

USLUGA VODITELJA PROJEKTA

Na projektu Razvoj vodoopskrbe na području Komunalnog društva Pag d.o.o.

KNJIGA 2.

Prijedlog Ugovora



Financira
Europska unija
NextGenerationEU



Naručitelj:

_____ i _____
(u daljnjem tekstu Izvršitelj)
zaključili su

i

-----, (u nastavku: Izvršitelj) -----

sklopili su

UGOVOR o uslugama Voditelja projekta

Na projektu Razvoj vodoopskrbe na području Komunalnog društva Pag d.o.o.

PREDMET UGOVORA

Članak 1.

Izvršitelj se obvezuje za Naručitelja izvršiti usluge Voditelja projekta (u nastavu Usluge) na temelju provedenog otvorenog postupka javne nabave objavljenog u e-oglasniku «Narodnih novina» pod brojem _____ od _____ i Odluke Naručitelja o odabiru ekonomski najpovoljnijeg ponuditelja – brojčanih oznaka: klase: _____; urbroja: _____ od _____.

OPSEG USLUGA

Članak 2.

Svrha usluge vođenja projektom građenja je omogućiti pravovremenu i učinkovitu provedbu projekta putem sljedećih grupa aktivnosti:

- upravljanje projektom
- administriranje provedbe svih ugovora vezanih za provedbu projekta
- izvještavanje o provedbi svih ugovora vezanih za provedbu projekta
- savjetovanje naručitelja s obzirom na sve aspekte koji, po profesionalnoj procjeni pružatelja usluge mogu ugroziti uspješnu provedbu projekta

U obavljanju svih opisanih zadataka, odabrani ponuditelj će koristiti svoje resurse, uključujući potrebnu opremu, ostalo potrebno osoblje te sredstva prijevoza i po potrebi smještaj za djelatnike.

Usluge upravljanja projektom građenja u okviru ovog postupka obuhvaćaju:

- financijsko, pravno i tehničko savjetovanje u vezi s građenjem, opremanjem, uporabom i uklanjanje građevine
- financijsku, pravnu i tehničku pripremu, planiranje i praćenje poslova u vezi s građenjem i opremanjem, te praćenje provođenja tog plana
- upravljanje komunikacijom, vođenje dokumentacije o izvršenju projekta (administrativno i tehničko upravljanje projektom građenja)
- vođenje, povezivanje i usklađivanje svih sudionika u građenju: projektantskog nadzora, stručnog nadzora, izvođača i drugih sudionika u procesu građenja te nadzor nad njihovim radom u svrhu zaštite prava i interesa investitora
- pribavljanje svih dokumenata i prijedloga svih pravnih poslova potrebnih za građenje građevine te obavljanje radnji koje je investitor dužan obavljati tijekom građenja građevine
- kontrolu i savjetovanje u prikupljanju gradilišne dokumentacije u tijeku građenja i dokumentacije potrebne za ishođenje akata za uporabu građevina
- kontrolu i savjetovanje u obavljanju radnji koje je investitor dužan obavljati tijekom građenja građevine
- izraditi
 - razvoj i praćenje Operativnog plana provedbe kao i upravljanje rizicima projekta što međuostalim uključuje izradu i prikaz planiranog vremenskog izvršenja s angažiranim resursima, ažuriranje početno planiranog u odnosu na realizaciju projekta, dinamička analiza rizika (identifikacija, moguće posljedice, utjecaj posljedica, procjena vjerojatnosti pojavljivanja, matrica rizika na temelju vjerojatnosti pojavljivanja, prijedlog mjera za izbjegavanje, prijedlog mjera za smanjenje rizika), izvješće o kontroli kvalitete ostvarene investicije, prijedlog rješenja tekućih ili predviđenih problema u vremenskim (naročito na kritičnom putu), tehnološkom i troškovnom aspektu realizacije
 - detaljan financijski plan za cijelo vrijeme trajanja projekta (procjena se provodi na temelju sklopljenih ugovora o izvođenju radova, stručnog nadzora, projektantskog nadzora, voditelja projekta i drugih u fazi građenja)
 - Registar rizika
 - Plan komunikacije između glavnih dionika
 - Priručnik za vođenje i korištenje elektronske pohrane podataka (cloud) za administrativno vođenje projekta
 - Prijedlog procedura za odlučivanje u projektu
 - Metodologija, razumijevanje ciljeva usluge, plan rada i uključenost osoblja i organizacija (pripremna faza, faza građenja, faza nakon građenja)
 - U Pripremnoj fazi treba međuostalim
 - Mobilizirati osoblje na lokaciji i uredu ponuditelja
 - Pripremiti kratak priručnik o procedurama koji među ostalim sadržava i sljedeće:
 - Rutine provjere, odobrenja, svakodnevni rad (dnevnik, evidencije rada), sastanke, izvještavanje, alternativna rješenja i t d
 - Plan izvještavanja
 - Formulare za procedure i zahtjevi za izvještavanje
 - Izvještavanje za financijsku kontrolu i upravljanje kao i za posrednička tijela i drugih
 - Komunikacijske kanale
 - Upravljanje dokumentima i distribucija
 - Procedure osiguranja kvalitete i kontrole za aktivnost

- upravljajnja ugovorima
 - Organizirati sustav arhiviranja(digitalni u pdf formatu i otvorenom, na papiru original) kako bi se mogao pratiti napredak projekta. Svi dokumenti i komunikacije u vezi Projektom moraju biti arhivirani i sustav arhiviranja mora biti dogovoren i odobren od strane Naručitelja, a u skladu sa zahtjevima institucija financiranja i sukladno hrvatskom zakonodavstvu. Na kraju Projekta, Ponuditelj će predati sve arhivske materijale Naručitelju. Naručitelj mora imati pristup u bilo koje vrijeme cjelokupnoj dokumentaciji koju ima ponuditelj koja se odnosi na provedbu projekta.
- pravovremeno izvještavanje naručitelja a najduže s tjednim izvještajem o napretku s popisom značajnih izvršenja, manjkavosti napredovanja, trenutnih problema, prijedloga rješenja te ostale informacije s tim u vezi
- na kraju mjeseca dostava Mjesečnog izvješća koje među ostalim treba imati: ažurirani plan projekta, prikaz vremenskog izvršenja i usporedba s planom, analiza rizika; sažeti prikaz planiranih-izvršenih-preostalih količina po svim ugovorima u projektu; izvještaj o planiranim i stvarnim troškovima te prognoza do kraja ugovora, stanje proračuna projekta (analiza rizika, sažetak, identifikacije nepotrebnih troškova u projektu; izvještaj o kontroli kvalitete, problemi i rješenja; komunikacije te posebno izdvojiti Opis vrste, vremena i veličine korektivnih aktivnosti sa analizom odgovornosti, posebne studije o predloženim ili alternativnim rješenjima tekućih ili predviđenih problema kako bi se ukomponiralo u obvezni sadržaj koji minimalno sačinjava: 0. Naslovnu stanicu sa snimkom drona početak razdoblja, završetak razdoblja,Sadržaj: 1.Cilj,svrha i očekivani rezultati;2.Rizici u provedbi ;3.Opseg usluga;4.Upravljanje provedbom projekta;5.Početak i trajanje ugovora;6.Ostali zahtjevi(6.1.Stručno osoblje,6.1.1. Ključni stručnjaci,6.1.2.ostali ;Sredstva koja treba osigurati Voditelj projekta na gradilištu);6.3.Oprema;6.4.Sadržaji koje osigurava Naručitelj;6.5.Troškovi;6.6.Priznavanje troškova i plaćanje;7.Praćenje i vrednovanje;7.1.Definicija pokazatelja (indikator) uspješnosti;7.1.(a)prisutnost samog Voditelja projekta na gradilištu i u uredu ;7.1.(b)učinkovitost tima Voditelja projekta (pravovremeno rješavanje zahtjeva, dovoljan broj izvršitelja,p ravovremena predaja izvještaja i temeljem srednje ocjene predložiti popravne mjere; Prijenos vlasništva i autorska prava;7.3.Posebni uvjeti .Sadržaj se može modificirati uz suglasnost Naručitelja.8.Prilozi:Mjesečna izvješća ;8.1.nadzora,izvođača,projektantskog nadzora;8.2.fotodokumentacija napretka projekta;8.3.Pregled rokova dostava izvještaja i ocjena da li je potrebno pristupiti indikatoru vrednovanja; 9. Mjesečna evidencija za sve članove Tima voditelja projekta
- praćenje i kontrolu provedbe ugovora o radovima, ugovora o uslugama stručnog nadzora, (provjera i odobrenje ovlaštenja koju je dostavio pružatelj usluga, kontrola kvalitete usluge nadzora, kontrola i odobrenje izvješća pružatelja usluga nadzora, praćenje prisutnosti pružatelja usluge nadzora na gradilištu i u provedbi ugovora općenito),ugovora o uslugama projektantskog nadzora kao i svih ostalih ugovora koji se sklapaju u svezi s predmetnim projektom(slično kao stručni nadzor ali u okviru ugovora)
- na zahtjev kontrolnog tijela pripremiti i dostaviti traženu dokumentaciju
- savjetovanje naručitelja u okolnostima koje, po procjeni izvršitelja, mogu ugroziti uspješnu

- provedbu predmetnog projekta i/ili dovesti do kršenja uvjeta iz svih zaključenih ugovora
- sudjelovanje u primopredaji i stavljanju građevina u funkciju (uključujući tehnički pregled građevine i uporabnu dozvolu)
- organiziranje i vođenje radnih sastanaka između svih sudionika sudionika projekta te koordinacije djelovanja svih sudionika tijekom građenja(najmanje 1 mjesečno-projektne sastanak i sa obveznom kontrolom provedbe Operativnog plana provedbe projekta
- vođenje Registra problema ,prijedlog rješavanja i kontrolu rješenja sa analizama na tjednim koordinacijama gradilišta (vodi Glavni inženjer gradilišta)
- podršku u zahtjevima, eventualnim sporovima i arbitražnim postupcima pred nadležnim tijelom za odlučivanje o sporovima
- sudjelovanje i/ili organizira ad hoc sastanke
- početno izvješće o napretku projekta
- izvješće o napretku projekta za potrebe podnošenja zahtjeva za nadoknadu sredstava najmanje 1 put u tri mjeseca koji najmanje treba imati: osnovne informacije o projektu, o pis projekta sa fizičkim pokazateljima, pregled izvora financiranja projekta, projektni elementi tablični pregled ugovora, provedba projekta po pojedinačnim ugovorima, fotodokumentacija prethodnog stanja i aktualnog stanja, a na naslovnoj stranici snimak prethodnog stanja i aktualnog iz snimka dronom.
- na kraju angažmana sastavlja završno izvješće i predaje cjelokupnu arhivu
- vremenski raspored za isporuku pojedine dokumentacije je sljedeći (dani navedeni u nastavku su kalendarski dani)

br	naziv	Rok isporuke	Rok odobrenja
1	Početno izvješće	7 dana nakon potpisa Ugovora	7 dana od podnošenja
2	Metodologija, razumijevanje ciljeva usluge, plan rada i uključenost osoblja i organizacija(pripremna faza, faza građenja, faza nakon građenja)	7 dana nakon potpisa Ugovora	7 dana od podnošenja
3	Operativni plan provedbe projekta za detaljnim financijskim	10 dana nakon potpisa Ugovora	7 dana od podnošenja
4	Registar rizika	10 dana nakon potpisa Ugovora	7 dana od podnošenja
5	Plan komunikacije	7 dana nakon potpisa Ugovora	7 dana od podnošenja
6	Mjesečno izvješće sa svim prilogima ostalih dionika za situiranje (uz prethodno odobren predložen izgled i obim općeg Mjesečnog izvješća)	2 dana nakon završetka izvještajnog razdoblja	5 dana od podnošenja

7	Izvješće o sastanku projektni koordinacija	1 dan nakon održane koordinacije	2 dana od podnošenja
8	Registar problema	1 dan prije tjednog gradilišnog sastanka	nema odobrenja
9	Priručnik za vođenje i korištenje elektronske pohrane podataka (cloud) za administrativno vođenje projekta te tiskano arhiviranje dokumentacije u skladu organiziranog sustava arhiviranja	7 dana nakon potpisa Ugovora	5 dana od podnošenja
10	Prijedlog procedura za odlučivanje u projektu	7 dana nakon potpisa Ugovora	5 dana od podnošenja
11	Specifično izvješće prema zahtjevima investitora	Dogovorit će se u tijeku	5 dana od podnošenja
12	Izvješće o eventualnim problemima koji mogu biti eventualno „skriveni“ i/ili slično	Odmah nakon nastanka	5 dana od podnošenja
13	Završno izvješće	14 dana prije završetka usluga	14 dana od podnošenja
14	Prijedlog Izvješća o napretku projekta za potrebe podnošenja zahtjeva za naknadu sredstava	30 dana nakon potpisa Ugovora	14 dana od podnošenja

. Svakodnevno voditi Evidenciju za cjelokupni tim Voditelja projekta građenja sa minimalnim podacima te predati sa Mjesečnim Izvješćem :

- Ime i prezime, uloga u timu, mjesec
- Datum, Opis zadatka, Poziv na opis iz Ugovora
- Ovjera:
 - Voditelj projekta
 - Ovlaštenik Naručitelja

Odabrani ponuditelj ima pravo i obvezuje se da će u provedbi projekta donositi relevantne operativne i radne odluke kojima će usmjeravati razvoj projekta na način da će u potpunosti

poštovati projektna ograničenja koja mu je postavio naručitelj, a naročito u vezi troškova, zadane kvalitete i rokova realizacije projekta.

Uslugu upravljanja projektom provodi Voditelj projekta. Voditelj projekta će obavljati sve poslove sukladno članku 33. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19) i odredbama Ugovora koji je sastavni dio ove dokumentacije o nabavi.

Voditelj projekta dužan je biti kontinuirano prisutan na lokaciji projekta te se u potpunosti pridržavati propisanih obveza, postupaka i odredbi propisanih u relevantnim ugovorima sklopljenim između naručitelja i izvođača.

Voditelj projekta je u svom radu odgovoran naručitelju. Obvezan je uspostavljati kvalitetnu komunikaciju i suradnju sa sudionicima u projektu, izvršavati kontrolu provedbe zadataka sudionika te kontinuirano pratiti izvršenje ugovora radi osiguranja poštivanja vremenskih rokova sukladno opisu projekta.

Voditelj projekta ne smije, bez pismenog odobrenja ili pristanka naručitelja, izdati bilo kakav nalog koji može rezultirati povećanjem troškova i/ili smanjenjem zadane kvalitete i/ili produženjem rokova realizacije projekta. Kada su prema naručitelju podneseni zahtjevi za dodatna plaćanja i/ili smanjenje zahtijevane kvalitete projekta i/ili produljenje roka dovršetka ugovora rješava ih u direktnoj suradnji s naručiteljem na način da savjetuje naručitelja i predlaže rješenje. Naručitelj je u tom slučaju dužan svojim potpisom ovjeriti svaku takvu odluku.

Usluge koje su predmet ovog postupka javne nabave pružaju se tijekom cijelog razdoblja izvođenja radova do ishoda uporabne dozvole, a sve sukladno važećim zakonima i propisima koji se odnose na predmet ovog postupka javne nabave, pravilnicima i hrvatskim normama, pravilima struke, projektnoj dokumentaciji i posebnim zahtjevima javnog naručitelja za pojedine izvanredne radove.

Ako bilo koji nepredviđeni događaj, djelovanje ili previd, izravno ili neizravno ometaju izvršavanje usluga, bilo djelomično ili u potpunosti, odabrani ponuditelj će o navedenom bez odgode i na vlastitu inicijativu obavijestiti naručitelja. Obavijest mora uključivati opis problema, datum njegovog nastanka i mjere koje je odabrani ponuditelj poduzeo ili namjerava poduzeti kako bi problem uklonio i osigurao potpunu usklađenost sa svojim obvezama iz ugovora.

UGOVORNA CIJENA

Članak 3.

Za izvršenje Usluga Naručitelj će platiti Izvršitelju ugovornu cijenu od u iznosu od

----- EURO bez PDV-a

na koji iznos se obračunava i porez na dodanu vrijednost u iznosu od

--- EURO

što ukupno iznosi

---- EURO

(---)

Ugovorna cijena je fiksna i obuhvaća sve usluge iz članka 2. ovog Ugovora.

Sadašnji ili bivši suradnici Izvršitelja nemaju pravo tražiti od Naručiitelja isplatu bilo kakvih vlastitih potraživanja prema Izvršitelju proisteklih iz provedbe ovoga Ugovora.

Izvršitelj odgovara Naručiitelju u potpunosti za štetu koju Naručiitelj kao tuženik ili sutuženik pretrpi prilikom realizacije potraživanja iz stavka 3. ovog članka.

OBRAČUN I DOSPIJEĆE PLAĆANJA

Članak 4.

Plaćanje se vrši sljedećim redoslijedom (90% - 10%):

- 1. Obroci** tijekom radova obračunavaju se sukcesivno tijekom trajanja ugovora u visini 90% ugovorne cijene. Računi se ispostavljaju najviše jednom mjesečno za obavljene Usluge. Dostavljeni račun Naručiitelj se obvezuje ovjeriti ili osporiti u roku od 8 dana od dana primitka, te ovjereni i nesporni dio isplatiti u roku od 30 dana od dana izdavanja računa.
- 2. Obrok** u visini 10% ugovorne cijene isplaćuje se Ponuditelju po obavljenim završnim radnjama (tehnički pregled, primopredaja zgrade i opremanje).

ROK IZVRŠENJA USLUGA

Članak 5.

Datum početka i završetka izvršenja usluge, definiranog u Dokumentaciji o nabavi odredit će se Nalogom za početak izvršenja kojeg izdaje Naručiitelj. Nastupom datuma završetka građenja ovaj Ugovor ne prestaje. Završetkom svih ugovornih obveza se smatra ovjera okončanih situacija po ugovoru o građenju. Maksimalni rok završetka je 13 mjeseci. Rok završetka Ponuditelj treba u roku od sedam dana od potpisa ugovora izraditi Vremenski plan Voditelja projekta koji će sadržavati sve aktivnosti Voditelja projekta u ugovorenom roku

Usluge se smatraju izvršenim kada ih Izvršitelj u potpunosti obavi te Naručiitelju preda odgovarajuću dokumentaciju.

Rok iz stavka 1. ovog članka može se produljiti iz razloga:

- više sile;
- djelovanja tijela državne uprave ili drugih osoba s javnim ovlastima;
- bilo kojih drugih opravdanih razloga.

Za sve razloge produljenja roka iz stavka 3. ovog članka, prethodnu suglasnost mora dati Naručiitelja. Promjenu roka iz stavka 1. ovog članka ugovorne strane moraju ugovoriti dodatkom ovom Ugovoru. Izvršitelj se obvezuje na pisani poziv Naručiitelja sklopiti dodatak ovom Ugovoru kojim se produžuje rok iz stavka 1. ovog članka.

U slučaju neispunjenja obveze sukladno Ugovoru, neispunjavanja dinamike u ugovorenom roku, neurednog ili nekvalitetnog izvršenja ugovorenih obveza, Izvršitelj se obvezuje Naručiitelju platiti ugovornu kaznu od 2 % (dva promila) dnevno od ugovorenog iznosa za svaki

dan prekoračenja ugovorenog roka, najviše do 10 % ukupno ugovorenog iznosa, a Naručitelj ima pravo raskida Ugovora te ima pravo naknade prouzročene štete, odnosno naknadu onog viška za koji stvarna šteta nadmašuje iznos ugovorne kazne, što je Izvršitelj obvezan nadoknaditi.

Produljenje rokova na način određen stavkom 4. ovog članka, iz razloga navedenih stavkom 3. ovog članka, ukida obvezu Izvršitelja iz stavka 5. ovog članka.

Naručitelj u trenutku potpisivanja ovog ugovora nije u mogućnosti odrediti točan početak i završetak izvršenja predmetne usluge, a rokovi će se sukladno očekivanom navedenom trajanju pojedinih elemenata projekta iz dokumentacije o nabavi prilagoditi početku izvršenja Ugovora o izvođenju radova. Dokumentacijom o nabavi određeno je da Izvršitelj treba biti suglasan i u obvezi je prilagoditi se s izvođenjem usluge stvarnim rokovima početka i završetka realizacije projekta.

U slučaju da dođe do produženja trajanja ugovora o građenju (odnosno do produljenja roka dovršetka) sklopljenih sa Izvođačem radova te da ovo produženje ugovora o radovima nije uzrokovano postupanjem Izvršitelja usluga Izvršitelj ima pravo dodatnog potraživanja radi ovako produženog roka.

Svaka promjena roka i slijedom toga i prethodno opisano povećanje Ugovora, u slučaju da je primjenjivo, neće se smatrati bitnom izmjenom Ugovora. Ove izmjene ugovorne stranke moraju ugovoriti dodatkom Ugovoru.

OBVEZE IZVRŠITELJA NAKON ISTEKA KRAJNJEG ROKA ILI NAKON IZDAVANJA POTVRDA O PREUZIMANJU TEMELJEM UGOVORA NAD KOJIMA JE VRŠENO VODĐENJE PROJEKTA

Članak 6.

Izvršitelj će i nakon proteka roka iz članka 5. stavka 1. ovog Ugovora ili prije isteka tog roka, nakon što budu izdane potvrde o preuzimanju odnosno započne razdoblje jamstvenog roka sukladno ugovoru s Izvođačem, pružati usluge stručne pomoći Naručitelju u sastavljanju završnih izvješća prema Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava ugovor o građenju.

Naknada za usluge iz prethodnog je stavka uključena u ugovornoj cijeni iz članka 3. ovog Ugovora i postotnom iznosu te Izvršitelj nema pravo ni na kakve dodatne tražbine na osnovu usluga pruženih temeljem odredbi ovog članka.

Na pravni odnos, prava i obveze nastale između Naručitelja i Izvršitelja temeljem ovog članka, a koji nisu uređeni odredbama ovog članka, i dalje će se na odgovarajući način primjenjivati odredbe ovog Ugovora.

STANDARD IZVRŠENJA USLUGA

Članak 7.

Izvršitelj se obvezuje ispuniti Usluge stručno i kvalitetno, u skladu sa važećom zakonskom i podzakonskom regulativom kojom se uređuje područje usluge.

OBVEZE NARUČITELJA

Članak 9.

Naručitelj će u najkraćem mogućem roku bez dodatne naknade Izvršitelju staviti na raspolaganje sve informacije i dokumente koje posjeduje, a vezani su uz izvršenje Usluga.

Naručitelj će u najkraćem mogućem roku odgovoriti na sve službene upite Izvršitelja.

Naručitelj će imenovati ovlaštenika za komunikaciju s Izvršiteljem i praćenje izvršenja usluga od strane Izvršitelja.

ZAMJENA STRUČNJAKA

Članak 9.

U slučaju da predloženi Voditelj projekta nije u mogućnosti pristupiti realizaciji ovog Ugovora, kao i u slučaju da je nužna zamjena tijekom izvršenja Ugovora, tada Izvršitelj mora predložiti zamjenu. Naručitelj će zamjenu Voditelja projekta odobravati kad Izvršitelj dokaže da navedeni Stručnjak nije u mogućnosti izvršavati usluge za koje je nominiran.

Izvršitelj je zamjenu dužan predložiti Naručitelju u roku od najviše 7 (sedam) dana od dana utvrđivanja potrebe za zamjenom.

Naručitelj je dužan odgovoriti na prijedlog Izvršitelja za zamjenom u roku od najviše 7 (sedam) dana od dostave prijedloga zamjene. U slučaju da Naručitelj odbije prijedlog zamjene, Izvršitelj mora u roku od 7 (sedam) dana od dana zaprimanja obavijesti o odbijanju zamjene predložiti novu zamjenu.

Ukoliko Izvršitelj u rokovima navedenim u stavcima 2. i 3. ovog članka ne predloži prihvatljivu zamjenu, Naručitelj zadržava pravo raskida Ugovora i naplate jamstva za uredno izvršenje Ugovora.

Naručitelj zadržava pravo zahtijevati zamjenu jednog ili više od stručnjaka Izvršitelja u sljedećim okolnostima:

- ako stručnjak opetovano propušta obavljati radnje definirane Ugovorom, ako ne izvršava obveze koje proizlaze ovog Ugovora i drugih relevantnih propisa

- ako se pouzdano utvrdi naklonost ili nenaklonost nekom od Izvršitelja radova u vezi s Ugovorom
- ako se pouzdano utvrdi da je stručnjak primio bilo kakav mito, dar, naknadu, proviziju ili nešto drugo vrijedno kao poticaj ili nagradu od strane nekog od Izvršitelja radova u vezi s ugovorom.

Dodatni troškovi koji nastanu zamjenom stručnjaka idu na teret Izvršitelja, a što između ostalog uključuje i snošenje troškova nastalih uslijed odbijanja nadležnih tijela koja nadziru korištenje sredstava financiranja ovog Ugovora i Ugovora s Izvršiteljima koji su predmetom Usluga da odobre troškove koje je u Ugovoru s Izvršiteljem odobrio neadekvatan stručnjak u smislu stavka 1. ovog članka.

Zamjenu Stručnjaka Naručitelj će odobriti samo u slučaju da zamjenski Stručnjak postiže **minimalno jednak** broj bodova po kriterijima za odabir ponude kao Stručnjak kojeg mijenja. Zamjenski

KONTROLA

Članak 10.

Ugovorne strane su suglasne da Naručitelj osigura kontinuiranu kontrolu izvršenja Usluga posredstvom ovlaštenika Naručitelja u članku 8. stavku 3. ovog Ugovora.

Izvršitelj je dužan pružati informacije i omogućiti pristup dokumentaciji svim tijelima koja sukladno institucionalnom ustroju provedbe strukturnih instrumenata imaju obveze kontrole projekta.

Revizijska i druga kontrolna tijela Europske komisije također imaju obvezu kontrole Projekta i s tog osnova će im Izvršitelj omogućiti pristup svim informacijama i dokumentima.

JAMSTVO ZA UREDO IZVRŠENJE UGOVORNIH OBVEZA

Članak 11.

Izvršitelj se obvezuje uručiti Naručitelju u roku od 10 dana od dana potpisivanja Ugovora, a prije isteka Jamstva za ozbiljnost ponude, dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno izvršenje ugovornih obveza u obliku neopozive i bezuvjetne bankovne garancije na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ u visini od 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a. Rok valjanosti bankarske garancije mora biti minimalno 30 dana dulji od očekivanog datuma završetka važenja Ugovora.

Bankarska će garancija biti naplaćena u slučaju povrede ugovornih obveza od strane Izvršitelja.

Osim bankovne garancije Izvršitelj može kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza dostaviti novčani polog .

Naručitelj prihvaća uplatu novčanog pologa, i to na žiro-račun naručitelja HR4524020061100387006, Model :00, Poziv na broj: HR68 777-OIB Ponuditelja, uz naznaku svrhe „jamstvo za ozbiljnost ponude – NMV 76/2023 – grupa ____.“.

Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga vratiti Izvršitelju nakon datuma završetka važenja Ugovora.

Na zahtjev Naručitelja, Izvršitelj će produžiti rok jamstva za uredno ispunjenje Ugovora.

Ukoliko Izvršitelj u ugovorenom roku ne dostavi Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza, Naručitelj će aktivirati jamstvo za ozbiljnost ponude.

Članak 12.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza Naručitelj ima pravo naplatiti u sljedećim slučajevima:

- u slučaju svake povrede ugovorne obveze od strane Izvršitelja zbog koje Naručitelju nastane šteta i to u iznosu visine nastale štete s pripadajućim kamatama.
- u slučaju nedostavljanja novog jamstva (produljenja jamstva zbog neizvršenja radova u ugovorenom roku) i to u punom iznosu istog jamstva, bez obveze vraćanja naplaćenog iznosa.
- u slučaju neispunjenja ugovorne obveze od strane Izvršitelja zbog razloga za koje je odgovoran Izvršitelj kao i u slučaju raskida ugovora kojeg je uzrokovao Izvršitelj, i to u punom iznosu jamstva.
- u drugim slučajevima, radi naplate potraživanja koja Naručitelj ima prema Izvršitelju u svezi s ugovorom o javnoj nabavi do visine iznosa koje Naručitelj potražuje.
- uvijek kada je to predviđeno ostalim odredbama ovog Ugovora i Dokumentacije o nabavi.

STUPANJE NA SNAGU I PRESTANAK UGOVORA

Članak 13.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisa obiju ugovornih strana. Ako su ugovorne strane ugovor potpisale na različiti dan, danom potpisivanja se smatra dan na koji je Ugovor potpisala posljednja ugovorna strana.

Ovaj Ugovor prestaje izvršenjem ugovornih obveza obiju ugovornih strana.

RASKID UGOVORA

Članak 14.

Naručitelj obvezan je raskinuti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja ako:

- je ugovor značajno izmijenjen, što bi zahtijevalo novi postupak nabave na temelju članka 321. ZJN-a 2016,
- je ugovaratelj morao biti isključen iz postupka javne nabave zbog postojanja osnova za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN-a 2016,
- se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede obveza iz osnivačkih Ugovora i Direktive 2014/24/EU, a koja je utvrđena presudom Suda Europske unije u postupku iz članka 258. Ugovora o funkcioniranju Europske unije,
- se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede odredaba ZJN 2016, a koja je utvrđena pravomoćnom presudom nadležnog upravnog suda.

IZMJENA UGOVORA

Članak 15.

Izmjena ugovora

Sve izmjene ugovora o javnoj nabavi vršit će se sukladno člancima 314. do 321. ZJN 2016.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti: do potrebe za izmjenom došlo je zbog okolnosti koje pažljiv naručitelj nije mogao predvidjeti; izmjenom se ne mijenja cjelokupna priroda ugovora; i svako povećanje cijene nije veće od 30 % vrijednosti prvotnog ugovora, sukladno članku 317. ZJN 2016.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave s ciljem zamjene prvotnog ugovaratelja s novim ugovarateljem koje je posljedica: primjene članka 315. ZJN 2016., općeg ili djelomičnog pravnog sljedništva prvotnog ugovaratelja, nakon restrukturiranja, uključujući preuzimanje, spajanje, stjecanje ili insolventnost, od strane drugog gospodarskog subjekta koji ispunjava prvotno utvrđene kriterije za odabir gospodarskog subjekta, pod uvjetom da to ne predstavlja drugu značajnu izmjenu ugovora te da nema za cilj izbjegavanje primjene ovoga Zakona, ili obveze neposrednog plaćanja podugovarateljima, sukladno članku 318. ZJN 2016. U slučaju da ponudom predloženi stručnjaci nije u mogućnosti pristupiti realizaciji ovog Ugovora, kao i u slučaju da je nužna njihova zamjena tijekom izvršenja Ugovora, tada Izvršitelj mora predložiti njihovu zamjenu.

Naručitelj sukladno članku 320. ZJN 2016 smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

1. vrijednost izmjene manja je od europskih pragova iz članka 13. ZJN 2016,

2. vrijednost izmjene manja je od 10 % prvotne vrijednosti ugovora o javnoj nabavi robe ili usluga,
3. izmjena ne mijenja cjelokupnu prirodu ugovora.

Naručitelj za primjenu stavka 1. članka 320. ne provjerava jesu li ispunjeni uvjeti iz članka 321. ovoga Zakona.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako izmjene, neovisno o njihovoj vrijednosti, nisu značajne u smislu članka 321. ZJN 2016.

Značajne izmjene ugovora o javnoj nabavi, sukladno članku 321. ZJN 2016 neće biti dopustive.

Izmjena se u svakom slučaju smatra značajnom ako je ispunjen jedan ili više sljedećih uvjeta:
1. izmjenom se unose uvjeti koji bi, da su bili dio prvotnog postupka nabave, dopustili prihvaćanje drugih natjecatelja od onih koji su prvotno odabrani ili prihvaćanje ponude različite od ponude koja je izvorno prihvaćena ili privlačenje dodatnih sudionika u postupak javne nabave
2. izmjenom se mijenja ekonomska ravnoteža ugovora u korist ugovaratelja na način koji nije predviđen prvotnim ugovorom
3. izmjenom se značajno povećava opseg ugovora
4. ako novi ugovaratelj zamijeni onoga kojemu je prvotno naručitelj dodijelio ugovor, osim u slučajevima iz članka 318. ZJN 2016.

POVJERLJIVI PODACI

Članak 16.

Izvršitelju je zabranjeno, bez pisanog pristanka Naručitelja, priopćiti povjerljivi podatak bilo kojoj neovlaštenoj osobi.

Povjerljivim se smatraju oni podaci na čiju je povjerljivost Naručitelj u pisanoj formi ili usmeno upozorio Izvršitelja; podaci koji bi po razumnoj ocjeni dobrog stručnjaka mogli prouzročiti štetne posljedice za Naručitelja; te podaci koji su po važećim propisima povjerljivi.

VIŠA SILA

Članak 17.

Neće se smatrati da ijedna strana krši svoje obveze prema Ugovoru ako je izvršavanje takvih obveza spriječeno okolnostima više sile do kojih dođe nakon što Ugovor stupi na snagu.

Izraz viša sila, kao što ga se ovdje koristi, pokriva sve nepredviđene događaje koji utječu na mogućnost Izvršitelja u izvršenju Usluga, a koji nisu pod kontrolom bilo koje strane te koje ispravno postupanje obiju strana ne može prevladati, kao što su štrajkovi, izgredi, nemiri i neredi od strane osoba koje nisu kadar Izvršitelja, ratovi (bilo da su objavljeni ili ne), blokade, ustanci, pobune, epidemije, odroni tla, potresi, oluje, gromovi, poplave, građanski nemiri, eksplozije.

Bez obzira na odredbe Ugovora, Izvršitelj neće biti odgovoran za ugovornu kaznu ili raskid zbog kršenja ili neispunjavanja Ugovora, i to u opsegu u kojem je kašnjenje u izvođenju ili kakav drugi propust u izvršavanju svojih obveza prema Ugovoru rezultat događaja više sile.

Ako bilo koja od strana bude smatrala da je došlo do okolnosti više sile koja može utjecati na izvođenje njezinih obveza, ona će smjesta o tome obavijestiti drugu stranu i Voditelja projekta dajući pojedinosti o prirodi, vjerojatnom trajanju te vjerojatnim učincima tih okolnosti. Osim ako Voditelj projekta ne naloži drukčije u pisanom obliku, Izvršitelj će nastaviti obavljati svoje obveze prema ugovoru koliko god to bude razumno izvedivo, te će tražiti sva razumna alternativna rješenja za izvođenje svojih obveza, a koja nisu spriječena događajem više sile. Izvršitelj neće posegnuti za takvim alternativnim sredstvima osim ako mu to ne naloži Voditelj projekta.

PRIJENOS UGOVORA

Članak 18.

Izvršitelj ne može prenijeti ovaj Ugovor trećoj osobi. Takav prijenos ovog Ugovora nema učinka.

Pokušaj prijenosa ovog Ugovora protivno prethodnoj odredbi ovlašćuje Naručitelja na jednostrani raskid ovog Ugovora pisanom izjavom i na traženje naknade štete po odredbama članka 10. ovog Ugovora.

PRILOZI

Članak 19.

Sastavni dio ovog Ugovora su:

- Dokumentacija o nabavi
- Ponuda Izvršitelja.

SPOROVI

Članak 20.

Eventualne sporove proistekle iz ovoga Ugovora i u vezi s njim, ugovorne će strane rješavati sporazumno.

Ako stranke ne postignu ili ne pokušaju postići sporazum iz stavka 1. ovog članka, svi sporovi koji proizlaze iz ovog Ugovora i u vezi s njim, uključujući i sporove koji se odnose na pitanja njegova valjanog nastanka, povrede ili prestanka, kao i na pravne učinke koji iz toga proistječu, konačno će se riješiti pred nadležnim sudom.

PRIMJERC I UGOVORA

Članak 21.

Ovaj Ugovor je napisan u 5 (pet) izvornih primjeraka, od kojih 3 (tri) primjerka zadržava Naručitelj, a 2 (dva) primjerka Izvršitelj.

Za i po ovlaštenju Izvršitelja:

Ime i prezime:

Funkcija:

Potpis:

Za i po ovlaštenju Naručitelja:

Ime i prezime:

Funkcija: Direktor:

Potpis: