**

Nije predviđen

#### **Koordinator zaštite na radu i sl.**

Zahtijevani angažman stručnjaka na projektu se predviđa na 10 % vremena ukupnog trajanja Projekta na predmetnoj lokaciji.

Na prijedlog odabranog ponuditelja (Izvršitelj) prije početka radova Naručitelj imenuje i odobrava Koordinatora zaštite na radu fazi izvođenja radova (Koordinatora II) i za izradu Plana izvođenja(koordinator I). Za vrijeme izvođenja radova ponuditelj mora osigurati njegovo prisustvo, a mora zadovoljavati uvjete definirane Zakonom o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 154/14 , 94/18, 96/18) i Pravilnikom o osposobljavanju iz zaštite na radu i polaganju stručnog ispita (NN 112/2014).

Angažman ovih stručnjaka podložan je odobrenju Naručitelja. Svo ne-ključno stručno osoblje, uključujući Koordinatora zaštite na radu , mora imati najmanje 2 (dvije) godina radnog iskustva u relevantnom području te potrebna ovlaštenja (ako je primjenjivo) sukladno pozitivnim propisima Republike Hrvatske.

Ponuditelji u svojim ponudama za ove stručnjake nisu dužni dostavljati nikakve dokaze. Odabrani ponuditelj će, kada se za nekim profilom stručnjaka pokaže potreba, dostaviti Naručitelju životopise predloženih stručnjaka sa dokazom o formalnom obrazovanju.

Njihov angažman se također smatra uključenim u ponudbenu cijenu.

### **5.2.Uredi za rad na terenu**

Urede za rad na terenu, razumnog standarda, osigurava Izvođač radova. U slučaju da uredi za rad na terenu nisu postavljeni na vrijeme, privremeno će ih osigurati Naručitelj na lokaciji svog sjedišta.

### 5.3.Sadržaji koje osigurava Izvršitelj

Izvršitelj mora osigurati da njegovo stručno osoblje ima adekvatnu podršku i opremu. Posebice treba osigurati dovoljne administrativne kapacitete kako bi se Stručnjacima omogućilo da se koncentriraju na svoje primarne odgovornosti. Izvršitelj također mora osigurati da njegovi zaposlenici budu plaćeni redovito i pravodobno.

Svi troškovi za opremu te administrativnu i logističku podršku osoblja bit će u nadležnosti Izvršitelja uključujući:

- sve troškove koji proizlaze iz aktivnosti njegova osoblja tijekom ugovornog razdoblja, uključujući smještaj, dnevnice, prijevoz, osiguranje itd.;
- automobile, opremu, uredski materijal te hardver i softver kako bi nadzor bio u potpunosti funkcionalan;
- sve troškove komunikacije, uključujući faks, e-mail, telefon itd.;
- sve troškove pisanog i usmenog prijevoda te javnobilježničke troškove;
- svu opremu, instrumente, usluge i logističku podršku potrebne za provedbu ugovora, te sve troškove koji nastanu prilikom njegove pripreme dokumenata i nacрта, kopiranja, ispisa, itd.;
- tehničku opremu na lokaciji nadzora;
- ostalu opremu, instrumente, usluge i logističku podršku potrebnu za provedbu ugovora;

Svi navedeni troškovi moraju biti uključeni u ponudbeni cijenu.

Izvršitelj je dužan ishoditi sve potrebne dozvole, suglasnosti, plaćati sve naknade i doprinose, kao i sve druge elemente potrebne za rad svog stručnog osoblja koji on angažira o svom trošku za izvršenje ovog Ugovora.

### 5.4.Oprema

Nikakva se oprema neće kupovati u ime Naručitelja kao dio ovog ugovora o uslugama ili pak prenijeti na Naručitelja po završetku ovog ugovora.

## 6.IZVJEŠTAVANJE

### 6.1.Zahtjevi izvještavanja

Izvršitelj će pripremiti i predati sljedeća izvješća Naručitelju:

Izvješće	Sadržaj	Vrijeme predaje
Početno izvješće	Analiza postojećeg stanja te plan rada za projekt	Ne kasnije od 1 mjeseca nakon početka provedbe
Mjesečna izvješća	Kratak opis napretka (tehničkog i financijskog) uključujući probleme na koje se naišlo s prijedlogom rješavanja istih; planirani radovi za sljedeći mjesec, evidencija angažmana stručnjaka.	Ne kasnije od 5 dana nakon završetka svakog mjeseca provedbe uz Mjesečne situacije

Izvjeshće	Sadržaj	Vrijeme predaje
Izvjeshće o dovršetku ugovora o radovima	Kratak opis postignuća uključujući probleme na koje se naišlo s opisom načina na koji su riješeni ; okončana situacija.	1 tjedan nakon ovjere okončane situacije, odnosno zahtjeva Izvođača za izdavanjem Potvrde o preuzimanju
Nacrt završnog izvješća ugovora o nadzoru	Kratak opis postignuća uključujući probleme na koje se naišlo s opisom načina na koji su riješeni.	Ne kasnije od 1 mjeseca prije završetka razdoblja provedbe
Završno izvješće o ugovoru o nadzoru	Kratak opis postignuća uključujući probleme na koje se naišlo s opisom načina na koji su riješeni; okončana situacija.	U roku od 1 tjedna od primitka komentara o nacrtu završnog izvješća od Voditelja projekta građenja utvrđenog ugovorom.
Završna izvješća glavnog inženjera i ostalih inženjera za potrebe Tehničkog pregleda	Sukladno odredbama Pravilnika o tehničkom pregledu građevine (NN 46/18) i Pravilnika o načinu provedbe stručnog nadzora građenja, obrascu, uvjetima i načinu vođenja građevinskog dnevnika te o sadržaju završnog izvješća nadzornog inženjera (NN 111/14, 107/15 i 20/17)	Odmah čim su ispunjeni uvjeti za Tehnički pregled
Izvjeshća na zahtjev	Kako je dogovoreno s Naručiteljem	Kako je dogovoreno s Naručiteljem

**Izvršitelj će Voditelj projekta građenja iNaručitelju predložiti izgled i sadržaj izvješća na odobrenje. Vrlo je važno da se Izvršitelj složi s Voditeljem projekta građenja o zahtjevima i sadržaju redovnih izvješća kako bi se informacije ujednačile s informacijama o projektu te administracijom kao što to traži Naručitelj.**

### **6.1.1.Početno izvješće**

Unutar prvog mjeseca projekta, Izvršitelj će podnijeti sažeto početno izvješće koje će uključivati, između ostalog, ključna pitanja o Izvođačevu planu rada, resursima, strategiji upravljanja, kontroli troškova te strategijama kontrole kvalitete, programima, te ostalom što je potrebno navesti kako bi se prikazala skica cijelog trajanja ugovora kojim će upravljati Izvršitelj.

U sklopu Početnog izvješća, Izvršitelj će prikazati analizu zatečenog stanja i ukazati na pretpostavke i probleme koji bi mogli imati utjecaj na kvalitetno i pravovremeno izvršenje ovog Ugovora o uslugama.

Vrlo je važno da se Izvršitelj složi s Voditeljem projekta građenja o zahtjevima i sadržaju redovnih izvješća kako bi se informacije ujednačile s informacijama o projektu te administracijom kao što to traži Naručitelj.

Izvjeshća se šalju Voditelju projekta i Naručitelju na odobrenje.

Izvršitelj će dostavljati redovna mjesečna izvješća te će sukladno napredovanju radova uz izvješća dostaviti i privremene situacije za usluge nadzora.

Na kraju razdoblja provedbe, Izvršitelj će pripremiti završno izvješće i okončanu situaciju. Nacrt završnog izvješća mora biti predan barem jedan mjesec prije završetka razdoblja provedbe ugovora.

Izvršitelj će Naručitelju predložiti izgled izvješća na odobrenje.

### **6.1.2.Mjesečna izvješća , vidjeti točku Detaljan opis obveza Izvršitelja**

Izvršitelj će dostavljati redovna mjesečna izvješća te će sukladno napredovanju radova uz izvješća dostaviti i privremene situacije za usluge nadzora.

Izvršitelj će podnositi izvješća mjesečno u formatu i sadržaju koji će biti usklađen s Naručiteljem Mjesečna će

izvješća biti predana ne kasnije od 5 dana mjeseca koji slijedi predmetno razdoblje izvješćivanja i tako tijekom cijelog razdoblja provedbe. Kraj provedbe se smatra izdavanje Potvrde o preuzimanju radova. Izvođač će pripremiti mjesečna izvješća za svaki ugovor o radovima zasebno.

Ključna pitanja kojima će se baviti u mjesečnim izvješćima bit će zaštita na radu, kvaliteta radova, napredak radova prema dinamici, program rada, resursi, problemi i način rješavanja, neriješena pitanja, upravljanje ugovorom te kontrola i priznavanje troškova Izvođača kao i opis radova i adekvatne privremene situacije Izvršitelja.

## **Mjesečna izvješća je definiran točkom Detaljan opis obveza Izvršitelja**

### **6.1.3. Izvješća o dovršetku ugovora o radovima**

Na kraju razdoblja provedbe, Izvršitelj će pripremiti završno izvješće i okončanu situaciju. Nacrt završnog izvješća mora biti predan barem jedan mjesec prije završetka razdoblja provedbe ugovora.

Završno izvješće o ugovoru o radovima Izvršitelj će predati za svaki od ugovora o radovima, ne kasnije od 7 dana nakon ishođene Uporabne dozvole, odnosno zahtijeva Izvođača za izdavanjem Potvrde o preuzimanju. Okončana situacija mora biti dostavljena u roku od 15 dana od izdavanja Potvrde o preuzimanju, a ovjerena 25 dana od tog primitka).

Izvješće će minimalno sadržavati:

1. Kopije zahtjeva za izdavanjem potvrde o preuzimanju;
2. Potvrdu o preuzimanju
3. Popis verificiranih projekata izvedenog stanja predanih od strane Izvođača prikazujući sve izmjene u odnosu na projektirane elemente ili snimke izvedenog stanja;
4. Verificirane rezultate testova po dovršetku;
5. Kompletnu analizu troškova radova, uzimajući u obzir ona pitanja i troškove koji mogu postati predmet spora;
6. Pregled stvarnog napretka radova u odnosu na početni program provedbe, navodeći pojedinosti kašnjenja i/ili produljenja rokova;
7. Izvješća o puštanju u rad različitih strojarških i elektro komponenti radova;
8. Pojedinosti svih dozvola potrebnih za izgradnju i suglasnosti tijekom izgradnje;
9. Pregled sigurnosnih postupaka na lokaciji, općeniti problemi s tim u vezi, incidenti i preporuke za poboljšanje;
10. Ocjena kvalitete materijala i izrade radova;
11. Podaci o tehničkim poteškoćama na koje se nailazilo i kako su riješene;
12. Procjena prednosti i mana realizacije izvođenja radova i pristigle projektne dokumentacije (uključujući uvjete određenog zahtjeva, tehničke i materijalne specifikacije, plan cijena, podaci o projektima i nacrti) s preporukama kako se budući ugovori mogu poboljšati;
13. Zahtjevi za dodatnim ispitivanjima, odobrenjima i rezultatima ispitivanja za:
  1. Zemljane radove (klasifikacija, indikatori, zbijanje itd.);
  2. Beton (agregati, projekti betona, uzorkovanja, oplata, pojačanje itd.);
  3. Cjevovodi (cijevi, podloga, zatrpavanje, zaštitne prevlake, testovi itd.) i slično.

### **6.1.4. Završna izvješća nadzornih inženjera**

Za potrebe tehničkog pregleda (po pojedinoj građevinskoj dozvoli) te u svrhu dobivanja uporabne dozvole, Izvršitelj je dužan pripremiti i dostaviti Naručitelju završna izvješća nadzornih inženjera i glavnog nadzornog inženjera.

Završne izvješće dužan je predati svaki nadzorni inženjer po pojedinoj struci i vrsti radova (građevina, strojarstvo, elektrotehnika i geodezija).

Obveza izrade završnog izvješća nadzornog inženjera i sadržaj izvješća propisan je Zakonom o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19), Pravilnikom o tehničkom pregledu građevine (NN 46/18) i Pravilnikom o načinu provedbe stručnog nadzora građenja, obrascu, uvjetima i načinu vođenja građevinskog dnevnika te o sadržaju završnog



izvješća nadzornog inženjera (NN 111/14, 107/15 i 20/17).

#### **6.1.5. Izvješća na zahtjev**

Naručitelj može od Izvršitelja zatražiti da dostavi specifična izvješća o temama u vezi s provedbom radova. Izvršitelj će na takav zahtjev izraditi traženo izvješće u razumnom roku.

Izvršitelj se obvezuje izraditi i sva druga izvješća o napredovanju i statusu projekta, a koja nisu specificirana u točki 6. – Izvještavanje ovog Projektnog zadatka, a zahtijevati će ih nadležna stručna tijela koja sudjeluju u kontroli projekta (PT1, PT2, EK).

#### **6.2. Predaja i odobrenje izvješća**

Sva službena komunikacija u vezi s provedbom projekta ići će preko Voditelja projekta građenja Naručitelju.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i Izvršitelja može se obavljati poštanskom pošiljkom, elektroničkom poštom (uz obaveznu potvrdu primitka svake službene poruke) ili kombinacijom istih što će se smatrati službenom komunikacijom.

Sva izvješća moraju biti napisana na hrvatskom jeziku te predana u šest (6) tiskanih kopija, uključujući i elektronsku verziju (CD) Naručitelju.